



עיריית מודיעין עילית

מכרז פומבי מס' 11/2025

**לקבלת שירותי יעוץ הנדסי,
פיקוח, ניהול תפעול מערכת
תשתיות המים, הביוב והניקוז**

מכרז פומבי מס' 11/2025

לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז

1. עיריית מודיעין עילית (להלן: "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: <http://www.modil.org.il> וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון 08-6668852, במשרדי העירייה מח' התקשרויות ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית. אולם כתנאי להגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה באגף משאבים והתקשרויות בעירייה או באמצעות אשראי בטלפון 08-6668852, תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪ הערבות תהא בתוקף עד ליום 08.12.2025.
6. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
7. שאלות הבהרה ניתן להעביר למח' התקשרויות בעירייה, בדוא"ל: auvah@modil.org.il עד ליום **25.05.2025**.
8. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רחוב שער המלך 7, מודיעין עילית, **לא יאוחר מיום ב' 09.06.2025 בשעה 14:00 בצהריים**.
9. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
10. המזמינה אינן מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
11. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
12. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.
13. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

בכבוד רב,
יעקב גוטרמן
ראש העיר מודיעין עילית

לוח זמנים לעריכת המכרז

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום ב' 12.05.2025 תמורת 500 ש"ח
2. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 25.05.2025 (כולל)
3. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז: ביום ב' 09.06.2025 בשעה 14:00
4. תוקף ערבות ההשתתפות: עד ליום 08.12.2025 (כולל)
5. תוקף ההצעה עד ליום 08.12.2025 (כולל)
6. חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

העירייה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר העירייה ותימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

תוכן העניינים

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
נספח 1	נוסח כתב ערבות להשתתפות
נספח 2	הצהרת המציע
נספח 3	אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה ;
נספח 4	הצהרה בדבר ניסיון המציע להוכחה על עמידה בתנאי סף וקבלת ניקוד איכות ;
נספחים 5 ו5א'	הצהרת המציע ואישור רואה חשבון ;
נספח 6	הצעת המחיר ;
נספח 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח 8	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח 9	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ;
מסמך ב'	הסכם התקשרות (על נספחים)
נספח א'	אישור עריכת הביטוחים.
נספח ב'	נוסח כתב ערבות ביצוע
נספח ג'	כתב התחייבות לשמירת סודיות.
נספח ד'	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים.
נספח ה'	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ג'	מפרט השירותים ;
נספח ג'1	הנחיות לתכנון להכנת תכנית אב למים ברשויות מקומיות - משרד הפנים
נספח ג'2	נוהל הגשת תוכניות אב לביוב הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב- משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה
מסמך ד'	מחירון רשות המים לתכנון פרויקטים

מסמך א'הזמנה להציע הצעות

1. כללי
- 1.1. עיריית מודיעין עילית (להלן - **המזמינה** וגם **העירייה**), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות במכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי ייעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול, תפעול ושיפור מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כמפורט במסמכי המכרז (להלן: **המכרז** ו-**השירותים**, בהתאמה).
- 1.2. להלן יובאו באופן בלתי ממצה עיקרי השירותים שיידרש המציע הזוכה לספק:
- 1.2.1. יעוץ הנדסי לשיפור מערכות תשתיות המים הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית;
- 1.2.2. ניהול ותפעול של מערכות המים, הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית;
- 1.2.3. תכנון פרויקטים בתחום מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז.
- 1.2.4. עדכון תכנית האב למים ותכנית האב לביוב וניקוז.
- 1.3. מלוא השירותים מפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם.
- 1.4. השירותים המפורטים בסעיפים 1.2.2 ו-1.2.3 ו-1.2.4 לעיל, ובהתאם **רכיבים ב', ג' ו- ד'** בטופס הצעת המחיר (**נספח 6**), יסופקו על ידי המציע הזוכה אך ורק אם המזמינה תדרוש זאת באופן מפורש מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. יובהר כי המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים אלו מהמציע הזוכה. למציע הזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות כלפיי המזמינה לעניין זה, וכן הוא מצהיר כי ידוע לו כי שהמזמינה רשאית להתקשר עם כל גורם אחר לאספקת שירותים אלו.

2. המועדים במכרז
- 2.1. המזמינה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעתו/תם במכרז זה.
- 2.2. המזמינה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: <http://www.modil.org.il> (להלן: **אתר האינטרנט של המזמינה**). יודגש - החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של המזמינה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז.

3. תנאי סף
- 3.1. המציע הינו אזרח ישראל ו/או תאגיד רשום בישראל לפי כל דין.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו תעודות זהות או תעודת התאגדות המתנהלת במרשם הרלוונטי.
- 3.2. המציע בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו (1) אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד

שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח על הכנסות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; (2) אישור בדבר ניכוי מס במקור; (3) "אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות; (4) תעודת עוסק מורשה; (5) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצורף כנספח 7 למכרז.

3.3 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), לפי הנוסח המדויק המצורף כנספח 1 למסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד ליום 08.12.2025

3.4 המציע נעדר זיקה אישית ו/או כלכלית למזמינה או מי מעובדיה.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף כנספח 8 למכרז.

3.5 המציע נעדר ניגוד עניינים.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף כנספח 9 למכרז.

תנאי סף מקצועיים

3.6 לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות, לביטויים הבאים תהא המשמעות שלצידם:

תכנון קווי מים, ביוב וניקוז במרחב העירוני והבינעירוני.	"תכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז"
מתקני תחנות שאיבה לביוב, למים וניקוז, תכנון מובלי ניקוז, תכנון מט"שים, תכנון בריכות (מאגרים) מי שתייה.	"פרויקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז"
הוכחת עמידה בהגשת פרויקטים למילת"ב וקבלת תקציב לרשות ו/או תאגיד המזמינים.	"פרויקטים בוועדת שיפוט של מנהל הביוב רשות המים, עד לקבלת תקציב לביצוע"

3.7 למציע ניסיון של 10 שנים בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז, במהלך 10 השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את נספח מס' 4.

3.8 המציע תכנן לפחות 5 פרויקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז בהיקף כספי של 15 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל פרויקט, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים ציבוריים, שהקמתם הושלמה / בביצוע בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את נספח 4.

3.9 למציע מחזור כספי של 7 מלש"ח לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2021, 2022, 2023. זאת, בהתבסס על הדוחות הכספיים המבוקרים שלו לשנים אלו.
לצורך הוכחה על עמידה בתנאי סף זה יש לצרף הצהרת המציע ואישור רואה חשבון, בנוסח

הקבוע בנספחים 5 ו-5א'.

3.10. במועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק המציע לפחות 10 מהנדסים במשרה מלאה, בעלי תעודת מהנדס מים וביוב בתוקף, מתוכם 4 לפחות מהנדסים הינם רשויים (בעלי תעודת מהנדס הנדסה אזרחית/חקלאית/סביבה)

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את הנתונים הבאים: (1) הוכחה על העסקתם במציע במשרה מלאה; (2) העתק מתעודת מהנדס בהנדסה אזרחית/חקלאית/סביבה בתוקף עבור כל אחד; אסמכתא מטעם משרד העבודה כי ארבע המהנדסים הם מהנדסים רשויים; ולהשלים בנספח 4 את שמות המהנדסים.

3.11. למציע ניסיון מוכח בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז, במתן שירותים עבור 10 רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את נספח 4 וכן יש לצרף חוזים מול הרשויות/אישורים מהרשויות.**

3.12. למציע ניסיון מוכח בהגשה ואישור של לפחות 5 פרויקטים במהלך 5 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בוועדת שיפוט של מנהל הביוב רשות המים, עד לקבלת תקציב לביצוע. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף פרוטוקול/וועדת שיפוט של המילת"ב עבור כל פרויקט, הכולל את שם המתכנן ואת אישור התכנון.**

3.13. המציע הכין 3 תוכניות אב, לפחות, אשר אושרו על ידי הרשות המוסמכת, לאספקת מים/לניקוז/לביוב עבור רשויות מקומיות/תאגיד מים וביוב, המשרתים מעל 100,000 תושבים במהלך 5 שנים אחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את נספח 4 ולצרף חוזה/ הזמנה / חשבון מהמזמין המוכיח כי היא לצורך הכנת תוכנית אב שאושרה.**

3.14. למציע ניסיון במתן ייעוץ שוטף בתחום ייעוץ הנדסת תשתיות מים, ביוב ותיעול בחוזה ל- 3 רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב במהלך 3 שנים אחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את נספח 4 ועמ' ראשון ואחרון מחוזה ההתקשרות.**

4. **אופן מילוי הצעת המחיר**

- 4.1. הצעת המחיר עבור אספקת השירותים תוגש באמצעות מילוי נספח 6.
- 4.2. אחוז ההנחה או המחיר המבוקש (לפי העניין), יירשם על ידי המציע במילים ובספרות. במקרה של סתירה בין האמור במילים לבין האמור בספרות – יגבר האמור במילים.
- 4.3. על המציעים לנקוב במחיר בקשר לכל הפריטים שבנספח. לא ניתן להגיש הצעת מחיר רק בקשר לחלק מהפריטים.
- 4.4. לא ניתן להציע הנחה שלילית (תוספת). משמעות הנחה של 0% היא היעדר הנחה.
- 4.5. ניתן לנקוב בעד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- 4.6. המציעים מופנים להוראות סעיף 1.4 לעיל.
- 4.7. תשומת הלב לסמכויות המזמינה הקבועות, בין היתר, בסעיף 16 להלן.
- 4.8. הצעת המחיר כוללת את מלוא התמורה עבור ביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות לאספקת השירותים ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק, ככל והמציע יזכה במכרז, לא תשולם לו תמורה נוספת פרט לסכום הנקוב בהצעתו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות לצורך אספקת השירותים הינה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם עם המציע הזוכה (להלן - **תקופת ההתקשרות הראשונה**). למזמינה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שנה אחת כל הארכה (תקופת האופציה) עד לתקופה כוללת של 5 שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 5.2. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המזמינה בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן (להלן, יחדיו - **מסמכי ההצעה**):
- 6.1. מסמך זה, ההזמנה להציע הצעות.
- 6.2. ערבות בנקאית להגשת ההצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1 – במקור בלבד**.
- 6.3. **נספח 2** – הצהרת המציע;
- 6.4. **נספח 3** – אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה;
- 6.5. **נספח 4** – הצהרה בדבר ניסיון וניקוד איכות (לרבות כל צרופה נדרשת);
- 6.6. **נספחים 5 ו-5א'** – הצהרת המציע ואישור רואה חשבון לגבי מחזור הכנסות;
- 6.7. **נספח 6** – הצעת המחיר;
- 6.8. **נספח 7** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 6.9. **נספח 8** – הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
- 6.10. **נספח 9** – תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים;
- 6.11. כל הנספחים והמסמכים הקבועים בסעיף 3 לעיל, המעידים על עמידת המציעים בתנאי הסף, לרבות כל צרופה נדרשת;
- 6.12. מענה לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי המזמינה ו/או כל מסמך יזום שפרסמה המזמינה בקשר למכרז זה באתר האינטרנט של המזמינה.
- 6.13. **מסמך ב'** – הסכם ההתקשרות (על נספחיו).
- 6.14. **מסמך ג'** – המפרט

7. ערבות

- 7.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד בסך של 10,000 ₪ **(עשרת אלפים שקלים חדשים)** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל **בהתאם לנוסח המדויק המצורף כנספח 1 למכרז**. מובהר כי ערבות בכל נוסח השונה מנוסח הנספח יביא לפסילה אוטומטית של ההצעה.
- 7.2. סכום הערבות ישמש פיזויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 7.4. להלן.
- 7.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיזויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 7.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העיר או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 7.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שיחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימים, לפי המאוחר.
- 7.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על החוזה המצורף **כמסמך ב' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט. סכום הערבות ישמש פיזויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 7.4. להלן.
- 7.7. לחוזה.
- 7.8. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של העירייה לבנק.
- 7.9. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

8. הגשת ההצעה

- 8.1. **רכישת מסמכי המכרז**: בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה (<http://www.modil.org.il>), אולם כתנאי להגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
- 8.2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום ב' 12.05.2025 בטלפון במס' 08-6668852 או במחלקת התקשרויות, רח' שער המלך 7 מודיעין עילית, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 - 15:30, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- 8.3. יש להדפיס את מסמכי ההצעה (עותק קשיח) ולהכניסם למעטפה סגורה, עליה יירשם שם המכרז בלבד, כדלקמן: "**מכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז**" (להלן - **מעטפת ההצעה**).
- 8.4. פרט לשם המכרז לא ניתן לסמן ו/או לרשום על מעטפת ההצעה כל פרט נוסף או סימני זיהוי כלשהם, לרבות זהות המציע.
- 8.5. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת התקשרויות בעיריית

- מודיעין עילית רח' שער המלך 7 מודיעין עילית. מעטפת ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 09.06.2025 בשעה 14:00 (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות).
- 8.6 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תידון.
- 8.7 הצעה שלא תימסר באופן ידני (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני) לא תידון.
- 8.8 על המשתתף להגיש את מסמכי ההצעה, שהם חתומים בכל עמוד, בחותמת המחייבת את המציע.
- 8.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 8.10 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

9. **בחינת ההצעות ובחירת הזוכה**

- 9.1 **השלב הראשון – תנאי סף ושלמות ההצעות.** תיבדק עמידת ההצעות במכרז בכל דרישות תנאי הסף. רק הצעות שעומדות בתנאי הסף ויתר תנאי המכרז (להלן - **ההצעות הכשרות**) יעברו לשלב ב'. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבאים.
- 9.2 **השלב השני – בחינת איכות המציעים.** שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעות (Q). להצעות יוענק ניקוד איכות על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

ניקוד מקסימאלי	ניקוד	אמת המידה
עד 10 נקודות	המציע יזכה ל-5 נקודות – בגין "ניסיון ברשויות" בכל רשות נוספת מעבר ל-10 הרשויות שפורטו לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.11 לעיל.	1. ניסיון בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז (כהגדרת המונח בסעיף 3 לעיל) במעל 10 רשויות שפורטו לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.11 לעיל, בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן, ובסעיף זה בלבד – ניסיון ברשויות). משמעות המונח "רשויות" בסעיף זה יהיה רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב.

<p>עד 30 נקודות</p>		<p>2. התרשמות המזמינה מהצעת המציע, בהתאם למסמכים שצירף ובאמצעות ראיון אישי, עם הגורם שיספק לעירייה את השירותים בפועל ומנהלו באופן פרונטלי או בזום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, בין היתר, תבחן המזמינה את הפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • היקף וסוג פעילות המציע • שביעות רצון מזמיני עבודה • גישה שירותית • זמינות במתן שירותים: מידת הזמינות והקשר הרציף עם המתכננים והקבלנים בשלבי ביצוע הפרויקט • עצמאות: התנהלות המציע מול קבלני הביצוע. • אמינות המציע: אמינות המקצועית והאישית של המציע. • פתרון בעיות: מענה מקצועי לבעיות שהתעוררו במהלך עבודתו. • יצירתיות: רמת היצירתיות של המציע בחשיבה מחוץ לקופסא.
<p>עד 20 נק'י</p>		<p>3. שביעות רצון לקוחות המציע, לרבות ביחס לעמידה בל"ז ואיכות העבודה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • יש לצרף בנספח 4 פרטי לקוחות שהינם רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים, בעבורם בוצעו העבודות נשוא מכרז זה, אליהם תפנה העירייה לצורך קבלת חוות דעתם על עבודת המציע. • יש לצרף פרטים של 2 ממליצים לפחות אליהם תפנה העירייה לצורך קבלת חוות דעתם כאמור. • העירייה רשאית לפנות ללקוחות אותם המציע לא הציג במסגרת הצעתו ולנקד את ההמלצה. • לקוחות המציע יתבקשו לנקד את תפקוד המציע. • הציון בעבור אמת מידה זו יהיה ממוצע הציונים שיינתנו ע"י הלקוחות של המציע בהתאם לשאלות שישאלו ע"י נציגי העירייה. בין 0 ל - 10 נקודות אפשריות לכל המלצה.

9.3. **השלב השלישי – ניקוד הצעת המחיר** שלב זה מהווה 40% מניקוד המציע (C).

מובהר, כי לצורך בדיקת והשוואת ההצעות -

העירייה תבחן את הצעת המחיר הכוללת של כל מציע, אשר תחושב ע"י העירייה באופן הבא ובהתאם להצעת המחיר של המציע לרכיבים המפורטים בטופס הצעת המחיר:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

9.3.1. הרכיב המשוקלל **לרכיב א'** יחושב כדלקמן:

$$\frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}} \times 15$$

ברכיב זה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

9.3.2. הרכיב המשוקלל **לרכיב ב'** (אופציונלי – לשיקול דעת העירייה) יחושב כדלקמן:

$$\frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}} \times 5$$

ברכיב זה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

9.3.3. הרכיב המשוקלל **לרכיב ג'** (אופציונלי - לשיקול דעת העירייה) יחושב כדלקמן:

$$\frac{\text{השיעור הנמוך ביותר}}{\text{השיעור הנבחר}} \times 15$$

ברכיב זה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

9.3.4. הרכיב המשוקלל **לרכיב ד'** - מתן שירותי עדכון תכנית האב למים ותכנית האב לביוב וניקוז (אופציונלי - לשיקול דעת העירייה) יחושב כדלקמן:

$$\frac{\text{השיעור הנבחר}}{\text{השיעור הגבוה ביותר}} \times 5$$

ברכיב זה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

9.4. **השלב הרביעי - שקלול הציונים הכוללים** (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות. הציון הכולל יחושב

על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב

$$T=Q + C$$

9.5. המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה במכרז לוועדת המכרזים.

9.6. העירייה רשאית לפסול:

9.6.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

9.6.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

9.6.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

9.6.4. הצעה החורגת בצורה מהותית מאומדן העירייה.

אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

10. **הודעה לזוכה והתקשרות**

10.1. המזמינה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא"ל, על פי

שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- 10.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
- 10.2.1. אישור עריכת הביטוחים (נספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 10.2.2. כל מסמך אחר שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. בסמכות המזמינה להאריך את המועד שלעיל.
- 10.4. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת).
- 10.5. עוד מובהר כי המזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי להימנע מלקדם את ההתקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.
- 10.6. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.
- 10.7. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת החוזה.
- 10.8. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו בהליך.

11. הודעה למציעים שלא זכו

המזמינה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי זכייתם בהליך.

12. כשיר שני

- 12.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני.
- 12.2. במקרה שבו ביטלה העירייה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 12.3. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 10.2 לעיל, בהתאמה.

13. **שאלות והבהרות**

- 13.1 שאלות ובקשות להבהרות (להלן: **השאלות**), יש להפנות למזמינה בכתב בלבד, בקובץ WORD באמצעות דוא"ל auva@modil.org.il עד לא יאוחר **מתאריך 25.05.2025** השאלות תישלחה בפורמט המפורט להלן, בלבד.
- 13.2 על כל מציע לפנות למזמינה בשאלת הבהרה בכל מקרה בו קיימת לדעת אותו המציע סתירה ו/או עמימות ו/או דו משמעות ביחס לאחת או יותר מהוראות המכרז (להלן בתת סעיף זה - **סתירה**). מובהר, כי במידה בו קיימת לדעת המציע סתירה ואותו המציע נמנע מלהגיש שאלת הבהרה למזמינה בנושא הסתירה, יהיה אותו המציע מנוע ומושתק מלטעון כנגד פרשנותה של המזמינה ביחס לסתירה זו.
- 13.3 שאלות המציעים יוגשו בפורמט שלהלן, בלבד :

פירוט השאלה	מספר הסעיף לגביו מופנית השאלה	המסמך ביחס אליו נדרשת ההבהרה (שם המסמך, מספר המסמך, ומספר העמוד במסמך)	מס' שאלה

- 13.4 המזמינה תפרסם את המענה לשאלות ההבהרה בדף המכרז שבאתר האינטרנט של המזמינה.
- 13.5 תשובות שתחייבנה את המזמינה תהיינה רק אלה שתפורסמנה בכתב. הסברים בעל פה, לרבות אלו שניתנו במהלך סיור המציעים (אם התקיים), לא יחייבו את המזמינה.
- 13.6 באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות ההבהרה, באתר האינטרנט של המזמינה.
- 13.7 למעט ההוראות המצוינות בפרק זה, אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך כל תקופת המכרז.
- 13.8 המזמינה תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.9 המזמינה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום ההחלטה בדבר הזוכה במכרז, ביוזמתה או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.
- 13.10 ככל שהשינויים הינם מהותיים, תהא המזמינה רשאית להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של המזמינה.
- 13.11 באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות המזמינה ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה, באתר האינטרנט של המזמינה.
- 13.12 התשובות וההבהרות שתפורסמנה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצרופותיו. על המציע לצרף להצעתו את כל הודעות **ההבהרה שתפורסמנה על ידי המזמינה כשהן חתומות על**

ידו.

14. **תוקף ההצעה**

- 14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.2 במידה ולא ייחתם על ידי המזמינה הסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה (כולם או חלקם), רשאית המזמינה להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים.

- 14.3. האריכה המזמינה את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע המזמינה כאמור.
- 14.4. עוד מובהר, כי ככל ולא ייחתם על ידי המזמינה הסכם עם המציע הזוכה בתוך התקופה האמורה ו/או כי בתוך התקופה האמורה לא השתכלל הסכם ההתקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, ו/או אם בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כדין ו/או נקבע כי ההסכם בטל או היה ניתן לביטול עם כריתתו, תהא המזמינה רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני במסגרת המכרז, זאת אף אם המציע שדורג במקום השני לא הוכרז ככשיר שני ואף אם כבר נקבעו התוצאות הסופיות של המכרז. החלטה כאמור בסעיף זה תתקבל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 14.5. הוכרז הזוכה במכרז ו/או הוכרז ככשיר שני (כאמור להלן), יוארך תוקף הצעתם בהתאם לאמור בהזמנה זו ולהנחיות המזמינה.
- 14.6. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

15. מפעל חיוני

- 15.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והמציע מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 15.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 15.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 15.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 15.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

16. סמכויות המזמינה

- 16.1. זכויות וסמכויות המזמינה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על המזמינה חובה לבצע פעולה כלשהי.
- 16.2. האמור בהזמנה להציע הצעות שבמסמך זה גובר על כל הוראה אחרת הקשורה לאופן ניהול המכרז הכלולה ביתר מסמכי המכרז וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בכל מקום אחר ביתר מסמכי המכרז הקשור לאופן ניהול הליך המכרז, יחולו ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו ו/או ההוראה שפועלת לטובת המזמינה מבין השתיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

- 16.3. למזמינה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמינה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה המזמינה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
- 16.4. המזמינה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות פניה למזמיני השירותים עבורם סיפקו שירותים בעבר ואשר פורטו בהצעים ועריכת סיוור באתרים בהם סופקו שירותים על ידי המציעים, הכל על פי שיקול דעת המזמינה.
- 16.5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 16.6. המזמינה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.
- 16.7. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 16.8. המזמינה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות בעניין המועדים בהם אספקת השירותים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרשה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרשה המקורית. החלטות המזמינה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת ההצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת ההצעות תחליט המזמינה.
- 16.9. בכפוף לסמכויות המזמינה כאמור בסעיף זה מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי הסף תיעשה ביחס למציע עצמו. ככלל, המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי הסף בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של בעלי מניות במציע או בעלי תפקידים במציע או גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו. לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף:
- 16.9.1. "המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.

- 16.9.2. "תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.
- 16.9.3. "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 16.10. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן - **הסתייגות**), רשאית המזמינה:
- 16.10.1. לפסול את הצעת המציע;
- 16.10.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- 16.10.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 16.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המזמינה;
- 16.10.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא המזמינה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 16.11. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 16.12. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 16.10.1 - 16.10.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמינה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמינה.
- 16.13. מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה מכח הדין כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, רשאית המזמינה לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן:
- 16.13.1. אי עמידה בתנאי הסף;
- 16.13.2. הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת המזמינה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בתחזוקה התקין של המכרז;
- 16.13.3. פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדר ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת המזמינה שלא כדין.
- 16.14. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.
- 16.15. כמו כן המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לבעלי תפקידים) מול המזמינה או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים

- סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שהצעתו במכרז היא הנמוכה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שיתקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.
- 16.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 16.16.1. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת;
- 16.16.2. לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם;
- 16.16.3. לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים;
- 16.16.4. לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו;
- 16.16.5. לשנות או לבטל את תנאי המכרז, בכל עת;
- 16.16.6. לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, רשאית המזמינה שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל;
- 16.16.7. לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת;
- 16.16.8. לפצל את הזכיה בין מספר מציעים;
- 16.16.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המציעים במכרז, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.
- 16.17. במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.
- 16.18. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.
- 16.19. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 16.20. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר המזמינה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.
- 16.21. המזמינה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל

במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המזמינה ועל מנת לבחון את ההצעה. המזמינה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

- 16.22. בהתאם, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למזמינה לפי דין או לפי המכרז, רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את קבלת השירותים, כולן או חלקן, מכל יועץ אחר, על פי ראות עיניה, והמציע מוותר בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן המזמינה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהשירותים מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה בהצעתו זו.
- 16.23. למען הסר ספק, לא חייבת המזמינה לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 16.24. מסמכי מכרז זה הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

17. היקף השירותים

- 17.1. המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המזמינה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים באספקת השירותים מושא המכרז.
- 17.2. המזמינה רשאית לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמינה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 17.3. קיומו של ההליך מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמינה, כגון מימון, תקציב ואישור הממונה ע"י מפקח על העבודה. המזמינה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכו'.

בכבוד רב,

עיריית מודיעין עילית

נספח 1

כתב ערבות להצעה במכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מודיעין עילית

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז שביניכם לבין הנערב.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה (7) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 08.12.2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

כתובת _____

טלפון _____

נספח 2**הצהרת המציע**

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) למכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז (להלן - המכרז).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.
3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע עונה על התנאים המצטברים הבאים:
 - 3.1 המציע קרא והבין את מסמכי המכרז, הוסברו לו כל דרישות המזמינה ביחס להסכם מושא המכרז, ולאחר שקיבל את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו, הגיש הצעה זו.
 - 3.2 המציע עיין היטב ובדק בדיקה יסודית ומעמיקה את כל מסמכי המכרז.
 - 3.3 הריני להצהיר, כי חתימה על גבי תצהיר זה באה במקום חתימה על כל אחד מהמסמכים שנמסרו למציע, ובחתימתי על תצהיר זה הריני להצהיר, כי המציע עיין בכל המסמכים הללו, כי כל האמור בהם הובן למציע כהלכה וכי האמור בהם ייחשב חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז זה.
 - 3.4 הריני לאשר, כי למציע לא תעמוד כל טענה כנגד המזמינה בכל הנוגע לאמור במסמכים שנמסרו לו ו/או בנוגע להיותם חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
 - 3.5 הנני מצהיר, כי ההצעה אשר הוגשה על ידי המציע הינה בהתאם לכלל האמור בכלל המסמכים האמורים.
 - 3.6 אני מתחייב כי אם המזמינה תקבל את הצעתי, המציע יחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתו, וימציא את כל המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
 - 3.7 אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המציע את המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המזמינה.
 - 3.8 ידוע לי כי אספקת השירותים על פי מסמכי ההסכם מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז וההסכם והתחייבויות המציע במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
 - 3.9 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, הוא יאבד את זכותו לספק את השירותים מושא המכרז, והמזמינה תהא רשאית, בין היתר, להתקשר עם מציע אחר שיספק את השירותים מושא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז. לא

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור

חתימה + חותמת

יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמינה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז זה.

3.10 אני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את המכרז והנחיותיו על כל תנאיו ופרטיו, המציע מסכים להם ובהתאם לתנאי המכרז ביסס המציע את הצעת המחיר.

3.11 אני מצהיר כי המציע בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד ורישיונות הדרושים על פי כל דין לאספקת השירותים ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה וכי המציע עומד בתנאים הנדרשים להגשת ההצעה במסגרת מכרז זה.

3.12 הצעת המציע תעמוד בתוקף במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.13 איש הקשר מטעם המציע למכרז זה, הינו:

שם מלא	
תפקיד במציע	
דוא"ל	
טלפון ישיר	

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

נספח 3

אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

[במקרה של תאגיד]

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ ו-
_____, החתום/ים על ההצעה מטעם _____ (להלן - המציע) תאגיד רשום /
עוסק מורשה שמספרו _____ למכרז פומבי מס' _____ לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח,
ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז
ב"ה, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת עורך
הדין

תאריך

נספח 4

הצהרה בדבר ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם חברת _____ (להלן - המציע), ומוסמך להתחייב בשם המציע בקשר למכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז מצהיר בזאת כדלקמן:

1. להלן פרטי המהנדסים המועסקים אצל המציע במשרה מלאה (יש לצרף אסמכתאות כאמור בסעיף 3.10 למכרז):

- 1.1. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.2. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.3. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.4. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.5. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.6. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.7. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.8. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.9. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא
- 1.10. שם מלא _____, מספר רישיון _____ מהנדס רשוי כן לא

2. להלן פירוט ניסיון המציע המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 למכרז:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות	מועד השירותים [חודש ושנה]	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.		האם מדובר בשירותי בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.		האם מדובר בשירותי בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז: <input type="checkbox"/> כן	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

	<input type="checkbox"/> לא			
	האם מדובר בשירותי בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			3.
	האם מדובר בשירותי בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			4.

* יש לצרף אישור לקוח ו/או המלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלה זו

[ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש]

3. להלן פירוט ניסיון המציע המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.8 למכרז:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות	מועד מתן השירותים [החל מחודש ושנה ועד לחודש ושנה]	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	היקף כספי של הפרויקט בש"ח (ללא מע"מ)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.	החל מ: _____ / _____ ועד ל: _____ / _____	האם מדובר בפרויקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן		
סוג הגוף:	<input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב <input type="checkbox"/> תאגיד עירוניים	הפרויקט או המתקנים של מערכות המים ו/או הביוב ו/או הניקוז – הושלמו או		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

		<input type="checkbox"/> לא	בביצוע השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> גוף ציבורי	
2.		האם מדובר בפרויקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____ הפרויקט או המתקנים של מערכות המים ו/או הביוב ו/או הניקוז הושלמו או בביצוע 5-ב השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב <input type="checkbox"/> תאגיד עירוניים <input type="checkbox"/> גוף ציבורי	
3.		האם מדובר בפרויקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____ הפרויקט או המתקנים של	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב <input type="checkbox"/> תאגיד עירוניים	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

			<p>מערכות המים ו/או הביוב ו/או הניקוז – הושלמו או בביצוע ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p><input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p>	
		<p>האם מדובר בפרוייקטים או מתקנים של מערכות מים ו/או ביוב ו/או ניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____ הפרוייקט או המתקנים של מערכות המים ו/או הביוב ו/או הניקוז – הושלמו או בביצוע ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב <input type="checkbox"/> תאגיד עירוניים <input type="checkbox"/> גוף ציבורי</p>	4.

[ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש]

4. להלן פירוט ניסיון המציע המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.11 להזמנה, וכן לשם קבלת ניקוד איכות באמות המידה שבסעיף 9.2 להזמנה:

איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)	היקף השירותים בש"ח (לא כולל מע"מ)	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	מועד מתן השירותים [חודש ושנה]	שם הגוף עבורו בוצעו העבודות	
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות מים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף:</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	1.
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף:</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	2.
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף:</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	3.

			החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב	4.
		האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב	5.
		האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב	6.
		האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____	סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב	7.

		<p>הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		<p><input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	8.
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	9.
		<p>האם הניסיון נצבר בתכנון מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז כהגדרתם בסעיף 3 למכרז: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד מים וביוב</p>	10.

[ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש]

5. להלן נתונים לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.13 להזמנה:

5.1. ביום _____ אישרה הרשות מוסמכת תכנית אב לאספקת מים/לניקוז/לביוב שהכין המציע עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב, המשרתים _____ תושבים.

יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.13 להזמנה לשם הוכחת התנאי.

5.2. ביום _____ אישרה הרשות המוסמכת תכנית אב לאספקת מים/לניקוז/לביוב שהכין המציע עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב, המשרתים _____ תושבים.

יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.13 להזמנה לשם הוכחת התנאי.

5.3. ביום _____ אישרה הרשות המוסמכת תכנית אב לאספקת מים/לניקוז/לביוב שהכין המציע עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב, המשרתים _____ תושבים.

יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.13 להזמנה לשם הוכחת התנאי.

6. להלן נתונים לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.14 להזמנה:

6.1. החל מיום _____ מספק המציע שירותי ייעוץ שוטף בתחום ייעוץ הנדסת תשתיות מים, ביוב ותיעול עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב. לשם

הוכחת התנאי יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.14 להזמנה.

6.2. החל מיום _____ מספק המציע שירותי ייעוץ שוטף בתחום ייעוץ הנדסת תשתיות מים, ביוב ותיעול עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב. לשם

הוכחת התנאי יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.14 להזמנה.

6.3. החל מיום _____ מספק המציע שירותי ייעוץ שוטף בתחום ייעוץ הנדסת תשתיות מים, ביוב ותיעול עבור _____ [להשלים את שם הרשות המקומית/תאגיד מים וביוב. לשם הוכחת התנאי

יש לצרף את המסמכים הקבועים בסעיף 3.14 להזמנה.

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, וומר/ גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____, המוכרת לי באופן אישי, אשר היננו מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח 5

תצהיר המציע – מחזור הכנסות

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ (יש לציין תפקיד) אצל _____ (יש לציין שם המציע) (להלן - **המציע**) ומוסמך לחתום על תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע בקשר להצעתו למכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז.
2. הנני מאשר כי המחזור הכספי (לא כולל מע"מ) של המציע הינו כדלקמן:

שנת 2021 _____ נה לא כולל מע"מ.

שנת 2022 _____ נה לא כולל מע"מ.

שנת 2023 _____ נה לא כולל מע"מ.

אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחתימת עורך דין

נספח 5א'אישור רו"ח/יועץ מס בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד: _____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של המציעלכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, ביום 31.12.2022, וביום 31.12.2023

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן - המציע), מאשר/ת כי ביקרנו את הדוחות הכספיים של המציע לשנים 2021, 2022 ו-2023, וכן את ההצהרה של המציע שבנספח 5 למסמכי המכרז, הכלולה בהצעת המציע למכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז המתאיחות לשנים המסתיימות בכל אחד מהתאריכים 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר הכנסות של המציע הנ"ל, בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים המצוינים לעיל, בגין השירותים האמורים, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של הרו"ח	חתימה וחותמת

- ניתן להדפיס על נייר לוגו של משרד הרו"ח- ובלבד שיהיה בנוסח האמור.

נספח 6**הצעת המחיר**

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) למכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז (להלן - המכרז).

2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.

3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע מתחייב לספק את השירותים (ככל ויזכה במכרז) במחירים המוצעים להלן, במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכפוף להוראות הסכם ההתקשרות עם המזמינה:

3.1 **רכיב א' - יעוץ הנדסי לשיפור מערכות המים והביוב ברחבי העיר מודיעין עילית סך קבוע של _____ (בתוספת מע"מ כדין) לחודש.**

מחיר מירבי לרכיב א' - 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

3.2 **רכיב ב' - אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה:**

עבור מפקח אחד שיספק את השירותים הקבועים ברכיב ב', כמתואר לעיל, הצעת המציע היא בסך של _____ (לא כולל מע"מ).

המחיר מירבי עבור מפקח אחד שיספק את השירותים הקבועים לרכיב ב' - 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

3.2.1 השירותים הנדרשים ברכיב זה הם שירותי פיקוח, ניהול ותפעול של מערכות תשתיות המים, הביוב והניקוז ברחבי העיר באמצעות המציע או עובד מטעמו שהינו מהנדס מים וביוב עם רכב צמוד - חובה (להלן: "המפקח").

3.2.2 הצעת המחיר עבור רכיב ב' הינה עבור חודש עבודה, הכולל מכסת שעות של משרה מלאה לפחות.

3.2.3 ככל שתבחר העירייה להתקשר עם היועץ ברכיב זה והיועץ לא יספק מספר שעות של משרה מלאה, מכל סיבה שהיא, לרבות חגים/ שביתות/ מחלה/ חופשה וכל סיבה אחרת, תשלם העירייה ליועץ את הסכום היחסי בגין השעות שביצע המפקח בפועל.

3.2.4 עבור אספקת השירותים ברכיב ב', רשאית העירייה לדרוש יותר ממפקח אחד במסגרת רכיב זה.

3.3 **רכיב ג' - אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה - הצעת מחיר לתכנון פרויקטים עבור העירייה, כולל כל היועצים בתחום מערכות תשתיות המים, הביוב והניקוז - סך של _____% מערך הפרויקט כולו בגמר הביצוע.**

3.4 **רכיב ד' - אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה - הצעת מחיר בעבור עדכון תכנית האב למים ותכנית האב לביוב וניקוז - סך של _____% הנחה ממחירון רשות המים המצורף כמסמך ד'.**

מובהר כי מימוש אופציות ב', ג', ו-ד' יהיו נתונות לשיקול דעת העירייה בלבד ולמציע הזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות כלפיי העירייה לעניין זה. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם כל יועץ לביצוע רכיבים אלו.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____, (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח 7

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש כ _____ ב _____
 תפקיד _____ שם המשתתף.
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
 3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 המשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה - (1) המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה - (2) המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 (חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תאריך

נספח 8**הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית מודיעין עילית והחברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ (להלן: "המזמינות") הביאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א' (א') לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

נספח 9

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה ליועץ, לפי העניין, או לעובדים מטעם היועץ או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי היועץ אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - הנני מתחייב כי היועץ ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את היועץ במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי היועץ יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע ליועץ הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי היועץ ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות היועץ כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם היועץ, כי היועץ ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהינה ליועץ כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין : עיריית מודיעין עילית
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין : _____
כתובת: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ הנדסי פיקוח, ניהול תפעול ושיפור מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז במודיעין עילית כמפורט להלן בחוזה זה (להלן: "השירותים");

והואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" בהתאמה);

והואיל והיועץ לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה הגיש לעירייה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה ונבחר כזוכה;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי העירייה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

- 2.1 מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
נספח א' אישור עריכת הביטוחים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- נספח ב' נוסח כתב ערבות ביצוע
 נספח ג' כתב התחייבות לשמירת סודיות.
 נספח ד' תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים.
 נספח ה' תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. הגדרות

הגדרה	פירושה
"ההסכם"	הסכם זה על כל נספחיו.
"השירותים"	כלל השירותים הנדרשים כאמור בהסכם זה וכמפורט במפרט השירותים המצורף כמסמך ג' .
"נציג העירייה"	מנהל אגף מים, ביוב ותיעול או כל מי שיוסמך לעניין זה על ידי העירייה.

4. מהות ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו למתן שירותי יעוץ הנדסי לשיפור מערכות תשתיות המים הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה שמורה הזכות (אך אינה חייבת), בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, להורות ליועץ לספק שירותים גם באחד או יותר מתחומים הבאים (המפורטים בהרחבה **במסמך ג'**): ניהול ותפעול של מערכות תשתיות המים, הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית על ידי מהנדס מים וביוב לביצוע עבודות שונות; תכנון פרויקטים בתחום מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז; עדכון תכנית האב למים ועדכון תוכנית האב לביוב וניקוז. **יובהר שהפעלת הספק בתחומים המפורטים בסעיף זה הינם זכות ברירה (אופציה) חד צדדית לטובת לעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- 4.3. בנסיבות המתוארות בסעיף 4.2 לעיל, תונפק ליועץ הזמנת עבודה פרטנית, אשר תכלול פרטים מסחריים ומקצועיים, ככל הנדרש, כגון: מועדים, תכולת עבודה, התחייבויות נדרשות כגון ביטוח, ערבות וכו', תשריטים, פרטים בנוגע לתשלום וכל פרט נדרש נוסף (למעט אם כבר נכלל בחוזה זה).
- 4.4. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנהוג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את היועץ בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 4.5. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.

5. הצהרת היועץ

בחתירתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן:

- 5.1 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק לעירייה את השירותים ברמה נאותה.
- 5.2 עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק לעירייה את השירותים על פי הוראות ההסכם.
- 5.3 היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מידי לעירייה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.4 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.5 היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.6 היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של העירייה ו/או מי מטעמה.
- 5.7 היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי העירייה לא הייתה מתקשרת עימו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 5.8 היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג העירייה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 5.9 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם לעירייה בגין הליקוי.
- 5.10 היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש העירייה, וכן להחזרתם לעירייה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת העירייה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לעירייה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה כל אחת (תקופת האופציה) עד לתקופה כוללת של חמש שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 למרות האמור לעיל, תהא רשאית העירייה בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וליועץ לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

6.3. במקרה שהעירייה הטילה על היועץ מטלה מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק להשלים את ביצוע המטלה, בין אם הסתיימה תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ובין אם לאו, ובין אם ביצוע המטלה יתמשך מעבר לתקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה (בין אם הוארכה ובין אם לאו), ולמעט אם נקבע אחרת על ידי העירייה במהלך ביצוע המטלה.

7. יחסי הצדדים

7.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין העירייה.

7.2. היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

7.3. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

7.4. היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 7.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעירייה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל היועץ מהעירייה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והעירייה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

7.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי היועץ ישפה את העירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי העירייה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

8. התמורה ואופן תשלומה

8.1. כנגד ביצוע העבודות בפועל על פי צו התחלת עבודה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות לשביעות רצון העירייה, תשלם העירייה ליועץ כמפורט בנספח מס' 6 (להלן: "התמורה").

8.2. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ, הינו על חשבון התמורה הסופית לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.

8.3. **אבני דרך לתשלום וביצוע** עבור תכנון פרויקט בהתאם לרכיב ג' בהצעת המחיר (אופציונלי – בהתאם לשיקול דעתה של העירייה בלבד):

חלק מתוך הסכום	פירוט העבודה	אבן דרך
השירות		
15%	תכנון מוקדם	1
10%	תכניות סופיות וטיפול באישור רשויות	2
10%	תכנון מפורט, חישוב הרשת והמתקנים	3
30%	תכניות עבודה כוללות	4
5%	מפרט, כתב כמויות ואומדן	5
פקוח עליון		
30%	פקוח עליון על הביצוע, קבלת העבודה ואישור למעט בדיקת חשבון קבלן, בדיקת חשבון סופי של הקבלן ואישורו.	6
100%	סה"כ:	

- 8.3.1. מובהר כי תשלום ליועץ בגין כל אבן דרך מותנית בהשלמת התוצר כמפורט בטבלה שלהלן.
- 8.3.2. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.
- 8.3.3. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרות בסעיף לעיל לשביעות רצונה של העירייה, היועץ יקבל אישור מאת נציג העירייה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת התוצר כמפורט בטבלה לעיל (להלן: **"אישור השלמת אבן דרך"**). לצורך קבלת התמורה היועץ יגיש לעירייה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג העירייה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו. היועץ יפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן יצרף ויצג כל נתון ומידע שיידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי היועץ אינו זכאי לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג העירייה בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.
- 8.4. נציג העירייה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג המזמינה.
- 8.5. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 8.6. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבל בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות. בכל מקרה, מובהר כי העברת התמורה ליועץ כפופה לכך שהתקבל התשלום לקופת העירייה מאת הגורם המממן.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- 8.7. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי החברה.
- 8.8. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/ בו היא מבוצעת וכיו"ב.
- 8.9. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.10. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- 8.11. עוד מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

9. פיצויים מוסכמים

- 9.1. הוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת השירות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה למתן שירותים שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את השירות יחולו על היועץ. לסכום זה תתוסף תקורה (הוצאות משרד והוצאות כלליות) בשיעור של 5% מההוצאות הנ"ל. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהעירייה, לחלט את הערבות ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או טענה העומדת לעירייה בגין הפרות החוזה על ידי היועץ, ישלם היועץ לעירייה סכום של 250 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום של איחור בין המועד הסופי שנקבע למתן השירותים לבין מועד מתן השירותים בפועל.
- 9.3. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף זה וביתר הוראות החוזה הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה.
- 9.4. העירייה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע ליועץ, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית העירייה לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.
- 9.5. תשלום הפיצויים לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות העירייה על פי חוזה זה ובהתאם לכל דין.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **נספח ב'** לחוזה (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 20,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 10.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה + 60 יום. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף שישים (60) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של העירייה לדרוש להאריך ו/או

- להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורך **כנספח ב'** לחוזה זה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 10.3. היועץ יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 10.4. לא קיים היועץ תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון העירייה, ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהיועץ יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 10.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.
- 10.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזו ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של היועץ כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

11. מפעל חיוני

- 11.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והמציע מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 11.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

12. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

- 12.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של העירייה.
- 12.2. העירייה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 12.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור לעירייה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

13. איסור הסבה ושעבוד

- 13.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא

- בהסכמת העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את העירייה.
- 13.2. ככל שהיועץ מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 13.3. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות העירייה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

14. אחריות ושיפוי בנוזקים

- 14.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחים תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 14.2. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 14.3. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 14.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 14.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 14.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15. ביטוח

- 15.1. מבלי לפגוע באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת

ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות ליועץ אחריות על פי דין.

15.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

15.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

15.2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין עילית ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

15.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.

15.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

15.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.

• ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לעירייה.

15.2.6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

15.2.7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

15.2.8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

15.2.9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.

15.2.10. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר יועץ, מבטחי היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

15.3. ללא כל דרישה מצד העירייה, היועץ מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

15.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

15.5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

15.6. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי היועץ יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי היועץ.

15.7. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

15.8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

15.9. היועץ פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

16. סודיות ואבטחת מידע

16.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבנספח ג'**, היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

16.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה. העירייה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות העירייה.

16.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה.

16.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשלי"ז-1977.

16.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

17. קיזוז ועכבון

17.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בהסכם זה.

17.2. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור העירייה, וכל מסמך הקשור לשירותי היעוץ, גם אם התקבל מהעירייה או מצד שלישי כלשהו.

18. ניגוד עניינים

18.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור העירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

18.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור העירייה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לעירייה.

19. הפרות וביטול ההסכם

19.1. התנאים הקבועים בסעיפים 5, 6, 8, 12, 13, 16, 17, ו-18 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

19.2.1. נציג העירייה היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

19.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

19.2.3. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

19.2.4. היועץ, אם הוא חברה, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהיועץ הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שהיועץ פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

- 19.2.5. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה להעירייה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 19.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.2.7. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 19.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 19.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 19.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי העירייה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.
- 19.5. על הוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 19.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או ההסכם.

20. תנאים כלליים

- 20.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 20.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 20.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 5 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.
- 20.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

_____ 1. _____ 2.

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח א'

אישור קיום הביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
עיריית מודיעין עילית	חברות בנות ו/או תאגידיים עירוניים ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		מען	מתן שירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז עבור עיריית מודיעין עילית ו/או שירותים נלווים.			
מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות ו/או תאגידיים עירוניים ועובדים של הנ"ל		העיסוק המבוטח: יעוץ, תכנון, פיקוח			
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'					1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
אחריות מקצועית					10,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים / מתכננים		040 מהנדס, אדריכל, הנדסי		084 שירותי פיקוח ובקרה		
ביטול/ שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב'

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד

עיריית מודיעין עילית

(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה (על נספחיו וצרופותיו) נשוא מכרז פומבי מס' 11/2025 לשירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז לעיריית מודיעין עילית, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ טלפון

_____ דוא"ל

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ג'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם היועץ כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי למתן שירותי יעוץ הנדסי, פיקוח, ניהול תפעול מערכות המים, ביוב וניקוז (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור העירייה בכתב, ולהחזיר לעירייה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני העירייה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של העירייה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי העירייה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את העירייה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות העירייה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של העירייה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ד'

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה ליועץ, לפי העניין, או לעובדים מטעם היועץ או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי היועץ אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - הנני מתחייב כי היועץ ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את היועץ במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי היועץ יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע ליועץ הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי היועץ ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות היועץ כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם היועץ, כי היועץ ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהינה ליועץ כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ה'**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה

צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

 המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***; המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה

שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית

לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") אינן חלות על המציע.

 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים. חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2)

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות

כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ג'**מפרט השירותים****1. רכיב א' - יעוץ הנדסי לשיפור מערכות תשתיות המים הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית**

- 1.1 עדכון תוכנית האב למים, ביוב וניקוז.
- 1.2 עריכה ואישור חשבונות קבלנים.
- 1.3 מתן פתרונות לבעיות נקודתיות.
- 1.4 השתתפות בדיונים ובפגישות בהתאם לצורך כג': ועדה מחוזית, תכנון ובניה, מלת"ב וכו'.
- 1.5 אישור תוכניות יזמים לשכונות בהתאם לתוכנית האב.
- 1.6 הכנת מכרזים בתחום המים, הביוב והניקוז בהתאם לדרישה.
- 1.7 מתן ייעוץ לתשתיות זורמות בעבור שצ"פים.
- 1.8 תכנון תוכניות נקודתיות בעבור תיאום תשתיות והסדרי תנועה, והגשה לגורמי חוץ במידת הצורך, כגון: חציות מים, ביוב ותיעול, חיבורי מגרש, מגופים עיליים, שוחות וכ"ו על תשתיות קיימות.
- 1.9 תכנון והתאמת תשתיות למערכת ה-GIS העירונית.
- 1.10 בדיקת תוכניות סניטריות.
- 1.11 ביצוע כלל העבודות הנדרשות בהתאם לדרישת העירייה.
- 1.12 יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף שעות חודשי קבוע למתן שירותי יעוץ הנדסי כמפורט בסעיף זה ובמסגרת השירותים על היועץ לבצע את כלל השירותים הנדרשים בהתאם לדרישת העירייה כאמור.

2. רכיב ב' – אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה - ניהול ותפעול של מערכות המים,**הביוב והניקוז ברחבי העיר מודיעין עילית על ידי מהנדס מים וביוב מאושר על ידי העירייה (להלן –****"המפקח"), לביצוע עבודות שונות, הכוללות, בין היתר -**

- 2.1 פיקוח ובקרה על עבודות קבלני אחזקה ופיתוח.
- 2.2 מעקב אחר עבודות להנחת תשתיות חדשות.
- 2.3 פיקוח על מכוני הביוב והבוסטר למים.
- 2.4 מעקב אחר הטיפול והתחזוקה של הדיזל גנרטורים.
- 2.5 תאום כניסת קבלני תשתית.
- 2.6 בדיקת תוכניות סניטריות.
- 2.7 בדיקת טופס 4.
- 2.8 מעקב אחר טיפול במטרדי ביוב ובקרה אחר עבודות הביובית.
- 2.9 טיפול בפניות מוקד.
- 2.10 קבלת קהל.
- 2.11 סיורים בשטח וטיפול מול הצרכנים ומתן פתרון לכל בעיה בתחום המים, הביוב והניקוז.
- 2.12 דיגום מים.
- 2.13 בקרה אחר איכות השפכים.
- 2.14 מעקב ובדיקת מזחים.
- 2.15 מעקב אחר צרכנות המים.
- 2.16 בקרה על מדי המים בחיבורי צרכן מקורות.
- 2.17 מעקב אחר תפעול יעיל של ציוד השאיבה.

מתן מענה בשעת חירום.	2.18
מעבר מערכת המים למצב שבת וליום חול.	2.19
בקרה אחר לחצי המים במערכת/מפחיתי לחץ.	2.20
הוצאת דוחות בכתב על פעילות הקבלנים.	2.21
בקרה בשטח על כמויות של עבודות שונות, לצורך אישור חשבונות.	2.22
השתתפות בפגישות, ישיבות, דיונים וכו'.	2.23
תכנון והתאמת תשתיות למערכת ה-GIS העירונית.	2.24
אחריות על ביטחון מים לשעת חירום ומעקב על נוהל 152.	2.25
ככל שתבחר העירייה להתקשר עם היועץ ברכיב זה והיועץ לא יספק מספר שעות של משרה מלאה, מכל סיבה שהיא, לרבות חגים/ שביתות/ מחלה/ חופשה וכל סיבה אחרת, תשלם העירייה ליועץ את הסכום היחסי בגין השעות שביצע המפקח בפועל.	2.26
יובהר כי העירייה רשאית לדרוש מהמזיע בכל עת להחליף את המפקח למהנדס מים וביוב אחר והמזיע מתחייב להחליף את המפקח מיד עם דרישת העירייה.	2.27
עוד יובהר כי העירייה רשאית לדרוש יותר ממפקח אחד במסגרת רכיב זה.	2.28

3. רכיב ג' – אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה - תכנון פרויקטים בתחום מערכת תשתיות המים, הביוב והניקוז:

3.1 לצורך התכנון יועמד הצוות העיקרי לתכנון הכולל, מהנדס, קונסטרוקטור ואדריכל.	
3.2 השרות ההנדסי כולל:	
3.2.1 איסוף נתונים נדרשים להכנת התוכניות, כולל עריכת סקר ובדיקה יסודית של המערכות הקיימות.	
3.2.2 תתקבל מדידה מפורטת, מעודכנת בהתאם להנחיות.	
3.2.3 התוכנית תתבצע, עפ"י הדרישות והנהלים המקובלים של המזמין והרשויות הנדרשות לצורכי תכנון.	
3.2.4 קבלת אישורים נדרשים, להוצאת המכרז לביצוע.	
3.2.5 השתתפות בפגישות, ישיבות, דיונים וכו'.	
3.2.6 התכנון מפורט יבוצע בהתאם לתוואי שאושר, במסגרת התב"ע ובהתאם לתכנית האב לניקוז.	
3.2.7 הרצת מחשב לבדיקה גודל המובלים הנדרשים, בהתאם לגודל האגן ולספיקות ובהתייחס לתקופת חוזה לתכנון, מתוך תמ"א 34 ב' 3.	
3.2.8 הכנת פרשה טכנית בהתאם לנתונים שיתקבלו עם ריכוז הנתונים שהתקבלו.	
3.3 עם התחלת התכנון, תבוצע מדידה לאורך התוואי, יופעל יועץ קרקע ויבוצעו קידוחי ניסיון.	
3.4 העבודה תכלול תוכניות הגשה לקבלת היתר בניה בוועדות המקומיות ככל שיידרש טיפול בהסדרת כל האישורים לקבלת היתר בניה.	
3.5 תכנון מפורט הכולל חוברת מכרז מושלמת, מפרט טכני, כתבי כמויות, אומדן מפורט, תכניות, חתכים, תאום מערכות, פרטים טכניים וכו'.	

4. רכיב ד' – אופציונלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה - עדכון תכנית האב למים ותוכנית האב לביוב וניקוז.

4.1 השרות ההנדסי להכנת תכנית האב לאספקת מים יכלול:

א. קליטת מפת רקע ממוחשבת, אשר כוללת את תוכנית המתאר של הישוב על רקע פוטוגרמטרי.

- ב. עדכון מפת קווי המים הקיימים, תוך ציון הפרטים החשובים, כגון קטרים ואורכים.
- ג. ריכוז נתוני אוכלוסייה, ספיקות, תחזיות בינוי ואכלוס, קביעת קריטריוני תכנון ושלבי פיתוח של מערכת המים.
- ד. עיבוד וריכוז נתוני מערכת האספקה, הקיימת, על גבי מפה וטבלאות לפורמט העבודה הדרוש לתוכנית אב.
- ה. דו"ח מצב קיים, לאחר ביצוע חישובים לקבלת נתוני כושר האספקה במצב הנוכחי.
- ו. התייחסות מפורטת לבעיות הקיימות במערכות המים הקיימות.
- ז. השלמת תוכנית כללית של רשת האספקה הראשית, ובחינת חלופות, במידת הצורך.
- ח. הכנת תוכנית השקעות לפיתוח המערכת בשלבים.
- ט. הגשת התוכנית למזמין, ולשיפוט במינהל למשק המים, השתתפות בדיונים, בפגישות, סיורים וכו'.
- י. הגשת התוכנית למזמין, לרשות המים למים, השתתפות בדיונים, בפגישות, סיורים וכו'.
- יא. עדכון התוכנית עפ"י הנחיות המזמין וועדת השיפוט והגשת תכנית אב מעודכנת ומלאה.
- יב. המתכנן יפרט את שלבי העבודה ולוחות הזמנים המוצעים לביצוע להכנת תכנית האב.

מצורף כנספח ג' 1 - הנחיות המינהל למשק המים להכנת תכנית אב לאספקת מים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה ו/או כל מסמך נוסף שיועבר דרך מינהל משק המים

4.2 השרות הנדסי להכנת תכנית האב לביוב יכלול:

- א. קליטת מפת רקע ממוחשבת, אשר כוללת את תוכנית המתאר של הישוב על רקע פוטוגרמטרי.
- ב. עדכון מפת קווי המים הקיימים, תוך ציון הפרטים החשובים, כגון קטרים ואורכים.
- ג. ריכוז נתוני אוכלוסייה, ספיקות שפכים ואיכותם, תחזיות בינוי ואכלוס, קביעת קריטריוני תכנון ושלבי פיתוח של מערכת הביוב.
- ד. עיבוד וריכוז נתוני מערכת האיסוף הראשית, הקיימת, על גבי מפה וטבלאות לפורמט העבודה הדרוש לתוכנית אב.
- ה. דו"ח מצב קיים, לאחר ביצוע חישובים לקבלת נתוני כושר ההולכה במצב הנוכחי.
- ו. התייחסות מפורטת לבעיות הקיימות במערכות הביוב הקיימות.
- ז. הכנת פרק לתחזוקה למערכות הביוב
- ח. השלמת תוכנית כללית של רשת האיסוף הראשית, ובחינת חלופות, במידת הצורך.
- ט. הכנת תוכנית השקעות לפיתוח המערכת בשלבים.
- י. הגשת התוכנית למזמין, לרשות המים, השתתפות בדיונים, בפגישות, סיורים וכו'.
- יא. עדכון התוכנית עפ"י הנחיות המזמין וועדת השיפוט והגשת תכנית אב מעודכנת ומלאה.

מצ"ב הנחיות המילת"ב כנספח ג' 2 להכנת תכנית האב לביוב המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה וכל מסמך נוסף שיועבר מהמכתב במהלך העבודה.
התכנון בהתאם למפורט בנספח הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות- המשרד להגנת הסביבה

נספח ג'1

הנחיות לתכנון להכנת תכנית אב למים ברשויות מקומיות - משרד הפנים
[מצורף בנפרד]

נספח ג'2

נוהל הגשת תוכניות אב לביוב הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב

-משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

[מצורף בנפרד]

מסמך ד'

מחירון רשות המים לתכנון פרויקטים

[מצורף בנפרד]

הממונה על תאגידי מים וביוב
ברשויות המקומיות

המינהל למשק המים ברשויות
המקומיות

הכנת תכניות אב למים ברשויות מקומיות

הנחיות לתכנון

מהדורה מעודכנת

2003

הממונה על תאגידי מים וביוב ברשויות המקומיות	המינהל למשק המים ברשויות המקומיות
--	--------------------------------------

סימנו: 65-007
תאריך: 2003

הכנת תכניות אב למים ברשויות מקומיות הנחיות לתכנון

מהדורה מעודכנת

2003

הממונה על תאגידי מים וביו ברשויות המקומיות	המינהל למשק המים ברשויות המקומיות
---	--------------------------------------

סימנו: 65-007
תאריך: 2003

הנחיות להכנת תכניות אב למים ברשויות מקומיות

1. רצ"ב חוברת הנחיות מעודכנת להכנת תכניות אב לפי דרישות המינהל למשק המים ברשויות המקומיות. הנחיות אלה באות במקום חוברת ההנחיות שהופצה בשנת 1995. לתשומת לבכם השינויים בקביעת הצריכה הסגולית לתכנון עירוני ותעשייה, הצורך בבדיקה (פותר רשת) של המערכת הקיימת, שיטת חישובים הידראוליים וקריטריונים חדשים לכיבוי אש, התייחסות ממוקדת לריכוזי הגיבון העירוני וכד'.

2. שלבי הכנה ואישור תכנית אב

2.1 סיכום ואישור נתוני התכנון
לאחר קבלת טיוטה ראשונית של התכנית, יזומן דיון טכני לאישור נתוני התכנון אצל המהנדס הראשי של מינהל המים בהשתתפות:
- נציגי הרשות המקומית.
- נציבות המים.
- מקורות.
- מהנדס יועץ של הרשות.

2.2 דיון טכני מסכם
לאחר השלמה מלאה של התכנית יתקיים דיון טכני מסכם אצל המהנדס הראשי של המינהל.

2.3 שיפוט התכנית
לאחר אישורה בדיון הטכני המסכם והשלמתה בהתאם להערות תזומן במינהל ועדת שיפוט בהשתתפות נציגי הרשות המקומית (יו"ר הרשות, מהנדס הרשות, מנהל מפעל המים), המהנדס היועץ של הרשות וגורמים הבאים:
- נציגי משרד הפנים.
- נציגי נציבות המים.
- נציגי משרד הבריאות המחוזי.
- נציגי "מקורות".
- נציג מל"ח.

גורמים נוספים יזומנו לפי הצורך (כגון: נציג משרד הבינוי והשיכון, מינהל מקרקעי ישראל, מינהלת לקידום הבדואים וכו').

2.4 מגיש התכנית יהיה אחראי להעביר את התכנית למשתתפים לקראת כל ישיבה.

בכבוד רב

אלכסנדר קושניר
מהנדס ראשי

* אתר אינטרנט: www.moin.gov.il, מינהל המים, הנחיות תכנון.

הנחיות להכנת תכנית אב למים ברשות מקומית
(מהדורת 2003)

<u>עמוד מס'</u>	<u>תוכן העניינים</u>
3	1. מבוא
3	2. תקציר
4	3. נתוני רקע
4	4. צריכת המים
6	5. מקורות המים
7	6. מערכת המים הקיימת
8	7. תכנית אספקת המים המוצעת והחלופות שנבדקו
9	8. מתקני טיפול במים
10	9. דרישת אספקת מים בשע"ח
10	10. השקעות
10	11. נספחים ומפות
11	<u>נספח א'</u> - הנחיות לתכנון אספקת מים בשעת חרום
14	<u>נספח ב'</u> - אוכלוסייה וצריכת מים
15	<u>נספח ג'</u> - מאזני מים ליום שיא ושעת שיא
17	<u>נספח ד'</u> - סיכום עלויות לשלב פיתוח מלא
21	<u>נספח ה'</u> - ריכוז אתרי הגינון הציבורי
22	<u>נספח ו'</u> - הנחיות תכנון רשת המים העירונית לצרכי כיבוי אש
26	<u>נספח ז'</u> - שימוש בפותר רשת לבחינת המערכת בשעת שיא ולצרכי כיבוי אש

	מבוא	1.
הגורמים שהביאו להחלטה להכין או לעדכן את תכנית האב. (עדכון שוטף כל 5 שנים, שינוי בתכנית המתאר של הישוב, שינוי בסטטוס של הרשות).	מטרת התכנית	1.1
התקופה אליה מתייחסת תכנית האב, ושלבי הביניים (יעדי תכנון: שנת 2025/2020 יעד ביניים: שנת 2015/2010).	תקופת התכנון	1.2
	תקציר	2.
מיקום הישוב ותנאים טופוגרפיים; ישובים שכנים.	<u>תאור כללי</u>	2.1
גודל האוכלוסיה ואופי הישוב (דתי, חילוני, מגזר מיעוטים) היקף וסוגי התעשייה, שטחים חקלאיים, תחזית הפיתוח בעתיד, על בסיס תכניות מיתאר. צרכני מים נוספים לרבות: בתי מלון, צה"ל, אוכלוסייה צפה.	<u>אוכלוסייה ושימושי שטח</u>	2.2
התצרוכת הכללית בחמש השנים אחרונות, לכלל האוכלוסייה ולנפש, תחזית צריכה בעתיד (לכלל האוכלוסייה ולנפש) הצריכה החקלאית לפי הקצבת המים או גודל השטחים המעובדים, צריכה תעשייתית, בתי מלון וכד'.	<u>תצרוכת מים</u>	2.3
תיאור קצר של מקורות מים קיימים, איכות המים, אזורי לחץ, איגום, תחנות שאיבה וצנרת. מצב טכני של המערכת על מתקניה השונים.	<u>מבנה מפעל המים הקיים</u>	2.4
טבלה המסכמת תחזיות האוכלוסייה, צריכה ומקורות הספקה בכל שלבי הפיתוח על בסיס שנתי, ספיקות יום שיא ותיאום ספיקות עם ספק המים בכל חיבור.	<u>מאזן צריכה מול מקורות הספקה</u>	2.5
מקורות מים מתוכננים, מאזני מים לפי איזורי לחץ, מתקני מים וקווים ראשיים.	<u>עיקרי המערכת המתוכננת</u>	2.6
תקציר והמלצות לשלבי הפיתוח החזויים.	<u>סיכום תכנית הפיתוח</u>	2.7
בהתאם לשלבי הפיתוח המומלצים, מחולקים לנושאים הבאים :-	<u>הערכה תקציבית</u>	2.8
א. מתקנים להבטחת מקורות המים והשתתפות הרשות בהרחבת המפעל האיזורי, ואומדן של ההשקעות שידרשו לביצועם.		
ב. קווי מים ראשיים.		
ג. רשת חלוקה.		
ד. איגום.		
ה. תחנות שאיבה.		
ו. מתקני טיפול במים.		
ז. פיקוד ובקרת.		
ח. מיגון מתקני מים.		

3.1 תיאור כללי של הישוב

מיקום גיאוגרפי של הישוב וישובים אחרים בסביבתו, מבנה טופוגרפי של הישוב, מפות שמושי שטח בקני"מ מתאים בחלוקה לפי אזורי מגורים, תיירות, תעשייה וחקלאות בהווה ותחזית פיתוח לעתיד.

3.2 תכנית המתאר ופריסת אוכלוסייה

נתוני תכנית מתאר מאושרת או בתהליכי הפקדה. ריכוז שטחים מיועדים לבניה, (כולל צפיפות בינוי) שטחים לתעשייה ולחקלאות ופריסת האוכלוסייה הקיימת/חזויה על פי חלוקה גיאוגרפית, איזורים סטטיסטיים או איזורי תכנון.

3.3 מקורות המים

מיקום הישוב ביחס למפעלי המים של המערכת האזורית כולל התייחסות השירות ההידרולוגי לפוטנציאל ניצול של האקוויפר האזורי במקרה של הפקה עצמית.

3.4 צרכנים אחרים

התייחסות לצרכנים תעשייתיים וחקלאיים הקשורים לרשת העירונית. (מצב קיים והתייחסות לעתיד). לציין אגודות מים (אם קיימות) והשטחים המעובדים ע"י חקלאים בתחום השיפוט של הרשות, גם כאשר אינם צרכנים ישירים של הרשות המקומית ולציין את מקורות המים שלהם.

3.5 גינןן ציבורי

לצרף מפה עם ריכוזי הגינןן הציבורי, הקיים והמתוכנן. להכין טבלה מרכזת של שטחי הגינןן הציבורי כולל צריכה שנתית וצריכה סגולית לדונם. לציין ריכוזי הגינןן המתוכנן. להתייחס לחלופה להשקיית הגינןן הציבורי במי קולחין ו/או במים אחרים.

4. צריכת המים

4.1 המצב הקיים

להציג נתוני הצריכה לסוגיה ב-5 השנים האחרונות. צריכה כללית וצריכה לנפש. פילוג מקורות ההספקה בין "הספקה עצמית" ל"הספקה ממקורות אחרים": לציין כמויות מים שנתיות ויומיות (ממוצעות ובהדשי שיא), שסופקו בפועל מהמקורות השונים.

השימוש במים לפי סוגי הצרכנים: צריכה למגורים, עירונית, תעשייתית, חקלאית, אחרת.

פחת המים בכמויות ובאחוזים ב-5 השנים האחרונות. לפרט סיבות לנתונים חריגים. ניתוח מרכיבי הפחת והמלצות המתכנן להקטנת פחת המים.

סידורי מדידת מים מספר חיבורי "מקורות" מספר מדי מים לפי סוגי צרכנים ולפי גודל מדי מים, קצב כיול ו/או החלפת מדי המים.

4.2 תחזיות הצריכה

לפרט חישוב צריכת מים עירונית החזויה בשלבי הפיתוח השונים, כולל צריכה ביתית, גינןן ציבורי, מוסדות ושירותי ציבור, אזורי מסחר, תעשייה ומלאכה זעירים וכו'.

4.2.1 הצריכה הסגולית

הצריכה הסגולית לצרכי תכנון תהיה ע"פ המפורט להלן:

- צריכת מים לצרכי התכנון תחושב לפי 100 מ"ק/נפש/שנה (כולל פחת), למעט החריגים כגון:

- א. ברשויות בהן הצריכה הסגולית בפועל בשנים האחרונות הייתה נמוכה מ - 50 - 55 מ"ק/שנה/נפש תחושב הצריכה הצפויה לפי 75 מ"ק/שנה/נפש.
- ב. ברשויות בהן הצריכה הסגולית בפועל בשנים אחרונות היתה מעל 100 מ"ק/נפש/שנה תחושב הצריכה העתידית עד 120 מ"ק/נפש/שנה (לפי אישור מיוחד של מינהל המים).
- ג. ביישובים חריגים בעלי מרכיב גבוה במיוחד של הצריכה הפרטית (דוגמת סביון, כפר שמריהו וכד') וישובי המגזר הכפרי המאפיינים באיבודי מים רבים והשקיה חריגה של הגינון הציבורי יש לערוך ניתוח מפורט של כל מרכיבי הצריכה בהווה ויעול הצריכה בעתיד ולהציע את הצריכה הסגולית המתוכננת על סמך הנתונים הנ"ל.

בכל מקרה נדרשת הצגת ניתוח סטטיסטי של הצריכות בעבר ומאפייניה, כולל ממוצעים, סטיות תקן ומגמות בשינויי הצריכה הסגולית בישוב (שיעורי עלייה / ירידה שנתיים); להתייחס למרכיב פחת המים בצריכה הסגולית והצריכה הצפויה עם פחת סביר.

4.2.2 צריכה חקלאית: לפי צריכה בפועל ו/או הקצאות קיימות של נציבות המים.

4.2.3 צריכה תעשייתית:

- תעשייה קיימת - לפי צריכה בפועל.
- הרחבת איזורי תעשייה קיימים - לפי ניתוח של הצריכה הסגולית בפועל אולם לא פחות מ - 450 מ"ק / דונם / שנה.
- איזורי תעשייה חדשים עד 500 ד' (תעשייה מקומית) לפי 450 מ"ק/דונם/שנה.
- איזורי תעשייה חדשים מעל 500 דונם - לפי 650 מ"ק/דונם/שנה.
- באיזורי בניה לגובה המיועדת להיי-טק, משרדים ושטחי תעסוקה אחרים מומלץ לתכנן לפי $1.0 \div 2.0$ מ"ק למ"ר מתוכנן.

4.2.4 בתי מלון:

5 כוכבים: לפי צריכה סגולית של 350 מ"ק/חדר/שנה-כולל גינון ובריכת שחיה.

4 כוכבים: לפי 220 מ"ק/חדר/שנה-כולל גינון ובריכת שחיה.

3 כוכבים: לפי 125 מ"ק/חדר/שנה.

4.2.5 בתי חולים: 220 מ"ק/מיטה/שנה כולל גינון.

4.2.6 אוכלוסייה צפה: מבקרים במוסדות, משרדים, אתרי תיירות ומקומות בילוי אשר לא מתגוררים בשטח הרשות: 400 ליטר/נפש/שנה.

4.3 פרמטרים לחישובי הצריכה (מקדמי אי שוויון) פילוג הצריכה ביום שיא ופילוג מתוכנן לעתיד יחושבו לפי הסקטורים השונים, והמקדמים המקובלים לגבי צריכה ביתית, תעשייתית, שירותים ציבוריים והספקה חקלאית. להלן פרוט:

מקדמי יום שיא:

סוג צריכה	אחוז מצריכה שנתית
ביתית חקלאית	0.4
תעשייה	0.33
בתי מלון	0.4
בתי חולים	0.4
אוכלוסיה צפה	0.5

מקדם צריכה בשעת שיא (לחישוב רשת עירונית) – 10% מצריכת יום שיא. בעיריות גדולות (כ – 150,000 ÷ 200,000 תושבים ומעלה) מומלץ לבדוק מקדם אי שוויון לחישוב שעת שיא על בסיס נתונים בפועל בשנים האחרונות.

הערה כללית: האמור לעיל מתייחס לישובים עירוניים ללא איפיון מיוחד. לגבי ישובים בעלי מרכיב תיירות גבוה (כגון: אילת וטבריה), או ישובים עירוניים בהם קיים מרכיב גבוה של מסחר, מלאכה, בידור, מלונאות וכו' (כגון: תל-אביב/יפו, ירושלים, חיפה) יש להכין ניתוח פרטני של כל מרכיבי הצריכה ולהגיש את תחזיות הצריכה ומקדמי אי השוויון לאישור המינהל.

4.4 לחצי הספקה מקובלים דרישות הלחצים להספקה רגילה יהיו בתחום 2.5-6.0 אטמי בחיבורי הצרכן. במקרים חריגים באיזורי מגורים צמודי קרקע ניתן לתכנן לחצים נמוכים יותר (עד 2.0 אטמי). בתכנון אזורי לחץ חדשים, מומלץ לבחון אפשרות לא לחרוג מלחץ מירבי של 5.0 אטמי על מנת להימנע מעודפי לחץ הגורמים לבזבז מים.

4.5 טבלאות סיכום תצרוכת עתידית טבלה לסיכום צריכות המים (שנתית, יום שיא, שעת שיא) למצבים הבאים: נוכחי, שלב ביניים (2015/2010), ושנת היעד (2025/2020) לפי הסקטורים השונים.

5. מקורות המים

5.1 מקורות המים הקיימים (1) בארות מקומיות בבעלות הרשות המקומית, שכבת הניצול, עומק ופרטי ציוד הבאר (משאבה ומנוע) מצבם, תפוקה שעתית ושנתית; לצרף היתר הפקה של נציבות המים. פרק הידרולוגי יתאר את נתוני הרקע ההידרולוגיים. מאזן מי התהום באזור לפי רצועות הידרולוגיות ומצב מפלסים בשנים אחרונות.

(2) הספקה מ"מקורות": לתאר את המפעל האזורי אשר מספק מים לרשות, מספר חברי צרכן וגודלם, כמות שנתית ויומית. המסופקת בחבורים, משטר לחצים, מגבלות הספקה במערכת האזורית. תיאור טכני, הסדרים קיימים עם הספק, לחצי עבודה מובטחים בחיבור, מגבלות הספקה. יש לצרף מפה עם סימון מתקני "מקורות" וחיבורי הצרכן של הרשות.

ספיקת ההספקה המתוכננת מ"מקורות" ביום שיא לא תעלה על הכמות היומית מחולקת ל - 18 שעות, אלא אם קיים הסכם חתום עם חבי מקורות על תנאי אספקה וספיקות שעת שיא או אחרות מהמערכת האזורית.

קוי מקורות ומתקנים אחרים של חבי מקורות כגון בריכות ותחנות שאיבה המצויים בתחום השיפוט של הרשות או בקרבתה יסומנו בתכניות בצבע שונה תוך ציון קוטר הקו, שם תחנת השאיבה, נפח ושם הבריכה ומפלסי המים.

תוצאות של בדיקות מים ממקורות עצמיים מנקודת ראות כימית ובקטריאלית, כולל התייחסות מפורטת למי מעינות, וטיפול לפי הנחיות משרד הבריאות, הספקה מבארות בבעלות פרטית או אגודת מים. יש להתייחס בנפרד לשימוש בקולחים מטוהרים ו/או מים שוליים להשקיית הגיטון העירוני.

5.2 איכות המים

מערכת המים הקיימת

.6

- | | | |
|-----|---------------------|---|
| 6.1 | חלוקה לאזורי לחץ | תיאור טכני ועל גבי מפה פוטוגרמטרית ברורה של אזורי הלחץ בקני"מ מתאים למימדי הרשות (1:5000 או 1:2500). לציין פריסת האוכלוסייה וכמויות המים לפי חלוקה לאזורי לחץ. |
| 6.2 | איגום | הנתונים הטכניים של הבריכות הקיימות: שנת הקמה סוג, נפח, רום מפלסי מים, המצב התפעולי של המאגרים והאביזרים השייכים להם. |
| 6.3 | מכוני שאיבה | תיאור והרכב הציוד, שנת הקמה ו/או שיקום כולל, המצב המכני, אופייני הפעולה. |
| 6.4 | רשתות חלוקה | קטרים, אורכים, סוג הצנרת, סוגי המגופים בשימוש ומצבם. האמור מתייחס גם לקווים המשמשים שטחים חקלאיים. |
| 6.5 | פיקוד | תאור כללי של מערכת הפיקוד הקיימת של מפעל המים ושל מתקני השאיבה. |
| 6.6 | בעיות כלליות ותפעול | לציין ולפרט בעיות קיימות במערכת, לחצים לא תקינים; צנרת ישנה ולא מתאימה, להתייחס לרמת הקורוזיביות של הקרקע וסוגי עטיפה מומלצים לצנרת מים, לסמן צנרת אסבסט - צמנט ו - P.V.C והצורך בהחלפתה. |
| 6.7 | בחינת המערכת הקיימת | ע"י הרצת פותר רשת לפי צריכה ולחצים בפועל, מסקנות והמלצות מיידיות לשיפור המערכת. ראה פירוט בנספח ז'. |

* בחינת המערכת הקיימת יש לבצע ברשויות גדולות ובכל הרשויות בהן יש בעיות באספקת מים במצב הנוכחי.

7. תכנית אספקת המים המוצעת והחלופות שנבדקו

- 7.1 תיאור כללי של עקרונות תכנון המערכת המוצעת, כולל התייחסות למתן מענה לבעיית המערכת הקיימת ופיתוחה לפי תחזיות הגידול של הישוב בשלבי הפיתוח השונים.
- 7.2 תיאור קצר של החלופות שנבדקו והנמקת החלופה הנבחרת. כאשר המערכת הקיימת משותפת לצריכה ביתית וחקלאית וקיים מקור מים חלופי לחקלאות יש לערוך בדיקה עקרונית לכדאיות כלכלית להפרדת רשתות ההספקה ולהתייחס לחלופה זו מבחינה הנדסית וכלכלית.
- 7.3 תוספות המים בעתיד ומקורות ההספקה. התאמת המערכת האזורית של "מקורות" למענה על הגידול החזוי בצריכה. במידה ומערכת "מקורות" אינה מתאימה ויש לחזקה - יש לתאם ולסכם בכתב עם חב' מקורות תנאים לאספקת מים לישוב.
- 7.4 תיאור כללי של המערכת המוצעת לביצוע: חלוקה לאזורי לחץ. פריסת הצריכה בשטח לפי חלוקת משנה לאזורי הספקה, העברת מים בין איזורי לחץ שונים, סכימות הידראוליות שעתיות המאמתות את העמידה בזרימות ובלחצים הנדרשים ביום שיא ובלילה וכן לצורך כיבוי אש. יש לצרף תוצאות פותר רשת ברורות ומפורטות למצב שעת שיא בשלב פיתוח מלא ולמצב כיבוי אש. (ראה סעיף 7.12).
- 7.5 איגום גודל האיגום המוצע (לא פחות מ - 1/3 מצריכת יום שיא), חלוקתו לפי אזורי לחץ; מיקומו ותחומי הגבהים עליו שולט, שלבי הקמה נדרשים. סטטוס, זמינות ובעלות על הקרקע המיועדת להקמת האיגום. לוי"ז להסדרת השטח הדרוש לאיגום. במידה ולישוב דרישות ונתונים טופוגרפיים ומערכתיים חריגים והמחייבים איגום גדול יותר, יש לבחון הגדלתו בהתאם. במידה וקיימת הצדקה הנדסית וכלכלית לרכוש זכויות איגום במתקן אזורי של "מקורות" או להשתתף בהקמת איגום חדש, יש להציג החלופה ולנמק.
- 7.6 מכוני שאיבה תגבור מכוניים קיימים, מכוניים חדשים מוצעים. מיקומם בשטח ודרישות מיוחדות (כגון: מניעת רעש, מבנה או תחנת חצר, בחינת אפשרות הפעלה. התקנת דיזל גנרטור. בנוסף לדרישות מל"ח בנדון ובמטרה להבטיח אמינות אספקת המים במכוני שאיבה אשר מספקים מים ל"רשת סגורה" יש לתכנן די"ג במכוניים הנ"ל לאספקת הצריכה של שעת שיא.
- 7.7 קווי הספקה וחלוקה לפרט קטרי צינורות מ-4" ומעלה.
- 7.8 חיבורי מקורות תוספת דרושה של חיבורי צרכן מ"מקורות" או דרישה להגדלת חיבור קיים - מיקום, ספיקה ועומד דרוש בכל חיבור.
- 7.9 מאזן מים עריכת מאזן מים שנתי, יומי ושעתי לפי אזורי לחץ, (צריכה במ"ק/שנה, מ"ק/יום ומק"ש, לעומת מקורות ההספקה לאזורים הנ"ל ביחידות המצוינות.

7.10 סכימה כללית

הכנת סכימה כללית מאזנית של מרכיבי המערכת כמפורט לעיל, כולל פרוט אזורי הלחץ (תחום רומי פני קרקע בכל אזור וכן התצורות החזויה מ"ק/שנה, מ"ק/יממה, מ"ק/שעה), מקורות ההספקה וכן מתקני ההספקה הראשיים במפעל האזורי ובמערכות הפנים ישובית (חיבורי צרכן, קוים ראשיים, תחנות, בריכות, מתקני טיפול במים הכלרה/הפלרה וכו'). כמו כן יש לציין את הספיקות השעתיות והיומיות המועברות בימי שיא בין חיבורי "מקורות" לרשות ובין אזורי הלחץ השונים.

7.11 סכימות זרימה

סכימות זרימה לכל איזור לחץ יש לשרטט בצבע שונה. על כל סכימת זרימה יש לציין:

- מספרי צמתים.
- מספרי קווים.
- קוטר הצינורות.
- ספיקות (מק"ש) בשעות שיא. במידת הצורך גם בשעות לילה.
- עומדים (ברום מוחלט) בכל צומת ולחצים בצמתים מרכזיים (5-6 בכל איזור לחץ).
- תחנות שאיבה - לציין ספיקה כוללת וגובה הרמה.
- בריכות - לציין רום תחתית הבריכה ונפח.
- לסמן אביזרים הידראוליים מרכזיים כולל ציון עומדים במעלה ובמורד האביזר.

7.12 אספקת מים לכיבוי אש

בדיקת המערכת לספיקות כיבוי אש בתוספת הצריכה השוטפת הממוצעת (כ - 70% מספיקת שעת שיא) בתנאים הבאים:

- שריפה אחת בכל איזור לחץ.
- כיבוי באמצעות כבאיות.
- הלחץ הדינמי בעת אספקת המים לכיבוי אש לא יירד מ - 1.5 אטמ' בכל נקודה ברשת.
- ספיקות כיבוי אש יש לקבוע לפי "הנחיות לתכנון רשת המים לצרכי כיבוי אש" - (נספח ז'). חישובים הידראוליים של המערכת מוצע לבצע לפי פותר רשת של המערכת לצרכי כיבוי אש (נספח ז').

7.13 מערכת פיקוד

תאור מערכת פיקוד המוצעת על כל מרכיביה. שלבי הקמה של המערכת המוצעת; שלוב המערכת המקומית עם מערכת הפיקוד האזורית של "מקורות".

7.14 תיאור מערכת הביוב של הישוב

תאור קצר וסכימה כללית של מערכת הביוב הקיימת והמוצעת ושלבי הקמתה, סדורי סילוק, תאום נתוני היסוד בין מערכות המים והביוב.

8. איכות המים ומתקני טיפול במים

לציין מתקני הכלרה והפלרה קבועים של הרשות, מתקני סינון, מיהול וכו' פירוט נקודות הדיגום לאיכות המים במערכת הפנימית והתאמת המערכת לדרישות משרד הבריאות.

9. דרישות אספקת מים בשע"ח (מל"ח)

9.1 כמויות המים הנדרשות בשע"ח לאוכלוסייה ולמפעלים חיוניים במצב חרום 3 (ראה נספח א')

9.2 מתקני ההספקה הקיימים לשע"ח וצורת תפעולם (מקורות מים, איגום, אמצעי הנעה עצמית (דיזל גנרטור), תוספת המתקנים הדרושה בהתאם לשלבי התכנון.

9.3 מיגון ואבטחת מתקני מים.

10. השקעות

10.1 בסיס לחישוב האומדנים (מחירי יחידה).

10.2 פירוט העבודות ואומדני ההשקעות הנדרשות לשלב פיתוח מלא, לשלב ביניים, ולשלב מיידי (3-5 השנים הבאות).

11. נספחים ומפות

- אישור אגף הפרוגרמות של משרד הפנים לתחזית גידול אוכלוסייה בשנים 2015/2010 ו- 2020/2025.

- העתק תכנית מתאר ויעודי קרקע.

- נספח הידרולוגי (למפיקי מים עצמיים).

- אישור מהנדס העיר על הקצאת הקרקע הנדרשת לכל מתקני המים המתוכננים. נתונים מפורטים על מרכיבי צריכת המים ביישוב ב - 5 השנים האחרונות (לפי נתוני נציבות המים) לרבות פחת המים.

- נתונים סטטיסטיים על גידול אוכלוסיית היישוב ב - 5 השנים האחרונות.

- דו"ח משרד הבריאות על איכות המים בקידוחים של הרשות המקומית.

- רשיון הפקה של נציבות המים לבארות הרשות.

לתכנית יצורפו התכניות והשרטוטים הבאים:

- מפת המערכת האזורית של מקורות, עם סימון הישוב וחיבורי הצרכן שלו.

- מפת הישוב, עליה יסומנו: גבולות שטח הישוב לפי תכנית המתאר המאושרת, אזורי הלחץ בצבעים שונים ופריסת האוכלוסייה.

- סכימה כללית מאזנית של צריכות יום השיא לפי איזורי לחץ עם מרכיבי המערכת העיקריים.

- תכניות הרשת הקיימת והמוצעת בקני"מ מתאים: 1:1250, או 1:2500, או 1:5000.

- כולל שמות הרחובות ומספרי זיהוי לצמתים ולנקודות החלפת הקוטר.

- סכימות זרימה בשעת שיא ולחצים לפי אזורי הלחץ בשלב 2025/2020.

נספח א'

הנחיות לתכנון אספקת מים בשעת חרום

1. תכנון אספקת המים בשעת חירום, בהיקף כללי ארצי, מבוסס על ארבעה מצבי חירום אפשריים, מבחינת היקף ההפרעות העלולות לחול בתחומי אספקת המים בשעת חירום (מצבי החירום אינם חופפים את מצבי הכוננות של מערך מל"ח במדינה).

להלן הגדרה תמציתית של מצבי החירום הנ"ל:

א. מצב חירום 1 - במצב זה אין הפרעות או פגיעות במערכות אספקת הכוח והמים. אספקת המים נמשכת כמו בזמן רגיעה.

ב. מצב חירום 2 - במצב זה יש הפרעות או פגיעות חלקיות במערכת אספקת הכוח, העלולות לגרום גם להפרעות באספקת המים. ההספקה לחקלאות ולתעשייה תבוצע בהתאם לאפשרויות, אך לא תפחת מהנורמות שנקבעו למצב חירום 3 (סעיף 2.א. להלן). למפעלים החיוניים יסופקו המים כבזמן רגיעה.

ג. מצב חירום 3 - במצב זה יש הפרעות או פגיעות חמורות במערכת אספקת הכוח, אשר גורמות לירידה כללית בכושר אספקת המים. כתוצאה מכך יסופקו המים תוך הפרעות, כגון לחצי הספקה נמוכים. במערכת הביוב תואט הזרימה וכתוצאה מכך תגבר שכיחות הסתימות.

ד. מצב חירום 4 - במצב זה יש פגיעות ברשתות חלוקת המים וברשתות הביוב, כתוצאה מהפגזות, הפצצות וחבלות. כתוצאה מכך ייגרמו שיבושים באספקת המים בצנרת וצרכנים ינותקו ממקורות המים. מי ביוב עלולים לחדור לרשתות המים וליצור סכנה תברואתית.

2. נורמות לאספקת המים במצב חירום 3

א. נורמות להספקה ביתית ולמשק בעלי החיים:	
1) ישובים שאוכלוסייתם עד 10,000 נפש	- 60 ליטר לנפש ליממה.
2) ישובים שאוכלוסייתם בין 10,000 - 50,000 נפש	- 70 ליטר לנפש ליממה.
3) ישובים שאוכלוסייתם בין 50,000 - 250,000 נפש	- 80 ליטר לנפש ליממה.
4) ישובים שאוכלוסייתם מעל 250,000 נפש	- 90 ליטר לנפש ליממה.
5) אילת	- 90 ליטר לנפש ליממה.
6) ישובים חקלאיים הכוללים משק בעלי חיים	- 4 מ"ק ליח' משק ליממה.
7) ישובים חקלאיים ללא משק בעלי חיים	- מנת מים לפי אוכלוסיית הישובים.

הנורמות להספקה הביתית שונות בהתאם לגודל הישוב, כיוון שנקח בחשבון הפחת המוגדל בישובים שבהם הצנרת ארוכה יותר.

המנות שצויינו כוללות בתוכן פחת ומים לכיבוי אש (בהתאם לקריטריונים לתכנון הספקת המים בשעת חירום מ - 30.5.74).
בישובים השוכנים ליד חוף הים או מאגרי מים פתוחים, יילקחו אלה בחשבון כמקור מים מועדף לכיבוי אש.

מספר יחידות המשק בישובים החקלאיים ייקבע לפי נתוני המרכז המשותף לתכנון במשרד החקלאות. אספקת המים לישובים הכוללים משק בעלי-חיים תיקבע על בסיס של לא פחות מ - 60 יחידות משק בישוב (240 מ"ק ליממה). לבתי ספר חקלאיים - לפי תצרוכת המים לישוב חקלאי עם בעלי חיים, דהיינו 240 מ"ק ליממה.

ב. נורמות לאספקה למפעלים החיוניים - לפי היקף הייצור או השירות של המפעל החיוני בשעת חירום. צריכת המים של המפעל החיוני בשעת חירום נקבעת ע"י הרשות למים בשע"ח בשיתוף עם הרשות היעודית יוזמת המפעל החיוני. בתכנון לשעת חירום כלולים רק מפעלים חיוניים הצורכים למעלה מ - 10 מ"ק מים ליום, ואושרו למטרה זו ע"י הועדה הבינמשרדית המייעצת לאישור מפעלים חיוניים (משרד העבודה והרווחה).

ג. שיטת אספקת המים במצב חירום 3 ברשויות המקומיות מבוססת (בהתאם לתכנון הרשות העליונה למים בשע"ח) על אחת מהאפשרויות הבאות:

- 1) אספקה באמצעות ספק חוץ (חבי "מקורות").
- 2) אספקה באמצעות מתקני מים עצמיים בבעלות הרשויות המקומיות, המצוידים באמצעי הנעה אלטרנטיביים לשעת חירום.
- 3) אספקה ע"י שילוב שני הגורמים, דהיינו באמצעות ספק החוץ וממתקני המים העצמיים גם יחד.

- א. אספקת המים לאוכלוסייה תוגבל לצרכים האישיים בלבד, בעיקר לשתיה. מנת המים שיש להבטיח היא 15-20 ליטר לנפש ליממה.
- יש לתכנן במצב חירום 4 את חלוקת המים ל - 10% מהאוכלוסייה ביישובים עירוניים ולכלל האוכלוסייה במועצות האזוריות.
- ב. הרשויות הממלכתיות אינן מייעדות אמצעים לאספקת מי שתיה למשק בעלי-החיים במצב חירום 4. מחובתו של כל חקלאי המעוניין בכך להיערך לנושא זה ביוזמתו ובאמצעיו העצמיים.
- ג. שיטת האספקה - מבוססת על חלוקת המים לאוכלוסייה באמצעות מיכלי מים ניידים, מיכלי מים נייחים וברזיות לחלוקת מים, בתנאי שמרחק ההליכה המקסימלי למקום חלוקת המים לא יהיה יותר מ - 300 מטר, ככל האפשר. במקביל תוסדר, בהקדם האפשרי, אספקת מים ארעית, באמצעות צנרת גמישה, בהתאם לקדימויות שייקבעו ע"י הרשות המוסמכת.
- ד. ליישובים עירוניים או חקלאיים חריגים אפשר שייקבעו עקרונות (נורמות) מיוחדים לתכנון אספקת המים במצב חירום 3 ו - 4. העקרונות יקבעו אד-הוק ע"י צוות מיוחד שיורכב מנציגי ועדת המלי"ח הפיקודית, הרשות למים בשע"ח וועדת המלי"ח המקומית.

4. עיקרי התכנון בדרג המקומי

- א. תכנון אספקת המים בשעת חירום בדרג המקומי יושתת על מצבי החירום 3 ו - 4. התכנון יתבסס על משאבים ואמצעים מקומיים שייקבעו ויירכשו מראש במסגרת ההכנות לשעת חירום (אין לבסס את התכנון על אמצעים ותגבורת ממקורות חוץ).
- ב. מטרתו של התכנון בדרג המקומי לשקף ולפרט את התחומים העיקריים הבאים:
- 1) שיעור צריכת המים של הצרכנים השונים במצב חירום 3, והצריכה הכללית במצב זה.
 - 2) הסידורים לאספקת מים במצב חירום 3 ממקורות המים העצמיים, שיופעלו בה.
 - 3) האמצעים והחומרים הדרושים במצב חירום 4 לצורך חלוקת המים לאוכלוסייה, שיופעלו בהתאם לתכנון מראש.
 - 4) המבנה הארגוני של מחלקת המים המקומית בשעת חירום, לרבות תקני כח אדם ורכב.

נספח ב'

תכנית אב לאספקת מים ל.....

אובלסטייה וצריכות מים

צריכת יום שיא (מ"יק)	צריכת יום שיא		מקדם (ג) אי שוויון	צריכה שנתית (מ"יק)		צריכה סגולית (מ"יק / שנה)		כמות		יחידה	סוג הצריכה	
	2020	2010		נובחית	2020	2010	נובחית	מתוכנן	2020			2010
											נפש	בגידות
											דונים	תעשיה
											חדר	בתי מלון (2)
											מיטה	בתי חולים
											דונים	חקלאות
											נפש	אובלסטייה צפה
												סה"כ

1. מקדם המוכפל בכמות השנתית לקבלת צריכת יום שיא.
2. נא לפרט לפי סוגי בתי המלון.

נספח ג

דף מס' 2

הרשות המקומית _____ תכנית אב לאספקת מים
מאזן מים לשעת שיא / לשעות לילה לשלב _____

הספקה - מקי"ש					צריכה - מקי"ש				איזור הספקה *	מצב
סה"כ	קבלה מאיזור שכן	ל/מאיגום	ממקורות	מקידוחים	סה"כ	מ/לאיגום	תעברה	לצרכנים		
									א. נמוך	יום
									ב. ביניים	
									ג. גבוהה 1	
									ד. גבוהה 2	
									סה"כ שעת יום	
									א. נמוך	לילה
									ב. ביניים	
									ג. גבוהה 1	
									ד. גבוהה 2	
									סה"כ שעת לילה	

* שמות אזורי ההספקה / לחץ בהתאם למינוח בתכנית האב.

נספח ד'

תכנית אב לאספקת מים ל _____

עלות המערכת הקיימת וטבלת סכום עלויות פיתוח לשלב 2020 / 2025

העלויות במחירי

עלות (אלפי ₪)

תוללת מים מהמערכת האיזורית לתחום הרשות (השתתפות בתגבור מערכת איזורית)

א.

1. רכישת זכויות מים ל מ"ק לפי ש"ח / 1,000 מ"ק.

קוי חולכה : מי: בקוטר / ים

2. בריכות: מסי' סה"כ נפח מ"ק.

3. תחנות שאיבה: סה"כ ספיקה מ"ק/ש;
סה"כ כ"ס מותקן (כולל רזרבה) כ"ס.

4. עלות חיבורי מקורות + מערכות מדידה. סה"כ

ב. תפיקת מים עצמית. (כולל קש"ן, עבודות הנדסה אזרחית, ציוד שאיבה, חיבור חשמל ולוחות, פיקוד, וכד')

עלות המתקן (₪)	תפיקה שנתית (מ"ק) לפי רש"י	כח סוס מותקן	גובה הודמה (מי)	כוסר הפקה (מק"ש)	עומק קידוח	קידוח חול / אבן	הבאר / מים עלילים
							1.
							2.
							3.

ג. איגום (קיים ועתיד)

עלות (ש"ח)	רום פני חקרקע	נפח (מ"ק)	שנת הקמה	סוג האגום / בריכה קיים
				מתוכנן

ד. תחנות שאיבת כולל עבודות הנדסה אזרחית, קו וחיצור חשמל, לוחות חשמל ואביזרים, מנועים ומשאבות.

עלות (ש"ח)	כח סוס מותקן	גובה הרמה (מ')	סה"כ ספיקה (מק"ש)	מס' יחידות	שנת הקמה	תחנה קיימת
						מתוכננת

צנרת – עלות הצנרת לפי מדידה במפות / לפי רישומי אינוונטר / לפי מדדים מייצגים, כולל מנופים, הידרנטים ואביזרים שונים.

1. צנרת קיימת

קוטר (אינץ')	אורך (מ')	עם/בלוי כביש/מדרכה	עלות (ש"ח/מ')	סה"כ עלות
4"				
6"				
8"				
10"				
12"				
16"				
סה"כ				

עלות כללית: תוספת 20% עלות עבור צנרת בקטרים קטנים מ- 4" וקוים לא ידועים.

2. צנרת מתוכננת (פירוט כמו בצנרת קיימת).

קוטר (אינץ')	אורך (מ')	סוג קרקע	עם/בלוי כביש/מדרכה	עלות (ש"ח/מ')	סה"כ עלות
4"					
6"					
8"					
10"					
12"					
16"					
סה"כ					

עלות כללית: תוספת 10% עבור צנרת בקטרים קטנים מ- 4".

ה. פיקוד ובקרת GIS

1. GIS: קיים / מתוכנן. סה"כ עלות ש"ח.

2. פיקוד ובקרה מרכזיים: קיים / מתוכנן. סה"כ עלות ש"ח.

ו. מתקני טיפול תברואתי

1. הכלרה:

סה"כ עלות (ש"ח)	שנת הקמה	מס' מתקנים

2. תפלה:

קיים / מתוכנן. עלות מתקן ש"ח

סה"כ עלות מתקני תפלה ש"ח

חרישות המקומית _____ תכנית אב לאספקת מים (2003)

גינן ציבורי

ריכוז אתרי גינן גדולים

קוטר מדי המים	חלקי הדרוש (מז)	הספיקה השנתית המתושבת או דרושה (מקויש)	צריכה השנתית (אלפי מ"ק)	שיטת ההשקיה	סוג הגידול	גודל החלקה (ד"ר)	אתר

תמצית הנחיות לתכנון רשת מים עירונית לצרכי כיבוי אש1. כללי

1.1 ההנחיות שלהלן, מבוססות בעיקרן על ההנחיות שהוצאו ע"י מינהל המים באוגוסט 1996 בתוספת עדכונים שונים שחלו מאז כתוצאה מדיונים עם רשויות כיבוי אש ועם הנהלת משרד הפנים.

1.2 רשת המים העירונית צריכה לספק מים לכיבוי אש בכמויות המוצגות בחוברת זו.

על הרשויות המקומיות להיערך להתאמתן של המערכות העירוניות הקיימות לדרישות אלה במסגרת עדכון תכניות האב ובהמשך במסגרת ביצוע פיתוח וחיידוש המערכות בשטח.

2. איזורי התכנון ונקודות אספקת המים

2.1 ההנחיות מתייחסות לפריצת שריפה באופן אקראי. ריכוז הלחימה באש מתוכנן לשריפה אחת באזור אספקת מים.

אזורי אספקת מים סמוכים התלויים זה בזה באספקת המים, ייחשבו לאזור אספקת מים אחד ובו יש לתכנן אספקת מים לאירוע שריפה אחד.

2.2 הגדרת אזורי המגורים ואזורי התעשייה והמסחר לצרכי כיבוי אש, תותאם להגדרתם בתכנית המתאר של הרשות המקומית.

2.3 אתר השריפה יכול להיות בכל נקודה שהיא ברשת. המים לכיבוי האש יסופקו מהידרנט יחיד / כפול או משני הידרנטים סמוכים לארוע השריפה ובמקביל מקו המחבר את המבנה ומזין את מערכת המתזים.

ספיקת שעת השיא (או 70% ממנה), תפוזר לצרכנים השונים.

3. ספיקות3.1 באזורי מגורים

3.1.1 צמודי קרקע – ספיקה של 30 מ"ק/ש' בהידרנט אחד בקוטר 3" ובתוספת 70% מספיקת שעת השיא.

או
ספיקה של 60 מ"ק/ש' בשני הידרנטים 3" סמוכים,

או
ספיקת שעת השיא ללא כיבוי אש,

הגדולה מביניהם

3.1.2 צמודי קרקע סמוך ליער – ספיקה של 60 מ"ק/ש' בהידרנט אחד בעל ראש כפול 3" או משני הידרנטים 3" סמוכים ובתוספת 70% מספיקת שעת השיא.

או
ספיקה של 120 מ"ק/ש' בשני הידרנטים סמוכים בעלי ראש כפול כל אחד,

או
ספיקת שעת השיא ללא כיבוי אש,

הגדולה מביניהם

3.1.3 בניה רוויה – כמו סעיף 3.1.2.

3.1.4 רבי קומות – כמו סעיף 3.1.2.

בנוסף לכך, בצמוד למערכת מדידת המים הראשית למבנה, תותקן כניסה לחיבור מהיר עם אל חוזר, לקליטת מים מסניקת משאבת כבאית. התקנה זו הינה באחריות בעל המבנה ולא באחריות הרשת העירונית.

3.2 באזורי תעשייה ומסחר

3.2.1 הרשת העירונית תספק את צרכי כיבוי האש והצריכה השוטפת בספיקה הגדולה מבין השילובים הבאים:

א. ספיקה של 145 מ"ק/ש' לכיבוי אש ע"י מתזים והידרנטים (פנימיים ו/או עירוניים) ביחד.

או

ב. ספיקה של 120 מ"ק/ש' משני הידרנטים 3" סמוכים (פנימיים ו/או עירוניים) בעלי ראש כפול כל אחד בתוספת 70% מצריכת שעת השיא.

או

ג. ספיקת שעת השיא.

כאמור, ספיקת שעת השיא תפוזר לצרכנים השונים. הספיקה לכיבוי אש תהייה מרוכזת בנקודה כלשהיא ברשת.

ספיקה של 145 מ"ק/ש' לפי אפשרות אי לעיל, שוות ערך לספיקה חמישה הידרנטים 3" + רזרבה, למבנים ללא מערכת כיבוי אוטומאטית.

ספיקה זו נקבעה כערך מינימאלי לאספקת מים לאזורי תעשייה קטנים עד 250 דונם ולאספקה בכל נקודה שהיא ברשת.

באזורים גדולים מ – 250 דונם, תקבע ספיקת אספקת המים לפי אפשרות ב' לעיל כאשר הספיקה המינימלית של 145 מ"ק/ש' דרושה בכל נקודה שהיא ברשת.

3.2.2 במידה ולצרכי הגנת המבנה, נדרשות ספיקות גבוהות יותר מהמצוין בסעיף 3.2.1 לעיל, (אם בשל סיווג סיכון תכולה בדרגה גבוהה יותר או שטח מותז בו זמנית גדול יותר), ידאג היזם להתקנת המתקנים הנוספים הנדרשים במסגרת המבנה שלו ועל חשבוננו.

הערות:

א. קיימת האפשרות לשיתוף פעולה של מספר יזמים באותו אזור להקמת מתקנים משותפים נוספים כנ"ל, לצורך הורדת עלויות הקמה ותחזוקה.

ב. קיימת גם האפשרות להקמת מתקנים כנ"ל במסגרת הרשת העירונית אך זאת בתאום מוקדם עם הרשות המקומית ובתשלום נפרד לרשות ע"י המעוניינים.

3.2.3 ישנן רשויות בהן מצויים אזורים שאינם מוגדרים כתעשייה ומסחר אך חלה במבנים שבהם חובת התקנת מערכות כיבוי אש אוטומאטיות. לדוגמא – אזורי משרדים – LIGHT HAZARD, אזורי בתי מלון וכדומה.

במקרים אלה ובהנחה שקיימת הסכמה טכנית, אירגונית ומשפטית קיימת אפשרות שהרשת העירונית תספק את צרכי כיבוי האש במתזים בהתאם לדרישת מרבית המבנים אך בכל מקרה, לא תעלינה הספיקות על אלה הנדרשות באזורי מסחר ותעשייה (סעיף 3.2.1 לעיל).

3.2.4 באזורי תעשייה חדשים בהם צפוי ריכוז גבוה של מבנים בעלי תכולה בדרגת סיכון EXTRA HAZARD1 ומעלה, מומלץ לבחון הגדלת הרשת לספיקות הגבוהות מהמצוין בסעיף 3.2.1, כל זאת בתאום מוקדם עם הרשות המקומית ובמימון הפרש העלויות ע"י המעוניינים.

3.2 מבנים חריגים באזורם

במבנים חריגים באזורים כמו אולם מופעים באזור מגורים, בית חולים וכדומה, חובת הרשות לספק מים לצריכה השוטפת ולהידרנטים בלבד כדוגמת סעיף 3.1.3. היזם ישלים את ספיקות כיבוי האש הדרושות למתזים, מעבר למצוי ברשת העירונית, במתקנים משלו.

3.3 מפעלים בעלי סיכון מיוחד

מפעלים בעלי סיכון מיוחד כמו בתי זיקוק, מפעלים כימיים, תחנות כח וכו' אינם כלולים בהנחיות אלה. צרכי אספקת המים לכיבוי אש במתקנים כאלה יסופקו במלואם ע"י היזם ולא ע"י רשת המים העירונית.

4. לחצים

4.1 לחצי האספקה ברשת העירונית יהיו בהתאם למקובל בין 2.5 אטמ' לבין 6.0 אטמ'.

4.2 הלחץ הדינמי בכל נקודה ברשת בעת הספקת מים לכיבוי אש, אסור שירד מ- 1.5 אטמ'.

4.3 אין לתכנן הגברת לחצים ברשת העירונית לצורך שיפור תנאי הסף לתכנון המערכות הפנימיות במבנים. תכנון כזה בבזבוז אנרגיה תמידי ובלחץ יתר ברשת כולה.

5.1 באזורי מגורים – האיגום הקיים לצרכים שוטפים בגודל 1/3 יום הספקה, מספיק גם לצרכי כיבוי אש. (שעה אחת של ספיקת הידרנטים = 60 מ"ק).

מעשית – יש לתכנן ולתפעל את האיגום הקיים כך שתמיד תשאר בו רזרבה של כ – 100 מ"ק לכיבוי אש.

5.2 באזורי מסחר ותעשייה – יוגדל האיגום הקיים לצרכים שוטפים בעוד כ – 200-250 מ"ק לצרכי כיבוי אש. נתון זה מבוסס על דרישות N.F.P.A לאיגום של 90 דקות עבור ספיקות ההידרנטים והמתזים גם יחד. גם כאן, יש להבטיח שנפח זה ישאר תמיד כרזרבה לצרכי כיבוי אש.

6. הנחיות נוספות

6.1 מרחקים בין הידרנטים
המרחקים המקובלים בין הידרנטים הינם 100-120 מ' באזורי מגורים ו – 60-100 מ' באזורי מסחר ותעשייה.

6.2 מערכות מדידת מים
הספיקה מהידרנטים המורכבים על רשת המים העירונית לא תימדד.
בחיבור המים למבנה אשר בו מותקנים הידרנטים פנימיים ו/או יש בו מערכת אוטומטית לכיבוי אש, יותקן מד מים משולב הכולל מד בקוטר קטן לספיקות לצריכה שוטפת ומד בקוטר גדול לספיקות כיבוי האש. לפני מד המים המשולב יותקן קולט אבנים.

לחילופין יותקנו שני מדי מים נפרדים; האחד, קטן לצריכה השוטפת והשני, גדול שיחובר בנפרד למערכת כיבוי האש.

6.3 על היזם להקפיד על מילוי תקנת משרד הבריאות הקובעת דרישות למניעת זרימה חוזרת ממערכות כיבוי אש בכלל וממערכות אוטומטיות עם איגום חרום בפרט.

6.4 רשת טבעות
מודגשת שוב ההמלצה הקיימת לתכנון רשת אספקת מים בטבעות. רשת טבעות אמינה יותר כיוון שמאפשרת הזרמת מים מכיוונים שונים וניתן להקטין את קטרי הצנרת הודות לפיזור הספיקה.

7. סיכום
ההנחיות הכלולות בנספח זה נועדו לתת מענה לצרכי כיבוי אש באמצעות מערכת המים העירונית.

הספיקות לכיבוי אש הוכפלו ויותר לעומת התקנות המחייבות, נכון לשנת 2003. אלה הנחיות מסגרת ואינן מקיפות כל מקרה פרטי אפשרי, לכן, כתמיד, אין תחליף לתכנון הנדסי-כלכלי אחראי, ושימוש בשכל הישר.

שימוש בפותר רשת במסגרת תכנית אב למים

פותר רשת של המערכת לצרכי כיבוי אש

1. שעת שיא

לכל תכנית אב, יצורפו תוצאות חישוב ספיקות ולחצים ברשת המים המוצעת לשנת היעד. חישוב תוצאות פותר הרשת יבוצע בנפרד לכל איזור לחץ. הספיקות בצמתים השונים יהיו ספיקות שעת השיא המתוכננת.

על המתכנן לבדוק מצבי צריכה נוספים העשויים להיות באיזור הלחץ הנבדק ואשר שונים מהותית מהזרימות בשעת השיא לעיל.

דוגמאות למקרים כאלה:

- א. פתרון רשת למקרה של ספיקת שעת שיא בזרימה מהאיגום השולט בלבד ללא עבודת תחנת השאיבה.
- ב. פתרון רשת לספיקות שעת שפל במקרה של חשש לעודפי לחץ בתחום אזור הלחץ הנבדק.
- ג. כל מקרה בו צפויות תוצאות השונות משמעותית מהרצה רגילה של שעת השיא.

שיטת הצגת התוצאות

הצגה גרפית – בכל איזור לחץ, יוצג תרשים אחד לפחות ובו קטרי הקוים, סימון מספרי הקוים ומספרי הצמתים. רצוי שמיתאר הרשת יהיה זהה למיתאר במפת התכנון ובאותו קנה מידה לשם התמצאות קלה. בכל צומת יירשמו כמינימום גם הצריכה במ"ק/ש' והלחץ המנומטרי ב – מ'. כמו כן יסומנו תחנות השאיבה וספיקותיהן, האיגומים ונפחיהם ופרטי צמתים מורכבים.

תרשימים נוספים יוצגו בהתאם לצורך לפי שיקול דעת המתכנן.

הצגה טבלאית – בדפי תוצאות ההרצה יוצגו כמינימום תוצאות הזרימה בקוים ותוצאות צריכות ועומדים בצמתים. כל קו יוגדר כקו שנועד להחלפה עד מועד היעד או קו קיים שלא נועד להחלפה. בנוסף, רצוי לציין את מיקום מקורות המים, מיקום (צומת) אביזרים משמעותיים כמו שובר/שומרי לחץ ואל חוזרים ומיקום (צומת) תחנות השאיבה.

היחידות בהן יוצגו הנתונים בהצגה הגרפית והטבלאית יהיו: לספיקה – מ"ק/ש'. ללחץ – מ' או בר. למהירות זרימה מ"שניה. לאורך קוים – מ'. לקוטר קוים – מ"מ או אינטש.

ניתוח תוצאות פותר הרשת

יש לתת הנמקה לקטרי צינור במקרים הבאים:

- א. קוים שנועדו להחלפה, בקוטר "6 ומעלה אשר בהם מהירות הזרימה קטנה מ – 0.2 מ"שניה או גדולה מ – 1.5 מ"שנה.
- ב. קוים שלא נועדו להחלפה אשר בהם מהירות הזרימה גדולה מ – 1.5 מ"שנה.

יש לתת הנמקה / פתרונות ללחצים נמוכים מ – 25 מ' או גבוהים מ – 60 מ'.

כללי

ההנחיות שלהלן נועדו לשפר את איכות הנתונים ואמינות הנתונים לגבי יכולת אספקת המים של הרשת לכיבוי אש. התוצאות ישמשו את הרשויות המקומיות, את רשויות הכיבוי ואת מתכנני מערכות כיבוי האש בתוך המבנים ויביאו להערכה נכונה יותר לאספקת מים לכיבוי אש מחד ולתכנון מערכות פנימיות אופטימליות מאידך.

תוצאות הרצת פותר הרשת יתנו נתונים באשר לכושר אספקת המים לכיבוי אש בשני חתכים:

האחד - לחצי האספקה בכל צומת בעת אספקת מים לכיבוי אש בספיקות הדרושות השני - הספיקות המירביות האפשריות בכל צומת לצורך מילוי כבאיות (לחץ שיורי 15 מ').

מיפוי ביצועי הרשת כאמור לעיל, ייתן גם אפשרות לבדיקות ייחודיות של יכולת אספקת רשת המים של לחצים וספיקות, בכל צומת לגופו של עניין, לצורך תכנון אופטימלי של מערכת כיבוי אש פנימית במבנים. בדיקה כזו יכולה להיעשות אצל מתכנן הרשת העירונית על פי בקשה של מתכנני רשתות כיבוי האש הפנימיות.

הגדרת צמתים בהתאם למיקומם

כל צומת ברשת תסווג בהתאם לצרכי כיבוי האש בה, בהתאם לאיזור בו היא ממוקמת - צמודי קרקע, בניה רוויה, מסחר ותעשייה קלה, אחר.

הספיקות לכיבוי אש יהיו כלהלן:

לצמתים באיזורי צמודי קרקע - 30 מ"ק/ש.

לצמתים באיזורי בניה רוויה וגבוהה - 60 מ"ק/ש.

לצמתים באיזורי מסחר ותעשייה קלה - 145 מ"ק/ש.

לצמתים מיוחדים - בהתאם לצורך.

חישוב לחצי הרשת בעת שריפה

כל צומת תיבדק במצב של שריפה. כאשר השריפה תהיה באותה צומת, תותאם לה הספיקה בהתאם לסיווגה. בשאר הצמתים יהיו הספיקות 70% מספיקת שעת השיא. התכנית תצעד מצומת לצומת ותפתור את הרשת בכל פעם מחדש.

לכל צומת נבדקת, תוציא התכנית שורת פלט אחת הכוללת את מספר הצומת, סיווג הצומת, הספיקה בצומת והלחץ בצומת.

חישוב ספיקות מירביות למילוי כבאיות

התכנית תצעד מצומת לצומת ותפתור את הרשת בכל פעם מחדש. בצומת הנבדקת יוגדר לחץ חופשי של 15 מ' (ניתן להגדיר את הצומת כמקור אשר הרום הטופוגרפי שלו גבוה ב - 15 מ' מהרום האמיתי). בשאר צמתי הרשת תוגדר ספיקה של 70% מספיקת שעת השיא.

לכל צומת נבדקת, תוציא התכנית שורת פלט אחת הכוללת את מספר הצומת, סיווג הצומת ואת הספיקה בה.

חישוב ספיקות מירביות לאספקה לרשת מתזים

בנוסף לבדיקה לספיקות בלחץ שיורי של 15 מ', ניתן (לא חובה) - להריץ את הרשת גם ללחץ שיורי אחר על פי הצרכים של מערכות כיבוי האש האוטומטיות, או על פי החלטת המתכנן. לחץ מומלץ לבדיקה - 35 או 45 מ'.

הבהרות:

א. הלחץ 35 מ' או 45 מ' אינו בהכרח הלחץ הדרוש או הרצוי לאספקת מים לכיבוי אש בתוך המבנים באמצעות מתזים. הנתונים שיתקבלו, יתנו אינדיקציה לפוטנציאל ביצועי הרשת העירונית. הכלי הממוחשב, יאפשר בדיקת צרוף כלשהו של ספיקה ולחץ בכל צומת שהיא על פי דרישות המבנה הספציפי.

ב. נתונים אלה אינם באים במקום בדיקת הלחצים והספיקות ברשת על פי דרישת NFPA13 (תקן ישראלי 1569) אלא מוסיפים עליהם הפרש משמעותי בין תוצאות פותר הרשת לבין הבדיקה בשטח, יצביע בין השאר, על ההבדלים בין הרשת הקיימת לבין הרשת המתוכננת. יש להביא בחשבון הבדלים אלה ואת מועד השינוי המתוכנן ברשת העירונית לעומת מועד איכלוס הבניין בו מתוכננת מערכת מתזים פנימית.

ג. החישוב ללחץ חפשי של 35 או 45 איננו חשוב בצמתים של צמודי קרקע וניתן לפסוח עליהם.

הצגה גרפית של הנתונים

ניתן (לא חובה) לצרף שתי מפות – אחת לכל חתך בדיקה, ובהן נתוני הספיקות ו/או הלחצים בכל צומת בעת האספקה לכיבוי אש.

כמו כן, לתוצאות לחצי הרשת ניתן להציג, מפה ובה קווים שווי לחץ (כמו קוי גובה) בהפרדה של 5 מ' לחץ.

להצגת הספיקות המירביות בלחצים של 15 מ', ניתן לשרטט מפה ובה קווים שווי ספיקות בהפרדה של 20 מ"ק/ש' או כל הפרדה הגיונית אחרת.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות -
המשרד להגנת הסביבה

נוהל הגשת תכניות אב לביוב

1. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדיר את פורמט ותוכן ההגשה של תכניות אב לביוב לועדות סטטוטוריות עפ"י חוק רשויות מקומיות (ביוב)- תשכ"ב 1962 ולועדת השיפוט המקצועית של המינהל לפיתוח תשתיות ביוב.

נוהל אחיד זה גם מסדיר את צורת הגשת החומר על ידי המתכנן בשם הרשות וישמש מסגרת לדיונים.

2. הגדרה

מתכנן: יועץ הנדסי לרשות, מהנדס מומחה בתחום מים וביוב, האחראי על הכנת תוכנית אב בשמה של רשות מקומית, איזורית, עירונית או תאגיד מים וביוב.

3. תקציר

המתכנן יסקור בתקציר את מטרת ועיקרי התכנית ובכלל זה את אופק התכנון (שנת יעד), תחזית גידול האוכלוסייה והתפתחות שטחי תעשייה, מסחר ומלאכה, ספיקות שפכים חזויות במשך השנים, שלבי ביצוע ואומדני התוכנית.

4. מ ב א

4.1 תאור כללי של הנושא

המתכנן ייתן סקירה הסטורית שתכלול תיאור תכניות ביוב קיימות הקשורות לתכנית האב ואת נתוני התכן של תכנית האב המוצעת לרבות התאמתה לתכניות המתאר של האיזור.

4.2 תאור כללי של האזור והישוב

א. תיאור באמצעות מפה איזורית בתכנית GIS בקני מידה של עד 1:50,000 הכוללת את האיזור המכוסה בתכנית האב ואת הישובים הנכללים בה והסמוכים אליה. המתכנן יציג על גבי המפה את המערכות לאיסוף הביוב, את מתקני השאיבה והטיפול הקיימים והמוצעים במסגרת תכנית האב, את הקידוחים (ורדיוסי המגן שלהם), את מאגרי הקולחים והאיזורים הפוטנציאליים לניצולם, וכן מתקנים הנדסיים שונים וגופי מים עיליים הקיימים באזור התכנית.

ב. מפה צבעונית בתכנית GIS בקני מידה של עד 1:50,000 של ייעודי השטח הנכלל במסגרת התכנית לפי תכניות מתאר ו/או תכניות נוספות של האיזור. המתכנן יסקור את תכנית הפיתוח של הישוב ובכלל זה פרוט של שכונות מתוכננות, כבישים ראשיים, מוסדות חינוך, בתי חולים, מרכזים מסחריים, איזורי מלאכה ושירותים וכו'. כל זה על ציר הזמן.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

ג. תיאור מילולי הכולל:

- תיאור כללי של הישוב, מיקומו, קצב גידולו בעבר ובהווה, וכיווני התפתחות צפויים.
- אוכלוסייה – קיימת ומתוכננת ביישובי האיזור לרבות שלבי פיתוח חזויים תוך התייחסות לאופי האוכלוסייה ולצורת המגורים הרווחת. מקור נתוני האוכלוסייה הוא משרד הפנים והלמ"ס, עם התאמות מנומקות לפי שיקולים של המתכנן שיהיה מבוסס בין השאר על מידע עדכני ומוסמך הנמצא בידו.
- אקלים – תנאים אקלימיים כולל משטרי רוחות, משקעים, טמפרטורה לחות והתאיידות.
- תיאור הטופוגרפיה כולל אגני הניקוז.
- מאפיינים הידרולוגיים: תיאור מאגרי מי תהום (אקוויפרים), גופי מים עיליים, וקידוחים בסביבה שיסומנו ע"ג המפה המתוארת בסעיף 8.2 א; תיאור אגן ההיקוות ופירוט גופי המים העיליים בתוכו, כולל נחלים, ואדיות, מקווי מים, מאגרי מים ותעלות ניקוז שיסומנו ע"ג המפה כנ"ל.
- מאפיינים גיאולוגיים: סוג, מבנה ותכונות הקרקע באיזור.
- אתרים ארכיאולוגיים.
- תכנית אספקת המים באזור הכוללת סקירת מקורות אספקה ומאפיינים הנדסיים עיקריים.

4.3 מטרת התכנית

- תוכניות קודמות: במידה והוכנה בעבר תוכנית אב לישוב והמסמך המוגש מהווה עדכון שלה, יסקור המתכנן את התכנית הקיימת כולל הסיבה לעדכון המוגש ומתן מענה בתכנית המעודכנת לצרכים המעודכנים.
- אופק תכנוני: המתכנן יפרט את האופק התכנוני ואת שלבי ביצוע המתוכננים.
- הגדרת הצורך: המתכנן יתאר באופן ברור את הבעיה המרכזית של האיזור (בתחום השפכים והמים) ואת הפתרון המובא לשיפוט.

5. תאור העיר/ישוב (כולל מפה בקנ"מ מתאים)

5.1 אזורי הביוב/ניקוז

המתכנן יציג על גבי מפה בתכנת GIS בק.נ.מ של עד 1:5,000 ומפורטת ככל האפשר את האיזורי הביוב/התנקזות של הישוב/איזור.

5.2 יעודי שטחים

המתכנן יסקור את יעודי השטחים לפי המתאר (לרבות ציון מספר התכנית הרלוונטית) הכלולים במסגרת תכניתו בטבלה מספר 1.

טבלה 1: יעודי שטחים

יעוד השטח	שטח (דונם)	אחוזים מכלל השטח
מגורים		
תעשייה ומלאכה		
מסחר		
מוסדות ציבור		
שטחים פתוחים		
שטחים חקלאיים		
תיירות		
...		



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

5.3 נתוני אוכלוסיה

נתוני עבר

המתכנן יציג את נתוני האוכלוסייה הידועה בכ"א מאיזורי הביוב על פי טבלה 2, תוך ציון מקור הנתונים. (יש לציין נתונים הסטוריים עד 10 שנים מלפני הכנת תכנית האב)

טבלה 2 : נתוני אוכלוסיה

שנה/איזור ביוב	איזור א'		איזור ב'		איזור ג'		סה"כ
	ערך	% שינוי	ערך	% שינוי	ערך	% שינוי	

מקור: ..

תחזית אוכלוסייה

המתכנן יציג את תחזיות אוכלוסיה בכ"א מאיזורי הביוב ע"פ טבלה 3 ויבסס את תחזיותיו תוך ציון המתודולוגיה. (יש לציין נתונים הסטוריים עד 10 שנים מלפני הכנת תכנית האב)

טבלה 3 : תחזית אוכלוסיה

שנה/איזור ביוב	איזור א'		איזור ב'		איזור ג'		סה"כ
	ערך	% גידול	ערך	% גידול	ערך	% גידול	
2002							
2003							
2003							
2004							
..							
...							

5.4 נתוני תעשייה

המתכנן ייתן תאור כללי של אזורי התעשייה ומוסדות ציבור. התיאור יכלול סימון אזורי התעשייה ע"ג מפה, כימות ואפיון שפכי התעשייה (ברמה של תוכנית אב), וכן:

- סקר מפעלים ובתי המלאכה (לפי החלוקה הנמצאת בתקנון תכנית המתאר (כגון אזור מעורב של בתי מלאכה ומגורים, תעשייה קלה, תעשייה כבדה).
- פירוט לפי מפעל: ספיקות ומשטר הזרמתו.
- שפכים – איכויות (מזהמים אופייניים ועיקריים), ומתקני טיפול קדם קיימים.
- סקר מתקני קדם הטיפול הקיימים ורמת תפקודם.
- אפיון השפכים לאחר טיפול קדם ושל השפכים המגיעים למט"ש הקולט.
- ניתוח מתקני הקדם הנדרשים להקמה במפעלים השונים לצורך עמידתם בחוקי העזר.
- הצגת פתרונות לשפכי התעשייה המשותפים (כחלופה לפתרונות עצמאיים).



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

- צפי לעתיד: פירוט מפעלים ובתי מלאכה, כמויות והרכב השפכים הצפויים.

6. צריכות מים ביישוב

המתכנן יפרט את נתוני צריכת המים ב-5 השנים האחרונות וכן יציג תחזית לעתיד לפי תוכנית המתאר בהתאם לפורמט טבלה מספר 4 בהמשך.

טבלה מספר 4 : נתוני צריכת מים

שנה	קבוצה תורמת	יח' מדידה (אקויוולנט נט)	מס' יחידות	שינוי לעומת שנה קודמת (%)	צריכת מים סגולית (לניי, מ"ק/ד/י)	שינוי צריכה סגולית לעומת שנה קודמת (%)	צריכת מים כללית (מ"ק לשנה)
	אוכלוסיה	תושב					
	א.ת.	דונם					
	שפכים אגרו-תעשייתיים (בע"ח)	ראש					

7. שפיעות שפכים

7.1 שפיעת שפכים כללית

במידה וקיימות מדידות של שפיעות השפכים ביישוב, יציג אותם המתכנן בהתאם לטבלה מס' 5 וכן יציג בה את תחזיות שפיעת השפכים הכלליות.

טבלה 5 : תחזיות שפיעת שפכים

שנה	התורם	יח' מדידה (אקויוולנט)	מס' יחידות	% גידול לעומת שנה קודמת	תרומת שפכים סגולית (לניי, מ"ק/ד/י)	% גידול תרומה סגולית לעומת שנה קודמת	שפיעת שפכים כללית לשנה (מ"ק לשנה)
	אוכלוסיה	תושב					
	א.ת.	דונם					
	אגרו-תעשייה	ראש					
	אוכלוסיה צפה	נפש					
	מוסדות ציבור	דונם					
	חדרי מלון	חדר					



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

7.2 שפיעת שפכים בחלוקה לאיזורי ביוב

המתכנן יפרט את תחזיות שפיעת השפכים בחתך של איזורי ביוב ונקודות זמן בהתאם לטבלה הבאה :

טבלה 6 : תחזיות שפיעת שפכים לפי איזורי ביוב

נושא	יחידות	איזור ביוב מס' 1			איזור ביוב מס' 2			סה"כ		
		שנה נוכחית	שנה נוכחית 10+	שנה נוכחית 20+	שנה נוכחית	שנה נוכחית 10+	שנה נוכחית 20+	שנה נוכחית	שנה נוכחית 10+	שנה נוכחית 20+
שטח										
אוכלוסייה										
איזור תעשייה										
שפכים מחקלאות (לרבות רפתות)										
סה"כ אוכלוסייה אקוילנטית										
שפיעת שפכים סגולית										
שפיעת שפכים שנתית										
שפיעת שפכים יומית ממוצעת										
שפיעת שפכים שעתית ממוצעת										
שפיעת שפכים שעתית מכס'										
שפיעת שפכים שעתית מיני'										

8. מערכת איסוף השפכים

תיאור רשת הביוב הקיימת והמתוכננת בכל תקופות התכנון עד תקופת היעד כפי שיוגדר בהמשך, להציג ע"י מפות, טבלאות, גרפים, חישובים וכו' את רשת הביוב הקיימת והנדרשת בכל שלב של התכנית וכן להציג את נקודות התורפה של מערכת האיסוף הקיימת.

8.1 מערכת האיסוף הקיימת

- המתכנן יציג ע"י מפה בקנ"מ עד 1:10,000 את שלד מערכת האיסוף הכולל את חלוקת העיר לאיזורי ביוב, קוים ראשיים בציון קוטרם, חומרים וגילים, תוך אבחנה בין קוים גרביטציוניים וקוי סניקה, מיקום ואפיון תחנות שאיבה ומתקני טיפול בשפכים.
- תיאור ע"י טבלה של מרכיבי המערכת העיקריים כדוגמת הטבלאות הבאות:

טבלה 7 היא סיכום אינונטר המערכת הפיזית הכולל, בין היתר, פרוט קטעי הצנרת של המערכת. המתכנן יצרף לתוכנית תדפיס של טבלה 7 הממוחשבת, כאשר האינונטר עצמו יוגש בפורמט GIS (ע"י דיסק CDROM) במגמה לאפשר קליטת הנתונים במחשבים של המילת"ב והקמה, בעתיד, של בסיס נתונים ארצי ממוחשב, שיהיה נגיש לשימושן של הרשויות, המתכננים והמשרדים הרלוונטיים. ראה תבניות הטבלה בנספח.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

טבלה 8 : פירוט תחנות שאיבה במסגרת תוכנית האב

מספר(שם) התחנה	איזורים משורתיים	ספיקה שעתית מכסימלית נכנסת כיום	כושר שאיבה	ספיקה שעתית מכסימלית נכנסת בעתיד	שנת הקמה או שידרוג	הערות

- ג. תיאור מצב הרשת ורמות תחזוקתה לרבות פרטי וזהות המתחזק ונוהלי העבודה בתוקף.
- ד. התייחסות להנחיות הרשויות (כגון המשרדים להגנת הסביבה, והבריאות) הרלוונטיות למרכיבים שונים של המערכת (מאספים, נשמים, שסתומים לשחרור אויר, ת"ש ועוד).
- ה. ניתוח צרכים הנובעים ממצב המערכת הקיימת : על פי הטבלאות שפורטו ובהתאם לתוכניות הפיתוח הקיימות והיכרות עם מצב התשתיות הקיימות יציג המתכנן במסגרת תוכנית האב את נקודות התורפה של המערכת הדורשות טיפול מיידי וכן את הפתרונות המוצעים ומובאים לשיפוט.

8.2 מערכת איסוף מתוכננת

- א. הגדרת בסיס התכנון : המתכנן יפרט בכתב את ההנחות והקריטריונים והספרות המקצועית עליהם בסס את תכנונו ובכלל זה : הנחיות לשיפועי קוים ומהירויות מינימליות ומקסימליות, תקופת התכנון וקביעת גדלי המערכת בהתאם, מיקום המערכות ביחס לתשתיות אחרות, חומרי המבנה של המערכת על ההשלכות ההידראוליות ואורך החיים שלהם וכו'.
- ב. הצגה ע"ג מפה : המתכנן יציג על גבי מפה בתכנת GIS בקני"מ של עד 10,000 :1 את שלד מערכת האיסוף החדשה את איזורי הביוב והקוים הראשיים בציון קוטרם תוך אבחנה בין קוים גרביטציוניים וקוי סניקה, מיקום תחנות שאיבה ומתקני טיפול בשפכים. התכנונית תוצג כך כשברקע (בגוון שונה ומוחלש) תוצג המערכת הקיימת.
- ג. הצגה טבלאית : תיאור טבלאי של מרכיבי המערכת כדוגמת הטבלאות 7 ו-8 לעיל.
- ד. תחנות שאיבה : המתכנן יפרט את תחנות השאיבה העתידות לקום במהלך תקופת התכנון על פי הנקודות הבאות : ההצדקה להקמת התחנה מול חלופה גרביטציונית, איזורי שירות, ספיקות תכן, מרחק ממקום מגורים ומרכיבים הידראוליים רגישים, פוטנציאל מטרדי רעש, ריח ומטרדים סביבתיים אפשריים אחרים, פתרונות לגלישות חירום, מקורות אנרגיה חלופיים, אמצעי בקרה והתרעה, סוג התחנה והמשאבות, שטח כולל של התחנה. יש להתייחס להיבטים הסביבתיים במסגרת הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

8.2 א ספיקות לתכנון

1. תקופת תכנון לתחנת שאיבה –

- א. רכיבי ההנדסה האזרחית יתוכננו לפי נתוני הקיבולת של אזור הניקוז של התחנה.
- ב. אפיון והיקף הציוד האלקטרו-מכני יתוכננו לתקופה של 15-20 שנה.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

2. תקופת התכנון לקווי ביוב – זאת תהיה לתקופה של 40 שנה לפחות, ו/או לפי קיבולת הישוב או קיבולת אזור הניקוז המזין את הקו.
3. ספיקת שפכים-המתכנן יבצע סימולציה ממוחשבת לקביעת קוטרי הקווים עפ"י ההנחיות הבאות:
 - א. בישוב / מקום/תאגיד שבו קיימת מדידת שפכים, תבוצע הסימולציה באחת הדרכים הבאות:
 1. עפ"י הספיקה לנפש הקיימת בפועל.
 2. על פי התחזית שלו לספיקת השפכים לנפש ליום.
 3. על פי חישוב ספיקת שפכים של 180 ליטר לנפש ליום (לני"י).
 - ב. ביישוב / מקום/תאגיד שבו לא קיימות מדידות ונתונים ו/או במקום / ישוב חדש, יש לאמוד את ספיקת השפכים לפי ישוב דומה ולפי ספיקת שפכים של 180 לני"י.
 - ג. המתכנן יציג את ההבדלים בקטרי הקווים (לפי הספיקות השונות) ואת המשמעויות הכלכליות, התברואיות והסביבתיות הנובעות מכך.
- המתכנן ייתן את המלצותיו לקביעת קטרי הקווים ויסביר את השיקולים להמלצתו.

9. בדיקות ומדידות

המתכנן יצרף סט של בדיקות מעבדה ומדידות קיימות.

10. מתקני טיפול בשפכים

10.1 מתקני טיפול בשפכים

- הצגת הקיים בשטח – סוג המתקנים, מיקומם, תיאורם (טכנולוגיה, קיבולת, ספיקות נוכחיות ועתידיות), ומצב התפקוד שלהם כולל תוצאות הבדיקות שנעשו.
- בדיקת כושר הקליטה הנוסף של המתקנים הקיימים, ואת תחזית הקליטה לשנת היעד.
- הצגת המתקנים הקיימים באזור והתייחסות להשתלבותם במסגרת אזורית.
- איכויות נוכחיות של התוצרים (קולחים, בוצה): צח"ב, צח"כ, מוצקים כלליים, חנקן כללי, אמוניה, שמן מינרלי, זרחן כללי, מתכות כבדות ותרכובות בלתי פריקות.

10.2 פתרון הטיפול בשפכים

- יש להציג את דרגת הטיפול הרלוונטית לתקנות שבתוקף, והתייחסות לדרישות החוק והרשויות המוסמכות.
- הצגת נתוני השפכים - כמויות ועומסים צפויים.
 - איכות השפכים, כולל התייחסות לשפכים תעשייתיים וחקלאיים.
 - זרמים שונים.
 - המתכנן יפרט את עיקרי הנחיות חוק העזר הקיים לביוב, וכן את המנגנון הקיים או העתיד לקום לצורך אכיפת חוק זה.
- המתכנן ישווה בהיבטים ההנדסיים והכלכליים, ובכל היבט רלוונטי אחר, בין חלופת פתרון עצמאי של הקמת מתקן טיהור לישוב בנפרד, לבין מתקן איזורי שיוקם במסגרת התחברות למתקן קיים וביצוע ההתאמות הנדרשות לקליטת תוספת השפכים.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

- המתכנן יתייחס בתוכנית אב לכל ההיבטים הסביבתיים הרלוונטיים של מערכת הביוב, כגון בעיית הכלורידים, הבורון, המתכות ה"כבדות", תרכובות אורגניות בלתי פריקות, תרכובות כלור וברום, ומרכיבים אחרים בשפכים העלולים להשפיע על פתרונות ההולכה, הטיפול, ההשבה או הסילוק.
- השוואת החלופות תתבסס על השוואה הנדסית-כלכלית תוך ציון ההיתכנות והזמינות, ההיבטים התברואתיים והסביבתיים של כל פתרון כולל תיאור השימושים האפשריים והמתוכננים בקולחים. ההשוואה תבוצע על פי הטבלה 9 בהמשך.

טבלה 9 : השוואת חלופות הטיפול בשפכים

פרמטר	חלופה א'-מתקן עצמאי במקום X	חלופה ב' - חיבור למתקן איזורי קיים - Y	חלופה ג' - השתתפות במתקן חדש - Z	אחר (יש לפרט)
1. מרחק מהישוב				
2. מרחק מאיזורי הניצול				
3. אורך קוי ההולכה ושיטת ההולכה (גרביטציה או סניקה בציון העומד הקיים)				
4. אורך קוי הקולחים				
5. תוכניות פתוח האיזור (יעודי קרקע) סביב המט"ש				
6. פוטנציאל למטרדי רעש וריח				
7. קרבה לגופי מים				
8. רגישות הידרולוגית				
9. יכולת מימוש הפתרון				
10. זמינות לביצוע				
11. חסמים אפשריים				
12. רזרבות קרקע להרחבות עתידיות				
13. אומדן השקעות לשלב הנוכחי כולל קוי הולכה ראשיים תוך פירוטם				
14. אומדן השקעות עתידיות (לטווח של 20 שנה)				
15. אומדן עלויות התחזוקה למערכות הישוב				
16. איכות הקולחים המופקת				
17. שימושי הקולחים				
18. אחר				
19. יתרונות				
20. חסרונות				

הערה : כל פתרון יכלול חלופות משנה.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות - המשרד להגנת הסביבה

- החלופות תוצגנה ע"ג מפה איזורית בתכנית GIS, לרבות הצגת מערכות ההולכה איזורי הניצול ואלמנטים רגישים הקיימים ברדיוס של 2 ק"מ.
- היבטים טכנולוגיים (טיפול בשפכים ובבוצות), לרבות תהליכים וציוד.
- פתרונות השבה/סילוק של התוצרים (תוך צירוף האישורים הרלוונטיים).

10.3 החלופה המומלצת

- ציון הבחירה, לרבות הנימוקים.

10.4 תכנית ניצול הקולחין בחלופה המומלצת

- תיאור המצב הנוכחי.
- איתור שטחים נוספים להשבה (אם ישנם כאלה).
- תיאור מערכת ההשבה המתוכננת לרבות פירוט מאגרים עונתיים ותפעוליים.

10.5 תוכנית לסילוק הבוצה

תוכנית האב תכלול תחזית מפורטת של כמויות ואיכויות הבוצה שיווצרו בשטח, ופתרונות לסילוק או מיחזור בהתאם להנחיות שבתוקף.

11. לוח זמנים לביצוע ופריסת השקעות

המתכנן יפרט בטבלאות את רשימת הפרוייקטים המתוכננים להתבצע במסגרת תוכנית האב. טבלה ראשונה של פרויקטים לביצוע בשלב המידי (עד 5 שנים מיום אישור התוכנית), טבלה שנייה של פרויקטים מתוכננים ומומלצים בשלב הביניים (5-15 שנה מיום אישור התוכנית) וטבלה שלישית של פרויקטים מתוכננים ומומלצים בטווח הרחוק (15 שנה ומעלה מיום אישור התוכנית) הפרוייקטים יוצגו בחלוקה לסוג הפרוייקט (קוים, מתקנים) ולפי איזורי ביוב. הטבלאות יוגשו בהתאם לפורמט הבא:

טבלה 10: פירוט פרויקטים לבצוע בשלבים שונים ואומדנם

קוי ביוב					
מספר	שם הפרוייקט	אורך	קוטר ממוצע	אומדן עלות ביצוע	שנת ביצוע
איזור ביוב מספר 1					
1.	קו גרביטציוני A-B				
2.	קו סניקה לנקודה C				
3.	...				
איזור ביוב מספר 2					
4.	כני"ל				
5.					
6.					
איזור ביוב n					
מתקנים					
מספר	שם פרויקט	ספיקה (מק"ש)	עומד (מ')	אומדן עלות ביצוע	שנת ביצוע
1.	ת"ש שכונה מזרחית				
2.	מתקן מגוב		-		
3.					



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב-המילת"ב - משרד הבריאות -
המשרד להגנת הסביבה

12. היבטים אירגוניים

תוכנית האב תכלול פרק אירגוני הכולל:

- תיאור המצב האירגוני הנוכחי של הגופים העוסקים בנושא ביוב באזור.
- תיאור הדרישות האירגוניות של הפתרונות המוצעים ע"י המתכנן.



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית למים ולביוב- המילת"ב - משרד הבריאות -
המשרד להגנת הסביבה

סה"כ	אולוסיה שקולה			נתוני תורמים לקטע						שטח מחובר לקו	
	אחר	מוסדות ציבור	תעשייה	מלונות	אולוסיה	אחר	מוסדות ציבור	תעשייה	מלונות		אולוסיה



מדינת ישראל

**הרשות הממשלתית למים ולביוב- המילת"ב - משרד הבריאות -
המשרד להגנת הסביבה**

שכר טרחה לתכנון עבור עבודות תכנון
פרויקטים מבוצעים במסגרת רשות המים

אוקטובר 2018

תוכן עניינים

		תעריפי תכנון	.1
3		1.1 כללי	
3		1.2 טבלאות השכר	
4		1.3 אבני דרך לתשלום שרותי המתכנן	
6		1.4 תכנית אב עירוני לביוב	
7		1.5 תכנית אב אזורית לביוב	
8		1.6 שכר טרחה לתכנון של מפעלי השבת הקולחים	
11		1.7 תכנית אב אזורית להשבת קולחים	

1. תעריפי המתכנן

1.1 כללי

- 1.1.1 התעריפים שלהלן מתאימים לתכנון מערכות מים, מערכות ביוב ומערכות השבת קולחין.
- 1.1.2 שכר הטרחה כולל תכנון תהליכי, קונסטרוקציה, פיתוח וחשמל.
- 1.1.3 התעריפים לא כוללים את עבודת כל היועצים הנדרשים למתכנן לצורך ביצוע עבודת התכנון כדוגמת: יועצי קרקע; מודדים; יועצים כלכליים; יועצים הידרולוגיים; יועצי בטיחות; יועץ תנועה; אדריכל/אדריכל נוף; ועוד.
- 1.1.4 במידה שהיועצים הנוספים יועסקו ע"י המתכנן (ולא ע"י המזמין), יוחזרו למתכנן שכר היועצים, כולל תוספת בשיעור של 5% משכר היועצים המאושר על ידי המזמין בגין ניהול, טיפול בחשבונות ומימון ביינים.
- 1.1.5 תעריפי התכנון מחולקים לפי סוגי המתקנים, כמפורט להלן:
- א. קווי צינורות למים וקולחים;
 - ב. קווי צינורות לשפכים בגרביטציה ובסניקה;
 - ג. בריכות;
 - ד. תחנות שאיבה למים ולביוב;
 - ה. מתקני טיהור;
 - ו. מתקני טיפול בשפכים;
 - ז. מאגרי עפר למי קולחים;
- 1.1.6 הוגדרו שש טבלאות שכ"ט, לפי סוגי העבודות. לכל טבלת שכ"ט הותאמו שירותים חלקיים מתאימים.
- 1.1.7 במקרה בו יוחלט ויאושר לתכנן רכיבים נוספים למפעל הנמצא בשלבי ביצוע, כדוגמת הוספת משאבות בתחנת שאיבה קיימת, הוספת מודול במתקן טיפול וכו', יאושר תשלום תוספת שכ"ט בשיעור של עד 15% מהחווזה המאושר. **יובהר כי לא מדובר בתכנון עבודות נוספות או בטעות תכנון אלא ברכיבים שלא היו אמורים להיות חלק מהפריקט המקורי.**
- 1.1.8 עבור תכנון שדרוג במפעל קיים (כגון: שינוי מתקן טיפול קדם בתחנת שאיבה, החלפת משאבות במשאבות מסוג אחר, שינוי שיטת האיזור במתקן טיפול בשפכים, שדרוג מערכת ביוב קיימת, שיקום מאגר וכו') תשולם תוספת בשיעור של 25% מהנקוב בתעריף. ניתן להגדיל את התוספת עד 50% בהתאם למאפייני התכנון המוגשים לכל יחידה.
- בכל מקרה, גובה תוספת התשלום בסעיפים 1.1.7 ו-1.1.8 לעיל יהיה עפ"י שיקול הדעת של המהנדס המלווה מטעם רשות המיס, בהתאם לתכנית הרלבנטית ואך ורק אם הרכיב הנוסף או השינוי אושר מראש (לא בדיעבד) ע"י רשות המיס עפ"י הנהל הרלבנטי.**

1.1.9 הוגדרו תעריפים מינימליים לעבודות קטנות.

1.1.10 לשכר הטרחה המחושב כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

1.2 טבלאות השכר למים ולביוב.

1.2.1 טבלה מסכמת ונוסחאות אינטרפולציה:

טבלה 6	טבלה 5	טבלה 4	טבלה 3	טבלה 2	טבלה 1	ערך עבודה (נ"ח) לפי תכנון המפורט \ כללי מאושר על ידי רשות המים
מאגרים, בריכות עפר	מתקני טיפול במים ושפכים	בריכות	תחנות שאיבה	קווים גרביטציוניים	קווי לחץ	
8.2%	12.0%	10.0%	10.0%	7.5%	6.5%	עד 500,000
7.0%	11.5%	9.0%	9.0%	7.2%	6.0%	1,000,000
6.7%	11.0%	8.4%	8.4%	6.4%	5.8%	1,500,000
6.5%	10.5%	8.0%	8.0%	6.2%	5.6%	2,000,000
6.1%	10.0%	7.6%	7.6%	6.0%	5.5%	3,000,000
5.8%	9.4%	7.4%	7.4%	5.8%	5.3%	4,000,000
5.6%	9.0%	7.2%	7.2%	5.6%	5.2%	5,000,000
5.3%	8.5%	7.1%	7.1%	5.5%	5.1%	7,000,000
5.0%	8.0%	7.0%	7.0%	5.3%	5.0%	10,000,000
4.7%	7.5%	6.5%	6.5%	5.1%	4.5%	20,000,000
4.5%	7.0%	6.0%	6.0%	5.0%	4.3%	50,000,000
3.5%	6.5%	5.5%	5.5%	4.5%	4.0%	100,000,000
3.0%	5.5%	4.5%	4.5%	4.0%	3.5%	200,000,000 ומעל

- המדובר בתכנון מערכות עירוניות ובינעירוניות ולא מערכות ארציות. רשות המים רואה באחוזי שכר הטרחה לתכנון בטבלה, שכר הוגן שמאפשר את ההשקעה ההולמת והתחייבות בתכנון ההנדסי ללא צורך להתפשר באיכות.

המזמין רשאי לשלם עבור תכנון שכר גבוה מהמופיע בנוהל זה. השכר שמעבר להכרה הנורמטיבית ימומן ע"י המזמין ממקורותיו. מודגש כי תקצוב הפרויקט יכלול עלויות תכנון בהתאם למסמך זה. במידה שהמזמין יחתום על חוזה תכנון בהיקף מופחת, היבוצע התשלום לפי הסכום הנמוך שבין השכר הנורמטיבי המוכר לפי הנוהל לבין החוזה מול המתכנן והעלויות במכרז ובכל מקרה לפי הנמוך מביניהם.

- שכר הטרחה לתכנון עבור ערכים שבין ערכי העבודה בטבלה, ייקבע ע"י אינטרפולציה, על פי הנוסחה המפורטת להלן.
- ערך העבודה שישמש לצורך חישוב אחוז שכר הטרחה ייקבע כדלקמן:

- הערך הקובע לצורך תשלום עבור עבודת המתכנן שבוצעה עד הליך המכרז יהיה אומדן התכנון המפורט וכללי לפי אבני דרך בסעיף 1.3, המוגש לאגף הרלוונטי ברשות המים, או על בסיס המחירון הנורמטיבי של האגף הרלוונטי ברשות המים.
- הערך הקובע כאמור לעיל יעודכן בהתאם לתוצאות המכרז שיהוו את הבסיס הסופי לתשלום. המזמין יערוך את החוזה מול המתכנן כך שיובהר כי התחשבות בגין השלבים המוקדמים עד הליך המכרז תבוצע עם תוצאות המכרז.
- במקרה בו אושר "פרויקט אב" ברמה של תכנון מפורט, והביצוע מחולק לתתי פרויקטים, תשלום שכר הטרחה למתכנן יהיה מבוסס על אומדן "פרויקט האב" כפי שאושר בוועדת שיפוט. יתרת התשלום תעודכן בהתאם לתוצאות מכרז.
- הערך הקובע לצורך תשלום עבור עבודת המתכנן שבוצעה מתחילת ההליך לבחירת הגורם המבצע, או תהליך הביצוע עצמו, ועד סיום הפרויקט יהיה הצעת המחיר של הקבלן הזוכה. (הני"ל לא כולל את תנאי התשלום בפרויקט DB לסוגיהם, שיפורטו בהמשך) ועד בחירת הקבלן והביצוע.
- התעריפים המופיעים במסמך זה כוללים העתקות אור, שרותי תווין (פלוטרים), שכפולים, דיסקים וכד'. התעריפים אינם כוללים העתקי אור של תוכניות לאישורי רשויות, חוברות לשיפוט ולמכרז והם ישולמו על ידי המזמין.

נוסחאות ביון לחישוב אחוז שכר הטרחה:

נוסחת קביעת אחוז השכר לערכי ביניים (אינטרפולציה):

אחוז שכ"ט	ערך עבודה ב-₪	
G	E	גבול תחתון בטבלה
H	F	גבול עליון בטבלה
I	D	נתוני הפרויקט

$$I = G - [(G-H) / (F-E)] * (D-E)$$

דוגמא:

אחוז שכ"ט	ערך עבודה ב-₪	
6.50%	₪ 500,000	גבול תחתון בטבלה
6.25%	₪ 1,000,000	גבול עליון בטבלה
6.375%	₪ 750,000	נתוני הפרויקט

$$6.375\% = 6.5\% - [(6.5\% - 6.25\%) / (1,000,000 - 500,000)] * (750,000 - 500,000)$$

1.3 אבני דרך לתשלום שירותי המתכנן

1.3.1 קווי מים, ביוב וקולחין, בריכות, תחנות שאיבה, מאגרים (תשתיות מערכות השבת קולחים)

30%	1.	תכנון כללי/מפורט (אישור וועדת השיפוט),
		או גורם מוסמך אחר
20%	2.	תכנון מפורט (אישור וועדת השקעות)
20%	3.	פרסום מכרז ואישור קבלן זוכה
30%	4.	פיקוח עליון לפי התקדמות הפרויקט
100%		סה"כ

תכנון מוקדם למפעלי השבת קולחים יעשה על חשבון המזמין ללא תמיכת רשות המים.

1.3.2 מתקני טיפול במים ושפכים

- א. הטבלה מתייחסת לתכנון מתקני טיהור מים, מתקני טיפול אינטנסיביים בשפכים.
- ב. במפעלים המבוצעים בשיטת DB, DBOT, בהם המתכנן אינו נדרש לתכנון מפורט, אבל מאידך נדרש לבדיקה ואישור תכניות הקבלן/יזם ואישור ציוד המוצע ע"י הקבלן, שטרחה יהיה בשיעור 60% מהשכר המפורט בטבלה, לפי אישור היקף הפרויקט.
- ג. במפעלים המבוצעים בשיטת DB, DBOT, תשלום עבור פיקוח עליון יחולק על פני תקופת הפיקוח לפי התקדמות הפרויקט כמתואם מול מזמין העבודה.
- ד. אבני דרך לתשלום - למכרז על בסיס תכנון מפורט:

10%	1.	תכנון מוקדם
20%	2.	תכנון כללי (אישור וועדת השיפוט)
30%	3.	תכנון מפורט (אישור וועדת השקעות)
10%	4.	פרסום מכרז ואישור קבלן זוכה
30%	5.	פיקוח עליון לפי התקדמות הפרויקט
100%		סה"כ

ה. אבני זרך לתשלום - למכרז DB, DBOT (לפי 60% מהערכים המצויינים בטבלה):

20%	תכנון מוקדם	.1
15%	תכנון כללי (אישור וועדת השיפוט)	.2
10%	פרסום מכרז ואישור קבלן זוכה	.3
30%	אישור תכנון מפורט וציוד לקבלן	.4
25%	פיקוח עליון לפי התקדמות הפרויקט	.5
100%	סה"כ	

1.4 תכניות אב עירוניות לביוב

שכ"ט

תעריף התכנון (ש"ח/נפש)	אוכלוסייה בשלב היעד
10.0	עד 5,000
6.0	10,000
2.5	50,000
1.8	100,000
1.0	200,000
0.9	500,000
0.7	1,000,000

- לאזורי תעשייה ומלאכה החישוב יהיה לפי אוכלוסייה אקווילנטית:
 1. לתכנית אב לביוב: כל דונם תעשייה / מלאכה אקווילנטי ל- 20 תושבים התשלום יבוצע אחרי ועדת שיפוט.
(ההפרש - בשל נושאי איכות שפכים, קדם טיפול ועוד)

1.5 תכניות אב אזורית לביוב

שכ"ט

שכר הטרחה יהיה פונקציה של המרכיבים להלן:

1. שטח התכנית (דונם)
2. מספר הישובים / תורמים אחרים בתכנית (לדוגמא אזור תעשייה מסחר)
3. האוכלוסייה הכוללת של התכנית

1.5.1 שכ"ט בסיסי לפי שטח התכנית

שכ"ט בסיס	
ערכי שכר טרחה (A ו-B)	שטח כולל של התכנית (דונם) לחישוב שכר הטרחה (D ו-E)
40,000	עד 25,000
50,000	100,000
65,000	400,000
80,000	1,000,000
100,000	2,000,000
120,000	5,000,000

מחיר בסיס יהיה פרופורציונלי לגודל השטח לפי אינטרפולציה

נוסחת קביעת אחוז השכר לערכי ביניים (אינטרפולציה):

S	שטח התכנית בדונם
A	ערך שכ"ט עליון ב- ש
B	ערך שכ"ט תחתון ב- ש
C	תוספת שטח בין שטח התכנית (S) לבין שטח הבסיס לחישוב שכ"ט (E) (דונם)
D	גודל שטח עליון (דונם)
E	גודל שטח תחתון (דונם)
F	תוספת ב- ש
K	מקדמים
TF	סה"כ שכר טרחה

1.5.2 מקדם שכר טרחה לפי כמות הישובים וגדולם:

מקדם הכפלת שכ"ט לפי מספר הישובים	עד 10,000 נפש (K 1)	מעל 10,000 נפש (K 2)
עד 3 ישובים	1	1
4-6	1.05	1.05
7-10	1.1	1.15
11-15	1.15	1.2
מעל 16	1.2	1.25

המקדם יחול על כל טווח מספר הישובים ללא אינטרפולציה

1.5.3 מקדם שכ"ט לפי אוכלוסיה כוללת באזור התכנון לשלב היעד:

מקדם הכפלה (K3)	אוכלוסיה כוללת (נפש)
1	עד 20,000
1.05	20,000-50,000
1.1	50,000-100,000
1.15	100,000-500,000
1.17	מעל 500,000

המקדם יחול על כל טווח האוכלוסיה ללא אינטרפולציה

- לאזורי תעשייה ומלאכה החישוב יהיה לפי אוכלוסיה אקוויולנטית:
 1. לתכנית אב לביוב: כל דונם תעשייה / מלאכה אקוויולנטי ל- 20 תושבים (ההפרש בגלל נושאי איכות שפכים, קדם טיפול ועוד)

הערה: במידה ששכר הטרחה לתכנית אזורית לפי הנוסחה לעיל שונה מהשכר לפי אוכלוסיה אקוויולנטית (סעיף 4.4.1.3 לעיל)- ישולם לפי הגבוה מביניהם.

נספח מס. 1 :

דוגמא לחישוב שכ"ט לתכנית אב אזורית לביוב

נתוני בסיס:

- S- שטח התכנית 600,000 דונם (כ-24*25 ק"מ)
- D- גודל שטח ייחוס תחתון- 400,000 דונם
- E- גודל שטח ייחוס עליון- 1,000,000 דונם
- C- הפרש בין שטח התכנית (S) לשטח הבסיס C=S-D
- A- ערך שכ"ט עליון- 80,000 ₪
- B- ערך שכ"ט תחתון- 65,000 ₪
- 5 ישובים עד 10,000
- 3 ישובים מעל 10,000
- אוכלוסיה כוללת 75,000 נפש
- מחיר בסיס ל-400,000 דונם-65,000 ₪ :
- C- 200,000 דונם :

מקדם תוספת ישובים:

- 1 - 5 ישובים עד 10,000 – 1.05
- 2 - 3- ישובים מעל 10,000 – 1.0

מקדם תוספת אוכלוסיה כוללת: 75,000 נפש – 1.1

סה"כ שכר טרחה:

$$(B + F) \times K1 \times K2 \times K3 = TF$$

$$(65,000 + 5,000) \times 1.05 \times 1.00 \times 1.1 = 80,850$$

1.6 שכר טרחה לתכנון של מפעלי השבת הקולחים

1.6.1 חישוב שכר שכי"ט להכנת תכניות אב למערכות השבת קולחים תכולת העבודה TOR תסוכם בין היזם והמתכנן לבין הרפרנט מאגף התכנון ואגף הסיוע. שכר הטרחה לתכנון תכנית אב למערכות השבת קולחים יקבע מראש בין היזם והמתכנן על בסיס היקף ומורכבות העבודה (שטח טופוגרפי, מספר הצרכנים, מספר הספקים המקומיים, איכויות המים ועוד).

1.7 תכניות אב אזוריות להשבת קולחים

4.6.1 תכולת העבודה TOR, תסוכם בין היזם לבין הרפרנט מאגף התכנון.
4.6.2 שכר הטרחה יקבע מראש בין היזם למתכנן על בסיס היקף ומורכבות העבודה (השטח הטופוגרפי, מספר הצרכנים, מספר ספקי המים במרחב, איכויות המים השונות וכו').

1.8 חישוב שכר טרחה לתכנון כללי ומפורט של מערכות השבת קולחים

טבלה מסכמת לחישוב שכר הטרחה באחוזים מערך הפרויקט:

בריכות בטון %	מאגרים ובריכות עפר %	תחנות שאיבה %	קווי צנרת לחץ %	ערך העבודה (שו) לפי תכנון מפורט/כללי מאושר על ידי אגף הסיוע
10.00	8.20	10.00	6.50	עד 500,000
8.00	7.00	8.00	6.00	1,000,000
7.50	6.70	7.50	5.90	1,500,000
7.00	6.50	7.00	5.70	2,000,000
6.00	6.10	6.00	5.50	3,000,000
5.70	5.80	5.70	5.30	4,000,000
5.50	5.60	5.50	5.00	5,000,000
5.00	5.10	5.00	4.60	7,000,000
4.80	4.70	4.80	4.10	10,000,000
4.30	4.20	4.30	3.60	20,000,000
3.95	3.95	3.95	3.40	50,000,000
3.85	3.85	3.85	3.10	100,000,000
3.85	3.85	3.85	3.10	200,000,000 ויותר

ערכי הטבלה יעודכנו מידי פעם על פי שינוי במדד

- רשות המים רואה באחוזי שכי"ט לתכנון בטבלה, שכר הוגן שמאפשר השקעה הולמת והתחייבות בתכנון ההנדסי ללא צורך להתפשר באיכותו.
- אחוזי שכי"ט הם הערכים המקסימליים שיוכרו בתכנון תשתיות קולחים. היזם רשאי לסכם שכי"ט שונה עם המתכנן. אך במידה ויהיה גבוה יותר מערכי הטבלה, יישא המזמין בהפרש.
- שכי"ט הכולל מורכב מתכנון כללי 30%, מתכנון מפורט 45%, ומפקוח עליון 25%.

- קביעת % שכ"ט תעשה בשלב התכנון הכללי או המפורט על פי ערך הפרויקט המאושר בוועדת העלויות. בהעדר תקציב מאושר, על פי אומדן המתכנן לערך בצוע הפרויקט.
- בשלב הפקוח העליון יחושב % שכ"ט על פי העלות בפועל של הפרויקט.
- התשלום עבור שכ"ט יהיה על פי האחוז שנקבע ועל פי ההוצאות בפועל.
- במפעלי השבת קולחים קיימת מגבלה לגובה המענק בגין תכנון כללי ומפורט (ראה כללי סיוע להקמת מפעלי השבת קולחים מיום 22.12.2011)
- תעריפי התכנון המופיעים בטבלה כוללים העתקות אור, כולל לאישור הרשויות, שרותי תוויין, שכפולים, דיסקים, וחברות לשיפוט.
- תשלום שכ"ט יעשה על פי ההתקדמות בבצוע העבודה.
- עבור תכנון שדרוג מפעל קיים תינתן תוספת של 25%. בכל מקרה התוספת תהיה על שיקול דעת מהנדס אגף בצוע.

התעריפים לא כוללים עבודת יועצים נדרשים במהלך התכנון (יועצי קרקע, מודדים, יעוץ כלכלי, ייעוץ הידרולוגי, יעוץ הידרולוגי, בטיחות, נוף ועוד. במידה והיועצים יועסקו על ידי המתכנן, יוחזרו למתכנן ההוצאות בתוספת 5% בגין ניהול וטיפול בחשבונות ומימון ביניים.

נוהל זה יחול בגין כל פרויקט חדש אשר יוגש לוועדת שיפוט החל מ 1.10.2018