



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פנימי מס' 13/22 לתפקיד רכז/ת תשתיות ופיתוח

תואר התפקיד:

רכז/ת תשתיות ופיתוח

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

סיוע בריכוז תוכניות פיתוח ותשתיות ברשות המקומית וקידום מעקב ובקרה לתהליכי רישוי וביצוע.

עיקרי התפקיד:

- טיפול בפניות ציבור והעברתם לגורמים המקצועיים.
- מעקב ובקרה לתהליכי הרישוי.
- הפקת טפסים וריכוז נתונים.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
עדיפות להשכלה נוספת

ניסיון:

עדיפות לניסיון והכרות עם עבודת הוועדה המקומית לתו"ב או יחידת ההנדסה ברשות המקומית.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול וועדה, GIS ויישומי OFFICE.

**מחלקת משאבי אנוש****מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:**

- ארגון מידע וסדר
- שירותיות ועבודה מול קהל
- יכולת ארגון ויוזמה

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 12/05/2022
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **27/05/2022** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-9141226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית