



מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 2513 לתפקיד מנהל/ת יחידת צעירים**תואר התפקיד:**

מנהל/ת יחידת צעירים ברשות המקומית

דירוג ודרגה:

דירוג חינוך ונוער דרגה לפי השכלה / המח"ר דרגה 37-39

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום..

עיקרי התפקיד:

- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- גיבוש תכנית עבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-25).
- ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

דרישות התפקיד:**השכלה:**

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר שני כאמור.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

**מחלקת משאבי אנוש**

או

בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.
עבור הנדסאי רושם: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.
עבור טכנאי רושם: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ניסיון ניהולי

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה
- שליטה טובה בתוכנות office.

מאפייני עשיה ייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות
- יצירתיות
- ניהול שותפויות

כפיפות:

כפיפות למנכ"ל הרשות.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 18/03/2025
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 31/03/2025 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313



מחלקת משאבי אנוש

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית