



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

## מכרז פומבי מס' 3/22 לתפקיד בודק/ת תכניות להיתרי

### בניה

#### תואר התפקיד:

בודק/ת תכניות להיתרי בניה

#### היקף משרה:

100% משרה

#### דירוג ודרגה:

הנדסאים 37-39 או חוזה אישי כפוף לאישור משה"פ

#### תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לרשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.

#### עיקרי התפקיד:

- א. בקרה וטיפול בתכניות.
- ב. קבלת קהל ומענה לפניות.
- ג. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.  
או- הנדסאי אדריכלות/בניין.

#### דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד לתכנון.



## מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.

### **דרישות נוספות:**

**שפות** - עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.  
**יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות תיב"מ ו- OFFICE.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

שירותיות ועבודה מול קהל.

### **כפיפות:**

כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות

### **הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 11/02/2022

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 25/02/2022 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.  
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-9141226  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



### מחלקת משאבי אנוש

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**