



אגף משאבי אנוש ושכר

בס"ד

## מכרז פנימי מס' 2526 לתפקיד מנהל/ת מינהל חינוך

### תואר התפקיד:

מנהל/ת מינהל חינוך

### היקף משרה:

100% משרה

### דירוג:

מנהלי מחלקות חינוך / חינוך חברה ונוער / חוזה אישי בכפוף לאישור משה"פ

### סוג מכרז:

פנימי

### תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

### עיקרי התפקיד:

- א. התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
- ג. ליווי ובקרה על פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
- ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

#### השכלה:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו 2 סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל.



## אגף משאבי אנוש ושכר

2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל 6 שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
3. עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
  - ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
  - ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוסדות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

### ניסיון מקצועי:

4 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.

### דרישות נוספות:

- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: הכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון

### מאפייני עשייה ייחודיים:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות:

מינהלתית לראש הרשות המקומית, מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

### הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה.

מועד פרסום המכרז 18/05/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 31/05/2025 בשעה 23:59, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן, טלפון: 08-6668255  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313



## אגף משאבי אנוש ושכר

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.  
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

### עיריית מודיעין עילית