



אגף משאבי אנוש

## מכרז פומבי מס' 2549 לתפקיד חשב/ת שכר

### תואר התפקיד:

חשב/ת שכר

### דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9

### היקף משרה:

100% משרה

### תיאור התפקיד:

ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות.

### עיקרי התפקיד:

- הכנת תשלומי שכר לעובדים
- מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר
- ביצוע בקורות ודוחות שכר, ניהול תיקי עובדים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- תעודת חשב שכר

#### דרישות נוספות:

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

**אגף משאבי אנוש****הגשת מועמדות:**

**ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה.**

מועד פרסום המכרז 29/10/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 11/11/2025 בשעה 23:59, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית.**