



מכרז פנימי מס' 10/22 לתפקיד רכז/ת וועדות החלטה

תואר התפקיד:

מרכז/ת נושא וועדות החלטה

היקף משרה:

80% משרה

מתח דרגות:

דירוג עו"ס דרגות ח - ו

תיאור התפקיד:

- מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לש"יח לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה.
- קבלת החומר הנחוץ להוראה 8.9, למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה, לפחות שבוע מראש.
- קביעת מועדים לשיבות הוועדה וסדר דיוניה, תוך 21 יום לכל היותר, ממועד הפניה לוועדה. במקרה חירום – תוך שבועיים לכל היותר.
- הזמנה בכתב של החברים הקבועים לפחות שבוע ימים מראש, הזמנה למשתתפים אחרים על פי הצורך בכתב תיעשה באמצעות העו"ס המטפל במשפחה.
- זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חירום, ועדות הערכה וכו'.
- הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה, : קביעת תוכנית טיפולית לילד ולמשפחתו ומעקב אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.
- תיעוד החלטות הוועדה בטופס "החלטה על טיפול בילד".
- ביצוע מעקב ובקרה.
- קיום קשר עם מר"צ במחלקה לש"יח ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה.
- יעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים דוועדה לצורך התייעצות בלבד.
- ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות הוועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים הטיפוליים הנדרשים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ✓ עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ✓ סיום בהצלחה קורסים והשתלמויות בתחום תפקידו.
- ✓ רישום בפנקס העו"ס.



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

דרישות ניסיון

3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 01/05/2022
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 15/05/2022 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים
המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-9141226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית