



מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 2317 לתפקיד פרויקטור/ית לעידוד עליה

תואר התפקיד:

פרויקטור/ית לעידוד עליה

היקף משרה:

100% משרה

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9

תיאור התפקיד:

- אחריות לליווי העולים בקליטתם ביישוב מבחינה חברתית, קהילתית ומוסדית.
- ליווי וטיפול פרטני בעולים חדשים בשפתם מול המוסדות השונים.
- פיתוח מענים רשותיים לשיפור איכות קליטתם של העולים בהתאם לדרישות.
- קשר טרום עליה עם מועמדי עליה לרשות.
- יצירת שיתופי פעולה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
עדיפות לבעלי תואר אקדמי

ניסיון:

רצוי ניסיון בעבודה בארגון גדול 3 שנים לפחות, ואחריות על תחום פעילות.
עדיפות לניסיון בטיפול פרטני באנשים, ניסיון בעבודה עם יהדות התפוצות.

דרישות נוספות:

- שפות – ידיעת אחת או יותר מהשפות צרפתית / ספרדית / פורטוגזית/ אנגלית / רוסית ברמת שפת אם, רצוי שפות נוספות.
- יישומי מחשב - היכרות עם יישומי OFFICE .



מחלקת משאבי אנוש

- הכרות עם תהליכי קליטת עליה – יתרון
- עדיפות לעולה לשעבר מארץ דוברת אחת מהשפות הנ"ל

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ארגון מידע וסדר
- שירותיות
- יכולת עבודה תחת עומס ולחץ
- לעיתים נדרשת עבודה בשעות לא שגרתיות

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 18/04/2023

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 02/05/2023 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית