



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פנימי מס' 7/22 לתפקיד ראש מנהל שירות וקידום

קהילתי

תואר התפקיד:

ראש מנהל (סמנכ"ל) שירות וקידום קהילתי

מתח דרגות:

דירוג מנהלי 12-14 / המח"ר 42-44 / הנדסאים או טכנאים 42-44 / חוזה אישי בכפוף לאישור משה"פ

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שירות וקידום קהילתי

עיקרי התפקיד:

הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום שירות וקידום קהילתי פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במינהל. ניהול צוות העובדים במינהל.

השכלה ודרישות מקצועיות:

דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: תשע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי

חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office

מאפייני עשיה ייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות

שירותיות

סדר וארגון

יכולת הובלה

עבודה בשעות בלתי שגרתיות

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 15/03/2022

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 29/03/2022 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-9141226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית