



## מכרז פנימי מס' 2533 לתפקיד מדריך/ה ראש צוות באגף רווחה

### תואר התפקיד:

מדריך/ה ראש צוות באגף רווחה – מ"מ עם אופציה לקביעות

### מתח דרגות:

דירוג עו"ס, רמת ניהול 2

### היקף משרה:

100% משרה

### תיאור התפקיד:

- חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות.
- בניית תכנית עבודה של הצוות בתיאום עם מנהל המחלקה או אגף.
- ניהול תקציב שיועמד לרשות הצוות.
- אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות עליו הינו ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
- אחראי לתיאום וייצוג הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור.
- ייזום פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.
- תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדים בצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכת תוצאותיהן.
- ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות.
- יזמה צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות.
- אחראי לבצע תהליך מסודר של הערכת עובדים אחת לשנה מינימום.

### השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
- בוגר קורס מדר"צ המוכר על ידי המשרד\*\*

**אגף משאבי אנוש**

**\*\*מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף למועדי קיום הקורס.**

עובד המשתתף בקורס מדריכים ראשי צוותים ומשובץ בפועל במשרת מדר"צ זכאי לדרגת מדר"צ מיום תחילת הקורס. במידה ולא יעמוד בדרישות הקורס יחזור למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
- הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
- בעל יכולת ניהולית והדרכת עובדים.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה.

מועד פרסום המכרז 30/06/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **14/07/2025** בשעה **23:59**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן, טלפון: 08-6668226  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**