



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

## מכרז פומבי מס' 2422 לתפקיד קצין/ת ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט/ט"ית מוסה"ח)

### תואר התפקיד:

קצין/ת ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט/ט"ית מוסה"ח)

### היקף משרה:

100% משרה

### דירוג ודרגה:

מנהלי 7-9

### תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

### עיקרי התפקיד:

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.
- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשות/ממלכתי של 3 שנים לפחות.
- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.



## מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

### ניסיון מקצועי:

וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).

### ניסיון ניהולי:

ניסיון פיקודי של 2 שנים לפחות בגוף בטחוני.

### דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

### מאפייני עשייה ייחודיים:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

### כפיפות:

כפיפות מנהלתית ומקצועית לקבי"ט הרשות.  
מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור הבא:

[RF=5&FC=14573&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=190](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=190&FC=14573&RF=5)

מועד פרסום המכרז 20/06/2024

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 04/07/2024 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.  
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**