



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז מס' 2309 לתפקיד מזכיר/ה ותקציבאית/ת תחום נוער באגף

רווחה

תואר התפקיד:

מזכיר/ה ותקציבאית/ת לתחום נוער באגף רווחה

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9

סוג מכרז: פומבי

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקה לפי הנחיות הממונה. ניהול תקציב וטיפול בתהליכי הרכש והזמנת שירותי ספקים עבור פעילות המחלקה

עיקרי התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות שוטפות וסיוע למתכללת המענים לנוער וצעירים באגף - מדר"צ נוצץ.
- קבלת פניות מהמסגרות על ביצוע השמות חדשות או ביצוע מעברים בין המודלים.
- קבלת הצעות מחיר מספקי שירות, בהתאם לכללי רכש והתקשרויות
- אחריות לניהול התקציב השוטף: תכנון שנתי, מעקב, מיצוי ובקרה
- הכנה והגשה של דוחות ביצוע לגורמים מממנים
- ניהול המערך התקציבי השוטף בתחום נוצץ

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

עדיפות להכשרה בתחום כספים / תקציב / הנה"ח

ניסיון:

ניסיון שנתיים לפחות בתחומי הנהלת חשבונות / תקציבים - יתרון



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב - היכרות עם יישומי OFFICE.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

ארגון מידע וסדר
שירותיות
אחריות

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 10/02/2023
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **26/02/2023 בשעה 14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים
המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.
בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה,
תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין
ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי
מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית