



אגף משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2605 לתפקיד מנהל/ת תחנה לטיפול זוגי

משפחתי

תואר התפקיד:

מנהל/ת תחנה לטיפול זוגי משפחתי

היקף משרה:

60% משרה

דירוג ודרגה:

חינוך עו"ס רמת ניהול 1

תיאור התפקיד:

אחראי לתכנון ארגון וניהול התחנה לטיפול זוגי משפחתי

עיקרי התפקיד:

- טיפול בזוגות ומשפחות
- קליטת משפחות חדשות ועריכת אינטייקים
- הדרכת צוות
- תכנון והפעלת התחנה
- יצירת ממשקי עבודה עם הגורמים ברווחה ובקהילה
- ניהול תקציב התחנה
- ניהול ישיבות צוות
- גיוס מתמחים ומטפלים
- פיתוח שירותים והתמחויות

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר שני בעבודה סוציאלית
 - רישום בפנקס העו"ס
- תעודות הסמכה מהאגודה הישראלית לטיפול זוגי משפחתי, הסכמה להדרכת מטפלים או בשלבי הסמכה.

**אגף משאבי אנוש****ניסיון מקצועי:**

ניסיון בהדרכת מטפלים - יתרון

מאפייני עשיה ייחודיים בתפקיד:

יכולת ארגון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים .
יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה.

מועד פרסום המכרז 09/02/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **23/02/2026** בשעה **23:59** , יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית