

נוהל מסירת תאורת רחוב ושצ"פ לעירייה

מח' תאורה

1. יש להגיש תוכנית חתומה ע"י מודד מוסמך ומאושרת ע"י מתכנן החשמל, התוכנית תוגש ע"ג רקע פיתוח ותשתיות בזק וחברת חשמל עדכניות ותכלול:
 - א. תוכנית עדות על גבי תכנון.
 - ב. סימון קווי תאורה שרוולים שוחות חציה ומיקומי עמודים.
 - ג. מקרא ואייקון תואם לכל סוג עמוד.
 - ד. מספור מעגלים ועמודים
 - ה. סימון t/s/t לכל פנס, פרטי עמודים ופנסים.
2. לתוכנית יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. אישור קונסטרוקטור ליסודות עמודי תאורה
 - ב. חישוב תאורה תואם לתוכנית
 - ג. אישור חחי לחיבור המרכזייה והמתקן / אישור בודק חשמל מוסמך לכל מה שלא נכלל בבדיקת חחי.
 - ד. תוכנית מרכזייה חתומה ע"י מהנדס החשמל המתכנן + איזון פאזות
 - ה. אישור יצרן עמודי התאורה כולל גיליון וצבע ואחריות ל 10 שנים
 - ו. אחריות יבואן גופי התאורה ל 8 שנים.
 - ז. טבלת אקסל עם מיקום כל עמוד לפי המספור בתוכנית עם ציון קורדינטות.
 - ח. טופס ציק ליסט לבדיקת העמודים חתומה ע"י מח' מאור – יבוצע בשטח ע"י מח' מאור ונציג קבלן החשמל המבצע.
3. יש לוודא גישה נוחה ובטיחותית לשירות לכל העמודים.
4. לאחר השלמת כל המסמכים יש לזמן סיור מסירה לעירייה בנוכחות הקבלן הראשי, קבלן החשמל ומתכנן התאורה.
5. יש להגיש מסמך לאחריות קבלן לכל תקלה ל 24 חודש ממועד המסירה הסופית.

הערות:

1. תוכנית עדות 2 העתקים בצבע + קובץ דיגיטלי. **הקובץ יוכן עפ"י מפרט מפי**.
2. דוח הבודק יכלול את פרטי הבודק ודרכי התקשרות עימו, סוג הרשיון ומספרו, פירוט תכולת הבדיקה וכתובת מלאה, מקור ההזנה וגודל המפסק המזין + גודל מפסק ראשי בלוח, וכן עומס בהדלקה.