



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

תיאור תפקיד מתומצת בלן במקוואות

תיאור התפקיד:

בלן – אחראי מקווה

היקף משרה:

50% משרה

מתח דרגות:

5-8 בדירוג המנהלי

עיקרי התפקיד:

- ריקון וניקיון המקוואות בכל יום
- מילוי בורות הטבילה בהתאם להנחיית רב המחלקה
- החלפת אוצרות מי גשמים
- אחריות להפעלת המקווה בכל יום מימות השנה, כולל חימום המים והמקום, הפעלת שעוני שבת וכו'
- עבודות תחזוקה מינימאליות, עבודות תיקונים קלות
- פיקוח על קבלנים חיצוניים ועבודתם
- החלפת מי בור מקווה הכלים לפי דרישת מנהל המחלקה ו/או הרב הממונה
- אחריות על פתיחת וסגירת המקווה

דרישות התפקיד:

השכלה:

5 שנות לימוד בישיבה / כולל

ידע הלכתי בסיסי

שעות העבודה:

גמישות בשעות העבודה, עבודה בימי ו' עד סמוך לכניסת השבת, לעיתים נדרשת עבודת לילה,

**מחלקת משאבי אנוש****כישורים אישיים:**

אחריות, חוש וידע טכני, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה בצוות כולל עם צוות הבלניות.

דרישות תפקיד מיוחדות:

מכתב המלצה מרב מקומי

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה) או בהגשה ידנית במחלקת משאבי אנוש

מועד פרסום המכרז 06/10/2022

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 27/10/2022 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן טלפון 08-6668255

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית