



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2321 לתפקיד פקח/ית עירוני/ת

תואר התפקיד:

פקח עירוני

היקף משרה:

מס' משרות בהיקפי משרה שונים

מתח דרגות:

מנהלי 7-9

תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- ג. שמירה על הסדר הציבורי.

דרישות השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי / ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות הoffice.
רישיון נהיגה - בתוקף

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 24/04/2023
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 08/05/2023 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים
המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן
לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו
האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל
של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית