



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

## מכרז פומבי מס' 1/22 לתפקיד נציג/ת רשות בוועדות זכאות

### ואפיון – הארכת מועד

#### תואר התפקיד:

נציג/ת רשות בוועדות זכאות ואפיון - משרה זמנית

#### סוג מכרז:

פומבי

#### היקף משרה:

35% - 75% משרה

2-4 ימי עבודה בשבוע בין השעות 09:00 – 16:00

#### מתח דרגות:

דירוג חינוך ונוער דרגה לפי השכלה

#### תיאור תפקיד:

- א. מתן המלצות מקצועיות בדבר רמת התפקוד (קוגניטיבי, לימודי, רגשי, חברתי, תקשורת, עצמאות תפקודית וארגונית) והצרכים של התלמידים אודותם נערך דיון בוועדות זכאות ואפיון.
- ב. השתתפות בדיון אודות זכאותם של התלמידים הנדונים לקבל שירותי חינוך מיוחדים במוסד החינוכי בשל מוגבלות אחת או יותר, המשפיעה על תפקודם.
- ג. מתן המלצות לקביעת הרכב סל השירותים של התלמידים הלומדים בחינוך הרגיל ונמצאו זכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לצרכיהם.

#### תנאי סף:

#### השכלה:

תעודות מקצועיות בהוראה או בחינוך מיוחד  
תינתן עדיפות לבעלי B.A. או B.ed בחינוך או בחינוך מיוחד

#### דרישות ניסיון

ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בחינוך מיוחד.

#### דרישות נוספות

- הכרות רחבה עם מסגרות חינוך מיוחד

**מחלקת משאבי אנוש**

- אסרטיביות
- רגישות ויחסי אנוש טובים
- דיסקרטיות

**כפיפות:** מנהל אגף החינוך ברשות.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).  
מועד פרסום המכרז 6/2/2022  
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **22/04/2022** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים  
המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.  
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-9141226  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה,  
תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין  
ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי  
מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**