

## נספח

### טופס בקשה לתיאום תנאים לקיום אירוע מחאה/בקשת רישיון בהתאם לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971 לפי נוהל זמני אירועי מחאה

#### האירוע ומארגניו

1. פרטי מגישי הבקשה:

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

2. פרטי מארגני האירוע:

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; מען: \_\_\_\_\_; נייד: \_\_\_\_\_

3. פרטי אתר האינטרנט/ הרשת החברתית של המארגן: \_\_\_\_\_

4. האם הבקשה מוגשת בשם ארגון/עמותה/חברה: כן/ לא

אם כן- ציין את שם הארגון/ העמותה/ החברה: \_\_\_\_\_

5. נושא האירוע: \_\_\_\_\_

6. מטרת האירוע: \_\_\_\_\_

7. מספר משתתפים מתוכנן/משוער: \_\_\_\_\_

8. האם קיימים פרסומים לאירוע? כן/לא

אם כן – פרט את אופן הפרסומים: \_\_\_\_\_

פרט את אתרי האינטרנט בהם בוצעו/יבוצעו הפרסומים: \_\_\_\_\_

פרט את אמצעי התקשורת הכתובה (עיתונים/כרזות/פליירים): \_\_\_\_\_

9. סוג פעילות: שלטים וכרזות / תהלוכה/ נאומים של אנשים ציבור / תוכנית אמנותית/יש

להקיף בעיגול את הפעילות המתוכננת במסגרת האירוע)

10. פירוט נאומים ושמות הנאומים המתוכננים: \_\_\_\_\_

11. פירוט אנשי ציבור /אישיים מאובטחים או טעוני אבטחה שמתוכננים להשתתף באירוע: \_\_\_\_\_

#### מועדים

12. מועד הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

13. מועד תחילת האירוע המתוכנן: \_\_\_\_\_

14. מועד התכנסות המתוכנן (יום/שעה):

\_\_\_\_\_

15. מועד סיום מתוכנן: \_\_\_\_\_

16. מועד התפזרות: \_\_\_\_\_

17. נימוקים מיוחדים לעריכת האירוע במועד המבוקש: \_\_\_\_\_

18. מועדים חלופים אפשריים: \_\_\_\_\_

#### מקום

19. מיקום וכתובת האירוע המתוכנן:

\_\_\_\_\_

20. כתובת התכנסות: \_\_\_\_\_

21. כתובת התפזרות: \_\_\_\_\_

22. נימוקים מיוחדים לעריכת האירוע במקום המתוכנן: \_\_\_\_\_

23. אתר חלופי אפשרי לביצוע ההפגנה:

\_\_\_\_\_

24. מסלול האירוע המתוכנן:

\_\_\_\_\_

25. דרכי הגעה ופיזור של משתתפים: \_\_\_\_\_

#### היערכות/אמצעים

26. האם מתוכננות הסעות לאירוע? כן/לא

אם כן – פרט את מספר האוטובוסים \_\_\_\_\_

חברת ההסעות, איש קשר \_\_\_\_\_

27. האם מוקמת במה? כן/לא

אם כן – היכן ממוקמת הבמה? \_\_\_\_\_

אילו מתקנים מתוכננים להיות מוקמים על הבמה? \_\_\_\_\_

28. האם מוקם גשר תאורה? כן/לא

29. האן מוקמת מערכת הגברה? כן/לא

30. האם יש שימוש בגרטורים? כן/לא

אם כן – כמה גרטורים יהיו בשימוש? \_\_\_\_\_

31. האם יש שימוש במצלמות זרוע? כן/לא

32. האם יש שימוש ברכבים? כן/לא

אם כן – האם יש שינוי מבני לרכב? כן/לא

פרט אמצעים נוספים שהיו על הרכבים: \_\_\_\_\_

33. האם יש שימוש במחסומים? כן/לא

34. האם יש שימוש בכיסאות? כן/לא

35. האם יש שימוש באמצעי אחר כגון שלטים, מוטות מתנפחים וכו'? כן/לא

אם כן – פרט: \_\_\_\_\_

36. מספר סדרנים מתוכנן: \_\_\_\_\_

### הודעות, תיאומים ואישורים

37. נמסרה הודעה לממונה על המחוז במשרד הפנים (לצורך העברתה למפקד המרחב הנוגע)  
1: כן/לא

38. תיאום עם הרשות המקומית: כן/לא

39. אישור מהנדס: כן/לא; אם כן, על מה? \_\_\_\_\_

40. אישור כב"ה: כן/לא

41. אישור מד"א: כן/לא

42. תיאומים ואישורים נוספים: \_\_\_\_\_

### אירועי עבר/כללי

43. האם אורגנו בעבר אירועים מטעם המארגן? כן/לא

אם כן – פרט (תאריך האירוע, מקום): \_\_\_\_\_

פרט הפרות סדר או התנכלויות באירוע זה: \_\_\_\_\_

44. האם ידוע על כוונת גורמים המתנגדים לנושא או למטרות האירוע העלולים להפריע את  
משתתפי האירוע: \_\_\_\_\_

45. האם יש ברשות המארגן מידע כלשהו שיש בו כדי לסייע להיערכות המשטרה לקראת  
האירוע? אם כן, פרט:

### הצהרה

אני/אנו מארגוני האירוע שפרטי הזהות מופיעים בסעיף 1 לעיל, מצהירים בזאת  
שהאמור לעיל הוא אמת, לפי מיטב ידיעתינו.

אני/אנו מתחייבים כי במידה ולאחר הגשת בקשה זו תידרש נוכחותינו או  
נוכחות מי מטמנינו בתחנה, נתייצב בה תוך 24 שעות מרגע הדרישה ובתיאום עם  
הגורם המזמין.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חתימה

<sup>1</sup> לפי סעיף 5 לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962 ותקנה 12 לתקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות), התשמ"ט-1989 באירוע מאורגן של 500 איש ומעלה נדרש לתת הודעה לממונה על המחוז והוא יעביר את ההודעה לממ"ר; לעניין זה ניתן למסור את ההודעה למנכ"ל הרשות המקומית ולקצין אג"ם של תחנת המשטרה שבתחומן עומד להתקיים האירוע.