



מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 2419 לתפקיד מפקח שפ"ע ותברואה**תואר התפקיד:**

מפקח שפ"ע ותברואה

היקף משרה:

100% משרה

מתח דרגות:

מנהלי 7-9

תיאור התפקיד:

- פיקוח על קבלני פינוי אשפה וניקיון באמצעות סיורי שטח, עזרים טכנולוגיים ובכל אמצעי נוסף.
- טיפול ואחזקת מתקני אשפה ומיחזור
- ריכוז והסרת מפגעים מהרחובות לנקודת קצה
- טיפול במניעת מפגעי ניקיון הרחובות.
- סיוע בטיפול חזות העיר ותיקון מפגעים בשטחים עירוניים

אופן ביצוע העבודה

- עריכת סיורים רגליים ורכובים בכל שטח העיר לצורכי אתור מפגעי פסולת, ניקיון והדברת מזיקים.
- עריכת סיורי בקורת עם קבלני פינוי הפסולת, ניקיון הרחובות והדברת המזיקים.
- פקוח ובקרה על ביצוע כל המטלות והחובות הרשומות במסגרת הסכמי ההתקשרות עם הקבלנים.
- בקרה על שקילת הפסולת המפונה מהעיר במאזני הגשר הסמוכים לעיר.
- בקרה על קליטת הפסולת המשונעת מהעיר באתרי הסילוק לרבות מערכת השקילה.
- טיפול במצבים קיצוניים של תקלות חריגות בטיפול בנושאי הפסולת, הניקיון והדברת המזיקים.



מחלקת משאבי אנוש

שעות העבודה

תיתכן דרישה לביצוע שעות נוספות ולהמצאות בכוננות מעבר לשעות העבודה. שעות עבודה מתוגברות יידרשו בהתאם לצרכי העבודה גם בימי ו', בערבי חגים מוצאי שבתות וחגים, חול המועד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגר 12 שנות לימוד

כישורים אישיים:

יכולת התבטאות וניסוח בעברית ברמה גבוהה
אסרטיביות

דרישות תפקיד מיוחדות:

רישיון נהיגה בתוקף.
ידע באחזקה
עבודה בשעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות ובפרט בערבי חגים

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 27/5/2024
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 11/06/2024 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313



מחלקת משאבי אנוש

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית