



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2435 לתפקיד ראש צוות עובדי אחזקה במרחב

הציבורי

תואר התפקיד:

ראש צוות עובדי אחזקה במרחב הציבורי

היקף משרה:

100% משרה

דירוג ודרגה:

מנהלי דרגה 7-9

תיאור התפקיד:

אחריות לתחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיו"ב).

עיקרי התפקיד:

- אחריות לביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגו דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו ע"י מנהל היחידה.
- אחריות לתיקון תקלות וליקויים על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיות הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות ומחוצה לה

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון
רישיון נהיגה – בתוקף

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

משימות הדורשות מאמץ פיזי
עבודה בשעות לא שגרתיות.



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 12/12/2024
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 26/12/2024 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים
המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן
לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו
האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל
של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית