



מחלקת רישוי עסקים

www.citysys.co.il

טופס 9 (תקנות 11 (ב) ו- 111 (ג) ו- 1 (ט))

לכבוד:

מס' תיק ברשות:

תאריך:

הגשת השגה

הנדון:

אני / אנו הח"מ מבקש/ים להשיג על החלטה / דרישה שנקבעה מטעמך או לקיום מטרה שהינך מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), כמפורט להלן:
א. פרטי העסק:

גוש:	שם העסק:	תוקף:	הפריט בחוק:
חלקה:	שם עסק קודם:		מהות העסק:
שטח במ"ר:	הערות:		
מס.עובדים:	כתובת העסק:		
היתר בניה:	מיקוד:		ח"פ/ע. מורשה:
שם הפקח:	טלפון / נייד:		מס' נכס:
שם התברואן:	פקס:		בעלים קודמים:
מיק' העסק:	ת.ד:		

ב. פרטי המשיג (בסעיף 5 ג 7 (א) לחוק נקבעו הרשאים להגיש השגה)

שם משפחה / שם חברה	שם פרטי/ בעלים	תפקיד בעסק	ת.ז/הות/ ח.פ.	כתובת בעלים/חברה	נייד
	בעל		-		-

ג. הגשת הבקשה:

פירוט ההחלטה / הדרישה שעליה מוגשת ההשגה (בסעיף 5 ג 7 (א) לחוק נקבעו ההחלטות והדרישות שעליהן ניתן להגיש השגה)

מועד קבלת ההחלטה / הדרישה על ידי המשיג

העילות להשגה

חלופות מוצעות לדרישה (אם יש כאלה)

אני מבקש להתלות את תוקפה של ההחלטה / הדרישה עד להחלטה בהשגה מנימוקים אלה:

נספחים מצורפים

רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז
 בקשה לקבלת רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז
 אחר

ההחלטה / הדרישה עליה מוגשת ההשגה

את ההשגה עם נספחיה יש להגיש בשני עותקים לגורם המוסמך לדון בה (הגורמים המוסמכים מטעם נותני האישור לדון בהשגות והנחיות לגבי אופן הגשת ההשגה מופיעים באינטרנט, בפורטל השירותים והמידע של ממשלת ישראל "ממשל זמין").
עותק של ההשגה עם נספחיה יש להגיש לרשות הרישוי. עותק של ההשגה יש להגיש לגורם מוסמך במשרד נותן אישור אחר, אם יש בה טענה לאי-התאמה עם דרישה שנקבעה על ידי אותו נותן אישור.
הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה או הדרישה, כל עוד לא החליט אחרת הגורם שהוגשה לו ההשגה.

חותמת הבנק / הקופה

ש"ח

סכום לתשלום