

עיריית מודיעין עילית נוהל מאגר יועצים ובחירתם

1. מבוא והגדרות

- 1.1. עיריית מודיעין עילית (להלן גם: "העירייה") מבקשת להקים מאגר לבחירת יועצים (להלן גם: "המאגר" ו- "היועץ" או "המועמד", בהתאמה) אליהם תפנה מעת לעת לביצוע עבודות בהתאם לצרכיה ובהתאם למפורט להלן.
- 1.2. המאגר יאפשר לעירייה להפעיל יועצים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ו/או יחסי אמון מיוחדים באמצעות התקשרויות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, תשמ"ח-1987 ומיועד לשימוש אגפי ומחלקות העירייה השונים, בהתאם לתחומים שברשימות (נספח א').
- 1.3. המטרה הינה לאפשר לעירייה לבחור יועץ איכותי בעל זמינות והתאמה גבוהה לביצוע העבודה, תוך זמן קצר ויצירת שקיפות וודאות כלפי היועצים הרשומים במאגר ואלו המעוניינים להיכלל בו.
- 1.4. רשימת היועצים תקרא להלן לשם הנוחות גם: "הרשימה" או "הרשימות" ותכלול רשימה של יועצים בתחומים שונים.
- 1.5. "ועדת התקשרויות" – ועדה אשר תורכב ממנכ"ל העירייה או מי שהוא מינה כנציגו, גזבר העירייה או מי שהוא מינה לנציגו, היועץ המשפטי של העירייה או מי שהוא מינה כנציגו ומנהל האגף בתחום הרלוונטי או מי שמונה כנציגו, אשר תהא אמונה על בחירת רשימת היועצים שייכנסו למאגר היועצים.
- 1.6. בנושאים הקשורים להרכב הועדה יחולו ההוראות הקבועות בסעיף 5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 – "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתקשרויות הפטורות ממכרז" (להלן: "חוזר מנכ"ל 8/2016").
- 1.7. הוספת יועץ לרשימה תיעשה על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים בנוהל זה.
- 1.8. מובהר בזאת, כי הפנייה במסגרת נוהל זה אינה מהווה מכרז ולא יחולו על הפניות הנעשות בהתאם לנוהל דיני המכרזים, ואין באמור בנוהל זה כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מהמועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 1.9. התקשרות העירייה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין, ובפרט בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016 ולעדכונים בעניין כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 1.10. נוהל זה, יחול בשינויים המחייבים גם על החברה הכלכלית מודיעין עילית ו/או כל חברה עירונית קיימת ו/או עתידית ו/או מתנ"ס מודיעין עילית.

2. תנאי סף

- 2.1. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה - אזרחי ישראל אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל המקיימים אחר התנאים שלהלן:
 - 2.1.1. על מועמד המעוניין להיכלל באחת או יותר מהרשימות להוכיח כי ביחס לכל רשימה בה הוא מעוניין להיכלל:
 - 2.1.1.1. מחזיק בכל התעודות והרשיונות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא הרשימה.
 - 2.1.1.2. העניק במהלך שנה קודם להגשת מועמדותו, שירותים בתחום הרלוונטי ברשימה לגופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים וצירף המלצות.

2.1.3. המועמד עומד בתנאי הסף הספציפיים המפורטים לצד כל תחום ברשימה ו/או בהתאם לכללים שתקבע הוועדה מראש לעניין התקשרות מסוימת. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לשנות את דרישות הסף ו/או תקופת הניסיון הנדרשת מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה (נספח א' לעיל).

2.2. המציע עומד מקיים את דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע וכן תצהיר חתום בנוסח של נספח ד'.

3. מסמכים להגשת מועמדות להיכלל במאגר

3.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר היועצים והעומדים בתנאי הסף דלעיל, יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 3.1.1. טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח ב'.
- 3.1.2. פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו, לרבות קו"ח, תעודות והשכלה.
- 3.1.3. העתק רישיון או תעודה נדרשים לביצוע העבודות (ככל ונדרשים).
- 3.1.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

- 3.1.7. המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות כל תעודה ו/או מסמך שיש בו כדי להוכיח את עמידתו של המועמד בתנאי הסף הספציפיים המפורטים ברשימה שבנספח א' ו/או בהתאם לכללים שתקבע הוועדה מראש לעניין התקשרות מסוימת.
- 3.1.8. המלצות מהגופים להם העניק שירות בשנתיים האחרונות.
- 3.1.9. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

3.2. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.

- 3.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף יועצים עמם התקשרה בעבר ולא הייתה שבעת רצון מהייעוץ שהתקבל על ידם, מנימוקים שתפרט הוועדה בהחלטתה.
- 3.4. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות.

4. אופן הגשת המועמדות

4.1. הבקשה תוגש על גבי טופס הגשת בקשה (נספח ב') אליה יצרפו כלל המסמכים הנדרשים כפי שפורט לעיל, ואלו יימסרו באמצעות דוא"ל שכתובתו: auvah@modil.org.il או

- באמצעות פקסי שמספרו : 073-2347427 או במסירה אישית למרכזת ועדת ההתקשרויות – גבי א. הרשלר במשרדי העירייה ברח' שער המלך 4 מודיעין עילית.
- 4.2. טופס הגשת הבקשה על נספחיה, יימסר כאמור למרכזת ועדת התקשרויות, בהתאם להזמנה להצטרף למאגר היועצים של העירייה, אשר תפורסם באתר האינטרנט של העירייה ובשני עיתונים רשמיים.
- 4.3. את הבקשה והמסמכים יש לאגד (לסרוק) **לקובץ אחד בפורמט PDF**.
- 4.4. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר למועדים בהם פרסמה העירייה הזמנה להצטרף למאגר היועצים, אולם בקשות אלו יועברו לאישור ועדת ההתקשרויות אשר תקבע האם יש מקום לריענון/ פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהמלצת מנהל האגף בתחום הרלוונטי בעירייה. הוספת יועצים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הועדה.
- 4.5. רשימת היועצים תעודכן אחת ל-3 שנים לפחות, על פי החלטת הועדה.
- 4.6. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית להוסיף למאגר יועצים נוספים, במידת הצורך, כאמור להלן.
- 4.7. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

5. בחירת יועצים לרשימה

- 5.1. עם תום המועד לקבלת הצעות להיכלל במאגר, מרכזת ועדת ההתקשרויות ייכנס תוך 7 ימים את הועדה הממליצה אשר תורכב ממנהל האגף הרלוונטי או נציגו וממהנדס או גזבר העירייה (בהתאם לעניין) אשר יבדקו את ההצעות ואשר יתנו את המלצותיהם לוועדת ההתקשרויות.
- 5.2. מרכז ועדת ההתקשרויות יכנס תוך 7 ימים מיום קבלת המלצות הועדה המייעצת את ועדת ההתקשרויות, יחד עם מנהל האגף הרלוונטי לתחום הרשימה ו/או בעל תפקיד מוסמך אחר באגף הרלוונטי ו/או נציגיהם (כגון מהנדס העיר או נציגו, מנהל אגף שפ"ע או נציגו וכו', בהתאם לתחום הרלוונטי).
- 5.3. שיוך מועמד לרשימה תיעשה על פי בקשת המועמד ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכו' ובהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות.
- 5.4. ועדת ההתקשרויות יחד עם מנהל האגף בתחום הרלוונטי ו/או נציגו בתחום, יבדקו את ההצעות בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו, ובהתאם לתנאים המפורטים לעיל ובנספח א'.
- 5.5. אישור כניסתו של מועמד לרשימה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות, בהתאם להמלצת הוועדה המייעצת.
- 5.6. על אף האמור לעיל, לחברי ועדת ההתקשרויות שיקול דעת לקבוע אחרת ובניגוד להמלצת הוועדה המייעצת, וזאת מטעמים מיוחדים שיפורטו ויירשמו.
- 5.7. עוד מובהר כי ועדת ההתקשרויות רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המועמד מאת גורמים ו/או גופים אחרים.
- 5.8. וועדת ההתקשרויות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימה אחת, ו/או להוסיף/לגרוע רשימות, הכל לפי צרכי העירייה ושיקול דעת ועדת ההתקשרויות.

5.9. החלטת הועדה בדבר הכנסת מועמדים לרשימת היועצים יירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה. הועדה תודיע למועמדים על החלטתה, בהתאם למפורט בנוהל זה.

6. דחיית מועמדות

- 6.1. לועדת ההתקשרויות שמורה הזכות, מנימוקים שיירשמו, שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה, גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים. הנימוקים לדחייה יירשמו בפרוטוקול הועדה.
- 6.2. מרכז וועדת ההתקשרויות או מי מטעמו יישלחו למועמד הודעה בכתב על דחייתו.
- 6.3. ליועץ אשר מועמדותו נדחתה על ידי ועדת ההתקשרויות, תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה. החלטת וועדת ההתקשרויות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של היועץ.

7. עדכון הרשימה

- 7.1. הרשימה תעודכן בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל, ובהתאם לצרכי העירייה.
- 7.2. במסגרת העדכון, ובהתאם לצורך, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לאשר כניסתם של מועמדים נוספים לרשימה ולנפות מועמדים הנמצאים ברשימה וזאת בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, ובהתאם להוראות נוהל זה.

8. השעיה/ הוצאה של היועצים מהמאגר

- 8.1. מקרים בהם ניתן להשעות או להוציא יועצים רשומים מהתמחות רלוונטית במאגר, יהיו בין היתר:
- 8.1.1. שלילת רישיון מקצועי לעיסוק במקצוע נשוא המאגר.
- 8.1.2. אירוע חמור שבו מעורב המועמד ונגרם בגינו נזק ממשי לעירייה.
- 8.1.3. אי שביעות רצון מטיב השירות ו/או זמינות ו/או כל סיבה אחרת שפוגעת בעבודת העירייה ובמתן השירות לתושבי העיר.
- 8.1.4. על פי שיקול דעתה של העירייה.
- 8.2. מרכז הועדה או מי מטעמו ישלח הודעה בכתב ליועץ הרשום בדבר השעייתו או הוצאתו מהמאגר. ליועץ תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה בפני וועדת ההתקשרויות בתוך 7 ימים מקבלת ההחלטה. החלטת וועדת ההתקשרויות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של היועץ.

9. כללי

- 9.1. מובהר בזה כי על יועץ אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר היועצים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שניתן לעירייה וכי אסור לו להימצא באפשרות לניגוד עניינים.
- 9.2. על יועץ/איש מקצוע אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר היועצים להודיע מיד למרכז ועדת ההתקשרויות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה.
- 9.3. מובהר בזאת, כי אין באמור בנוהל זה ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.

- 9.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לערוך מכרז ו/או פניה תחרותית או להתקשר בפטור ממכרז עם יועץ מקצועי, בין שהוא כלול במאגר ובין שלא, וזאת אף במקרה בו מנוהל מאגר ביחס לתחום האמור.
- 9.5. רשימת נספחים המצורפים לנוהל זה:
- נספח א'** – תחומי רשימות ליועצים;
- נספח ב'** – טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד וניסיונו;
- נספח ג'** – הצהרה בדבר ניגודי עניינים;
- 9.6. למען הסדר הטוב יצוין כי הסכומים המפורטים בנוהל זה ו/או אליהם מפנה נוהל זה אינם כוללים מע"מ.

10. בחירת יועצים מהמאגר

- 10.1. אגף או גורמים בעירייה המבקשים להתקשר עם יועצים רשומים במאגר יפנה בכתב למרכז/ת הוועדה (מרכז/ת הוועדה לצרכי נוהל זה יהיו מנהל/ת מחלקת ההתקשרויות בעירייה ו/או מי נציג/ה) יגדירו מראש ובטרם הפניה למאגר את הצורך בשליפת יועץ מהמאגר ואת הפרמטרים הנדרשים (הניסיון, ההכשרה, אזור מתן השירות, אורך ההתקשרות והקריטריונים לשליפה).
- 10.2. **שליפה מהמאגר:** לאחר קביעת הפרמטרים הנדרשים כאמור בסעיף 10.1 לעיל ובהתאם להוראות נוהל זה, תבוצע שליפה של 4 יועצים מן המאגר על ידי מרכז/ת הוועדה.
- שליפה** - בחירת תחום, התמחות, סיווג ואזור גיאוגרפי אשר תתבצע בהתאם לפרמטרים הנדרשים. במידת הצורך ניתן להתחשב בפרמטרים נוספים (כגון שנות ניסיון והשכלה). ניתן לבחור יותר מתחום אחד או התמחות אחת במידה ויש צורך. הפנייה תעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- 10.3. אם הפנייה נערכה לפחות מ-4 מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות מ-3 הצעות, לא תפתח הוועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן ל-3 מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרות, לפי הנמוך מבניהם.
- 10.4. על אף האמור לעיל, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- 10.5. פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף 10.4. לעיל תיעשה ככל הניתן בסבב מתזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות לעירייה. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו ע"י הוועדה בעניין זה.
- 10.6. שליפת היועצים מהמאגר תיעשה בשים לב למידת התאמתם לפרמטרים הנדרשים ו/או באופן אקראי – **כך שהבחירה תיערך בסבב מחזורי, ככל שניתן, באופן הוגן ומעניק את מירב היתרונות לעירייה.**
- 10.7. על מרכז/ת הוועדה לפנות (במייל או בע"פ) לכל המועמדים אשר נשלפו מהמאגר ולבדוק האם הנם זמינים למתן השירות וכן לבקש מהמועמדים להגיש הצעת מחיר, במועד שייקבע, בגין השירות הספציפי המבוקש. במידה והמועמדים אינם זמינים – על מרכז הוועדה לשוב למאגר ולבחור מתוכו יועצים נוספים אשר עלו במסגרת הסינון שנעשה.

10.8. במקרים בהם מדובר בהתקשרות בסכומים שאינם עולים על הסכום הפטור ממכרז תבחר הוועדה, ככלל, בהצעה הזולה ביותר אלא אם קיימות נסיבות מיוחדות לבחירת הצעה אחרת או אם מתבקש בשל טיב העבודה להתייחס גם למשקל איכות ההצעה במקרים המתאימים, והכל בהתחשב באמור ב בנחה זה.

10.9. במקרים בהם מדובר בהתקשרות בסכום העולה על הסכום הפטור ממכרז בחינת ההצעות תתבצע כך שלהצעת המחיר יינתן משקל שלא יעלה על 30% ולאיקות ההצעה יינתן משקל שלא יפחת מ- 70%. מובהר כי בהתקשרויות מן הסוג האמור בסעיף זה תקבע הוועדה את המשקל שיינתן להצעת המחיר ולאיקות ההצעה וכן תקבע את רכיבי האיכות שייבחנו ואת המשקל שיינתן לכל רכיב, מראש.

10.10. אם קיימת בעירייה רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול.

10.11. בחינת היועצים - יש לבחון את התאמת כל המועמדים שאותרו למתן השרות המבוקש, בין היתר בהתאם לקריטריונים הבאים:

- א. השכלתו של היועץ.
- ב. ניסיונו של היועץ.
- ג. מידת התאמתו של היועץ לתפקיד (יש לפרט עבודות קודמות אותן ביצע, הרלוונטיות לעבודה המבוקשת ויתרונות יחסיים של היועץ).
- ד. האם בעבר שימש כיועץ לעירייה ואם כן מה הייתה מידת שביעות הרצון ממנו.
- ה. זמינות היועץ לשמש בתפקיד (בהתייחס להיקף השעות הנדרש, אורך התקופה) והסכמתו של היועץ לשמש בתפקיד זה (ובכלל זה לגובה התעריף).
- ו. בדיקת היעדר ניגוד עניינים.

10.12. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם המציעים הרלוונטיים אותם תזמין הוועדה, במידת הנדרש.

11. בחירת היועץ

11.1. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש. לאחר סיום בדיקת ההצעות וביורור הפרטים הנדרשים, בהתאם לצורך, תיתן הוועדה את החלטתה.

11.2. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מירב היתרונות לעירייה ע"פ אמות המידה שנקבעו, ומכלול הפרמטרים שפורטו לעיל, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

11.3. במידה וההתקשרות מול היועץ לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא רשאית הוועדה לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים שנבחרו, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות.

11.4. בחירת היועץ תערך כאמור ככל הניתן בסבב מחזורי, ואולם ועדת ההתקשרויות רשאית לבחור להתקשר עם היועץ בהתאם לצרכי העירייה, בהתקשרויות ייחודיות ו/או דחופות, ו/או בהתחשב בניסיון קודם מול אותו יועץ ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

11.5. הוראות נוספות הנוגעות לבקרה על התקשרות עם יועץ בסכום שעולה על הסכום הפטור ממכרז:

11.5.1. בהתקשרות עם יועץ בסכום העולה על הסכום הפטור ממכרז, בטרם תחילת

ההתקשרות, תינתן חוות דעת הגורם המקצועי בדבר בחינת אפשרות פיצול

העבודות בין מספר יועצים. ככל ולא ניתן לפצל את העבודות בין מספר יועצים,

הדבר יצוין באופן מפורש במסגרת חוות הדעת תוך פירוט הנימוקים להעדר האפשרות לפיצול העבודות כאמור.

11.5.2. יובהר, כי יועץ אשר נבחר לבצע עבודות בסכום אשר עולה על הסכום הפטור ממכרז, לא יוכל להיבחר לביצוע עבודה נוספת בסכום אשר עולה על הסכום הפטור ממכרז, וזאת למשך תקופה של **חצי שנה** ממועד ההתקשרות עם היועץ.

11.5.3. יושם אל לב, התנאים אשר ייקבעו בהסכם שיחתם עם יועץ לביצוע עבודות בסכום שעולה על הסכום הפטור ממכרז יאפשרו לעירייה להשתחרר מן ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות עם היועץ, בכל שלב, בהתאם לתנאים שייקבעו בהסכם. בפרט, תוכל העירייה להשתחרר מן ההסכם בהודעה שתינתן על ידי העירייה ליועץ 30 ימים מראש לפחות, בטרם הפסקת ההתקשרות עמו.

12. פיקוח ובקרה

12.1. ועדת ההתקשרויות תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה ועל יישום הנוהל.

13. פרסומים

13.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת החלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.

13.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום החלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.

13.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של העירייה דו"ח המפרט את המציעים שהעירייה התקשרה עמם לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, תשמ"ח-1987, בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

13.4. הוועדה תהא רשאית להחליט על עדכון ו/או ריענון ו/או תיקון ו/או שינוי הוראות נוהל זה מעת לעת ובהתאם לצרכי הוועדה. ככל שתתקבל החלטה כאמור על ידי הוועדה, יחול השינוי ו/או העדכון ו/או התיקון מיום קבלת החלטה על ידי הוועדה.

תחומי רשימות ליועצים - לדוגמא

אדריכלות ועיצוב פנים		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון אדריכל בתוקף.	המציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של אדריכל בעל רישיון בתוקף.	מתכנני תב"ע
העתק קורות חיים / פרופיל חברה המעידים על הניסיון כנדרש.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 7 שנים ותכנון של לפחות 3 פרויקטי תב"ע.	
העתק רישיון אדריכל בתוקף	המציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של אדריכל בעל רישיון בתוקף.	יועץ לבניוי עירוני
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 2 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל שנתיים בתחום.	
העתק רישיון אדריכל נוף או העתק רישום בפנקס המהנדסים.	המציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של אדריכל נוף בעל רישיון או אדריכל נוף רשום בפנקס המהנדסים.	אדריכל נוף/ פיתוח שטח
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של שנתיים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל שנתיים בתחום.	
העתק תעודת הנדסאי נוף	מציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של הנדסאי נוף	הנדסאי נוף
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 3 שנים הכולל פירוט מגוון פרויקטים	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 3 שנים בתחום.	

העתק תעודת הנדסאי נוף	מציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של הנדסאי נוף.	יועץ השקיה וגינון
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 3 שנים הכולל פירוט מגוון פרויקטים.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 3 שנים בתחום.	
העתק רישיון אדריכל מוסמך בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא אדריכל רישוי.	תכנון אדריכלי מוסדות חינוך וציבור
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון אדריכל או העתק רישום בפנקס המהנדסים	המציע ואם המציע הוא חברה אז המתכנן המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של אדריכל בעל רישיון או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים המתמחה בעיצוב פנים.	מעצב פנים
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות והמלצות (ככל שישנן).	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון בתחום עיצוב פנים במוסדות ציבור של לפחות 5 שנים.	
ייעוץ הנדסי		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	בודק תוכניות (תב"ע)
העתק תעודת השכלה (הנדסאי אדריכלות או תואר ראשון בגאוגרפיה או תכנון ערים.)	המציע ואם המציע הוא חברה אז הבודק המוצע מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של הנדסאי אדריכלות או תואר מוכר בג"ג/תכנון ערים.	
פרופיל חברה או קורות חיים	תעודת מעבר של קורס תוכנה הרלוונטי לתחום עבודות שרטוט הנדסיות.	
העתק תעודת סיום קורס תוכנה בתחום עבודות שרטוט הנדסיות.	שרטט	

המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל שנה בתחום.	פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של שנה לפחות
המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.
מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.
המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.
מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.
המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס אזרחי, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בניהול ופיקוח בתחום תשתיות ניקוז.	העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף, וכן פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות
מציע, ואם המציע הוא חברה, אז ליועץ המוצע מטעם החברה, ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות הניקוז, בהיקף של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) בשנה בעבור כל הפרויקטים, במשך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת בקשת הצטרפות לרשימה.	על המציע להציג רשימת פרויקטים, הכוללת פירוט בדבר מהות הפרויקט, שנת ביצוע והיקף כספי, ביחס לכל פרויקט.
המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי או הנדסאי.	העתק רישיון מהנדס אזרחי או הנדסאי בתוקף.
מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות

המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	מהנדס תכן מבנה לפיתוח שטח
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.
כבישים ותנועה	
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף
העתק רישום מהנדס אזרחי של המציע או המתכנן המוצע מטעמו	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים/האדריכלים.
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.
העתק רישום מהנדס אזרחי של המציע או המתכנן המוצע מטעמו	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס אזרחי
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.

עבודות בינוי		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון מהנדס אזרחי או אדריכל בתוקף	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי או אדריכל רישוי.	יועץ בטיחות (בנייה)
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי	קונסטרוקטור - מהנדס בניין
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מודד מוסמך.	מדידות
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	ניהול ופיקוח פרויקטים - מוסדות חינוך וציבור
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק תעודת הנדסאי לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תעודת הנדסאי.	ניהול ופיקוח בינוי ושיפוץ מקוואות
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 3 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 3 שנים בתחום.	

ייעוץ חשמל

מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	יועץ חשמל לפיתוח שטח
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון מהנדס חשמל.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס חשמל.	יועץ למערכות סולאריות
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום הכולל הכנת מכרזים של 5 שנים לפחות.	המציע או החברה הם בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום כולל הכנת מכרזים.	
העתק רישיון מהנדס חשמל או תעודת הנדסאי חשמל.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס חשמל או הנדסאי חשמל.	יועץ חשמל לתכנון חשמל במבנים
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע או החברה הם בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום כולל הכנת מכרזים.	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	יועץ חשמל מוסדות חינוך וציבור
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
ייעוץ קרקע		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	יועץ קרקע לפיתוח שטח
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	

העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	יועץ קרקע
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	מוסדות חינוך וציבור
אינסטלציה וביוב		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	מתכנן ניקוז לפיתוח שטח
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי.	אינסטלציה
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
יועצי ומתכנני מעליות		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישיון מהנדס אזרחי או אדריכל בתוקף.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי או אדריכל רישוי.	יועצי ומתכנני מעליות
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
ייעוץ מיזוג אוויר		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	

	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי	
העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.		
	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	ייעוץ מיזוג אוויר
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.		
ייעוץ אקוסטי		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי או אדריכל רישוי.	
העתק רישיון מהנדס אזרחי או אדריכל בתוקף.		ייעוץ אקוסטי
	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום.	
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.		
יועצי נגישות		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא יועץ מורשה נגישות.	יועצי נגישות
העתק תעודת מורשה נגישות בתוקף.		
	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא קלינאי תקשורת המאושר ע"י משרד החינוך להנגשת כיתות שמע.	קלינאי תקשורת לכיתות שמע
אישור משרד החינוך לקלינאית תקשורת.		
ייעוץ כלכלי		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	יועצים כלכליים
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.		
	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה	
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 4 שנים לפחות.		

	הוא בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	יועץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 8 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 8 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	יועץ למיצוי ובקרת הכנסות ארנונה
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 6 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 6 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	יועץ למיצוי ובקרת הכנסות היטלים
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 6 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 6 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	מקסום הכנסות משרדי ממשלה
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 4 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה	

	הוא בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי	יועץ לעריכת מכרזים
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 4 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי	יועצים לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 4 שנים לפחות.	מציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון לפחות בתחום כלכלה או מדעי המדינה.	יועץ להסכמי שכר במגזר הציבורי
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 7 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום הסכמי שכר קיבוציים ברשויות מקומיות/משרדים ממשלתיים/גופים ציבוריים הכולל ניסיון של 2 פרויקטים לפחות.	
העתק תעודת השכלה או תעודת רו"ח מוסמך.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או תעשייה וניהול או חשבונאות או בעל תעודת רו"ח מוסמך.	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 3 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום הייעוץ הרלוונטי.	

העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר אקדמי בכלכלה או תעשייה וניהול או חשבונאות או תעודת רו"ח מוסמך.	יועצים כלכליים להכנסות - חינוך
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום של 3 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום.	
על המציע להציג תיעוד להוכחת ההעסקה.	המציע הינו משרד רו"ח המעסיק 2 רואי חשבון לפחות, במשרה מלאה ובאופן קבוע במשך שלוש השנים האחרונות (נדרשת התחייבות לעמידה בתנאי זה למשך כל תקופת ההתקשרות ומתן השירותים ע"י המציע).	שירותי ייצוג ייעוץ וליווי ראיית חשבון בתחומים מוניציפליים
על המציע להציג קורות חיים המעידים על הניסיון הנדרש, תעודת רו"ח וכן הוכחה כי הוא רו"ח המייצג 3 רשויות מקומיות, לפחות, בפני רשויות המס.	המציע הינו משרד רו"ח המייצג באופן רשמי, 3 רשויות מקומיות לפחות, בפני רשויות המס.	
שמאות		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק רישום בפנקס שמאי מקרקעין.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא שמאי רשום בפנקס שמאי המקרקעין.	
פרופיל חברה או קו"ח המעידים על הניסיון הנדרש.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום שמאות המקרקעין הכולל 3 שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או משרדים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים.	שמאי מקרקעין
ייעוץ בתחום משאבי אנוש, רווחה ופיתוח ארגוני		

מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון לפחות.	יועץ ארגוני
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהובלת תהליכי פיתוח מקצועי של אנשי חינוך.	
ייעוץ בתחום איכות הסביבה		
מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף	
תעודת בודק שנתי למתקני משחק מטעם מכון התקנים.	המציע ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תעודת בודק שנתי למתקני משחק מטעם מכון התקנים.	יועץ בטיחות במתקני משחק
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום בהכנת תיקי מוצר של למעלה מ- 100 תיקים, 1000 בדיקות שנתיות ויעוץ רציף לרשויות מקומיות של שנתיים לפחות.	המציע ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה בעל ניסיון בהכנת תיקי מוצר של למעלה מ- 100 תיקים, 1000 בדיקות שנתיות ויעוץ רציף לרשויות מקומיות של שנתיים לפחות.	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה, בעל תואר ראשון בתחום בריאות הציבור או איכות הסביבה.	יועץ סביבתי
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים.	המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנות עבודה עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר שני רלוונטי	יועץ לניהול פסולת
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים.	

העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון רלוונטי.	יועץ להתייעלות אנרגטית ו/או ניהול פליטות גזי חממה
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים.	
העתק תעודת השכלה.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון רלוונטי.	יועץ לניהול נגר ו/או טיוב קרקע
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון רלוונטי בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים.	
תעודת תברואן מוסמך מטעם משרד הבריאות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא תברואן מוסמך.	
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים.	תברואן מוסמך
תאום פרויקטים		
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בניהול ואחזקת מערכות חשמל עירוניות.	מתאם חשמל בפרויקטים
פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות.	המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום תאום תכנון תאורה וחשמל בפרויקטים ציבוריים	
ייעוץ בטיחות		
אישור הכשירות לבודק בטיחות לגוף הרלוונטי ממשד החינוך / בהתאם לנדרש.	המציע ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל אישור כשירות בתוקף לגוף הרלוונטי ממשד החינוך/ בהתאם לנדרש ומופיע באתר הרישוי של משרד החינוך.	בודק בטיחות במוסדות חינוך וציבור ומשפחתונים

<p>פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון בתחום של 5 שנים לפחות ומוכיחים כי ערך לפחות 60 מבדקי בטיחות למוס"ח.</p>	<p>המציע ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה ערך לפחות 60 מבדקי בטיחות למוס"ח. ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע בדיקות בטיחות במוס"ח.</p>	
<p>על המציע לצרף תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט בנספח 6 בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.</p>	<p>המציע עומד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.</p>	
<p>על המציע לצרף תעודת ממונה בטיחות בעבודה מוסמך ואישור כשירות בתוקף.</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא ממונה בטיחות בעבודה מוסמך בעל אישור כשירות בתוקף.</p>	<p>ממונה בטיחות בעבודה</p>
<p>על המציע לצרף פרופיל חברה או קורות חיים המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום עבודות ממונה בטיחות בעבודה.</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה, אז היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל ניסיון של מעל 5 שנים בעבודות ממונה בטיחות בעבודה, בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים.</p>	

* יועץ שאינו בעל השכלה רלוונטית לתחום ייעוץ מסוים, אך הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים באותו התחום, ינמק את בקשתו להיכלל בתחום כיועץ. נימוקיו יועלו לדיון בפני ועדת ההתקשרויות אשר תבחן האם לקבל בקשתו להיכלל במאגר.

** יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות השכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודות שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

נספח ב'**טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד וניסיונו**

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ / המוסמך
 להצהיר ולחתום בשם חברת/משרד/שותפות ח.פ./מס' _____
 _____ / עוסק מורשה מס' _____ מבקש/בשם _____ (שם)
 התאגיד או העסק) להיכלל ברשימת היועצים של עיריית מודיעין עילית על סמך נתוני השכלתי,
 ניסיוני, התעודות והמסמכים המצ"ב וכמפורט להלן.

1. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

- 1.1. _____
 1.2. _____
 1.3. _____
 1.4. _____
 1.5. _____

2. פרטי המועמד

שם המועמד _____
 מספר תעודת זהות _____
 כתובת _____
 טלפון _____
 פקסימיליה _____
 דוא"ל _____

3. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

4. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/חברה	הפרויקט/ העבודה	מזמין הייעוץ/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

--	--	--	--	--	--

* יש לצרף פרופיל של המועמד, צילום דף תעודת זהות, קורות חיים וכל תעודה רלוונטית.

*ניסיון המועמד (יש לצרף אסמכתאות על ניסיון המועמד, בהתאם לרשימת התחומים ולתנאי הסף המפורטים בנספח א')
(לרבות אישור ר"ח בדבר היקף מחזור כספי ו/ או המלצה מלקוחות. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד).

הצהרה על אמיתות המידע

אני, הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס רישום זה הם מלאים, נכונים ואמתיים.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ג'התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז.

_____ מרח'

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ והביקורת שהוא מתן השירותים, למעט מטעם העירייה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של העירייה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור העירייה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע לעירייה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לעירייה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא לעירייה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

_____ ולראיה באתי על החתום:

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____, אשר זיהיתים באמצעות ת.ז. מס' _____ ובאמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרים לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו נכונות הצהרתם לעיל וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם במודיעין עילית ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

עיריית מודיעין עילית

רח' שער המלך 4

מודיעין עילית

(להלן: "העירייה/המזמין");

מצד אחד

לבין:

היועץ _____

כתובת _____

טלפון: _____

(להלן: "המתכנן/נותן השירותים");

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין להתקשר עם המתכנן על מנת לקבל את שירותיו _____ בעיר מודיעין עילית.

והואיל והמתכנן הינו בעל מומחיות מיוחדת וכן מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן ובעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים כהגדרתם בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בנספחים להסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירות יבוצע שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס התקשרות בין מזמין שירותים לקבלן שירותים ובהתאם לכך גם הוסכמה התמורה בין הצדדים;

והואיל והמזמין מסכים למסור למתכנן את ביצוע העבודה על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי ההזמנה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

תקופת השירות

2.1 הסכם זה נעשה מיום חתימתו ועד סיום ביצוע השירותים (להלן: "תקופת השירות").

3. השירותים

3.1 הגדרת השירותים שיינתנו על ידי המתכנן הינם כמפורט בנספח 1 להסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות כלליות

4.1 המתכנן מצהיר בזה, כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידי כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידי במשך כל תקופת ההסכם.

4.2 המתכנן מתחייב בזה:

4.2.1 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.

4.2.2 המתכנן מתחייב לכך, כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בנספחים במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם המתכנן יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.

4.2.3 למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם המתכנן יהיו על חשבונו וללא כל תוספת מאת המזמין.

4.2.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.

4.2.5 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שהמתכנן היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

4.2.6 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5. התמורה

5.1 התמורה בגין שירותי התכנון, תנאי התשלום, אופן ביצוע התשלום והחזרי ההוצאות ככל שיהיו תמורת מתן השירותים יהיו כמפורט בנספח 5 להסכם זה.

5.2 המזמין ישלם למתכנן את התמורה בהתאם להוראות נספח 5 להסכם זה ועל-פי הנהלים והמועדים הקבועים בנספח זה, הכל בכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המזמין.

5.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי

הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.

5.4 המזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה בהיקף שעות מינימאלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות.

6. צוות העובדים מטעם המתכנן

6.1 במידה והמתכנן יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים, הרי שהוא מתחייב כי צוות העובדים יהיה מיומן ומנוסה.

6.2 במקרה של החלפת עובד של המתכנן מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג המתכנן להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.

6.3 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמתכנן, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא והמתכנן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 7 להסכם זה.

6.4 פיטורי עובד המועסק על-ידי המתכנן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת המזמין, לא יזכו את המתכנן בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.

6.5 המתכנן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת, כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין למתכנן ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 7 להלן.

7. אי תחולת יחסי עובד מעביד

7.1 המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

7.2 עוד מוצהר, כי המתכנן הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

7.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

7.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

7.3.2 לא תהיינה למתכנן ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן מהעירייה

בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

7.3.3 המתכנן יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

7.3.4 במידה והמזמין, עובדיו או שליחיו יתבעו על ידי עובד המתכנן או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המתכנן כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה את העירייה בגין כל סכום או תשלום שנשאה בו.

7.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין המתכנן ו/או מי מטעם המתכנן, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה המתכנן את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

7.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.4 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

8. סודיות

8.1 המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמתכנן מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

8.2 כמו כן, מתחייב המתכנן להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

8.3 המתכנן מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.

8.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י המתכנן במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. המתכנן מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.

8.5 המתכנן ועובדיו ככל שיהיו, יחתמו על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספת 2** להסכם זה.

9. **זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין**

9.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת המתכנן על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.

9.2 מובהר בזאת כי המתכנן ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

9.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין והמתכנן לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

9.4 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

10. **ניגוד עניינים**

10.1 המתכנן מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למתכנן ו/או מי מטעמו.

10.2 ככל שיהיה חשש לניגוד עניינים במהלך ההתקשרות בהסכם זה יודיע על כך המתכנן לעירייה ללא דיחוי.

10.3 המתכנן יחתום על התחייבות להעדר ניגוד העניינים המצורפת **כנספת 4** להסכם זה.

10.4 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

11. **ביטול ההסכם**

11.1 המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין למתכנן את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות העבודה אותן ביצע המתכנן בפועל.

12. **איסור הסבת ההסכם**

12.1 המתכנן אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

12.2 כל מסירה או העברה שיתיימר המתכנן לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

12.3 זכויותיו של המתכנן לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

13. הפרות

13.1 הפר המתכנן הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציגי המזמין בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המזמין לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון המתכנן, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

13.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

13.2.1 המתכנן הפר הוראה מהוראות הסעיפים שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.

13.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד המתכנן שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

13.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלמתכנן לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת המתכנן ובתנאי שהמתכנן ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

13.4 קבעו נציגי המזמין כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל המתכנן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המזמין, על חשבונו, ובלא כל תמורה נוספת.

קבעו נציגי המזמין כי ביצוע השירותים על ידי המתכנן אינו לשיעור רצונם, יזהירו נציגי המזמין את המתכנן בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי יהיה המזמין להעסיק המתכנן אחר שיבצע את השירותים ולשלם עבור עבודתו מתוך הכספים המגיעים למתכנן, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה.

14. אחריות ושיפוי בניזקין

14.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

14.2 נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .

14.3 נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1 ו-2 לעיל, ו/או על פי דין.

14.4 נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של נותן השירותים .

14.5 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

14.6 העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15. ביטוח

15.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן :

15.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה :

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ב. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- ג. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- ד. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ז. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנזק תביעה מביטוחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 15.3 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח 3** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 15.4 עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

- 15.5 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 15.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.7 נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.8 הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 15.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 16. כללי**
- 16.1 המתכנן לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 16.2 המתכנן לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 16.3 המתכנן לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא.
- 16.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע למתכנן על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 16.5 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 16.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 16.7 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

16.7.1 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המזמין – עיריית מודיעין עילית, פקס: 073-2347427

המתכנן - _____,

מרח' _____, פקס': _____.

16.7.2 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

16.7.3 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

המתכנן

עיריית מודיעין עילית

תיאור השירותים



נספח 2**נספח שמירה על הסודיות**

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה/החווה בין "עיריית מודיעין עילית", להלן: "המזמין", לבין " _____ ", להלן: "המתכנן".
2. המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידי עבודתו, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, המתכנן מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין ו/או הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
3. המתכנן מתחייב כי לא יוציא כל ציוד עם זיכרון לא נדיף מאתר המזמין, וכן הוא מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתו על ידי מי מחברי ו/או העובדים עמו ו/או הממונים עליו.
4. המתכנן מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו. כן מתחייב המתכנן לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
5. המתכנן מתחייב להשיב למזמין כל חומר אשר הוצא ממנו באישור על ידו עם תום השימוש בו, ומתחייב לא ליצור עותקים ממנו ולשמור על סודיותו המלאה.
6. המתכנן מתחייב שלא להשתמש בכל קובץ ו/או מכשור חיצוני באתרי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציגי המזמין, לרבות שימוש בדיסקטים חיצוניים, תוכנות לא מאושרות וחומרות לא מאושרות.
7. המתכנן מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
8. המתכנן מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למזמין ולעובדיו.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע החווה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת המתכנן: _____

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	שירותים	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר			
ת.ז.ח.פ.						
מען						
עופיית אופיסין עילית (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.		אחר: שירותי		מען 980 האלק 4 אופיסין עילית		
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪ 1,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪ (בהתאם לטבלה המצ"ב מטה)		ת.רטרו:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <ul style="list-style-type: none"> 038 יועצים/מתכנני 040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 085 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

טבלת עזר לגבולות אחריות נדרשים בביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 מיליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היעוץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון, תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל ועיריית מודיעין עילית (להלן: "המזמין") מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים; והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

8. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ואו קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
9. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי התכנון נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
10. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
11. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

תנאי התשלום

תמורה:

תנאי תשלום:

המתכנן

העירייה

נספח 6הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____, ב _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי בכל הנוגע לשירותים שאתן כבודק בטיחות לעיריית מודיעין עילית.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____, אשר זיהיתים באמצעות ת.ז. מס' _____ ובאמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרים לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתים כי עליהם להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו נכונות הצהרתם לעיל וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך