



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

תיאור תפקיד רכז/ת רשות/ת חברה וקהילה

תואר התפקיד: רכז/ת רשות/ת חברה וקהילה

היקף משרה: 100% משרה

מתח דרגות: דירוג חינוך ונוער, דרגה לפי השכלה

סוג המכרז: פנימי

תיאור התפקיד:

- טיפול בתחומים המוגדרים בפרויקטים תחום אחריות האגף
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום אחריותו, ביצוע איתור צרכים והכנת "פרופיל פעילות"
- הכנת תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריותו
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכה של תוכניות פעילויות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו ע"י הממונים
- מעקב, בקרה על תוכניות והערכתן
- יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים ליישום התוכניות כולל גיוס משאבים (כ"א ותקציב)
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרדי הממשלה הממונים

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר ראשון בתחום הרלוונטי

הכשרה:

השתתפות בהשתלמויות והכשרות מקצועיות בהתאם לדרישות התפקיד

דרישות ניסיון:

שלוש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, נוער וקהילה

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות

**מחלקת משאבי אנוש**

- יכולת תכנון ותקצוב
- יכולת ניהול משא ומתן
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכים והמורכבויות השונות במסגרת התפקיד

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 06/10/2022

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **27/10/2022** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן, טלפון: 08-6668255
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית