



אגף משאבי אנוש

בס"ד

## מכרז פומבי מס' 2603 לתפקיד מנהל/ת השכלה ביחידה לקידום

### נוער

#### תואר התפקיד:

מנהל/ת השכלה במרכז לנערות

#### היקף משרה:

100% משרה

#### דירוג ודרגה:

חינוך ונוער דרגה לפי השכלה

#### תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

#### עיקרי התפקיד:

- ✓ אחראי על גיבוש תפיסת העבודה האגפית – פדגוגיה טיפולית והטמעתה ביחידה
- ✓ שותף בבניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית – השכלתית לכל נער/ה המתקבלים לתוכנית
- ✓ שותף בצוות ההנהלה ביחידה בגיבוש המדיניות והפעלתה
- ✓ שותף בוועדות ההתמדה ביחידה
- ✓ מנהל ומפעיל מערכת למידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשויות המקומיות ובמסגרות חסות הנוער. הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרות חינוכיות פורמליות, לצורך השלמת השכלה במסלולי הלמידה השונים, ע"פ מודל תכנית היל"ה (8,9,10,12 שני"ל ובגרורות).
- ✓ מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות המקומית.
- ✓ אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת במסגרת תכנית ההתערבות כוללת ומתואמת עם עובד חינוך טיפול של נער/ה
- ✓ אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- ✓ אחראי להתאמת המסגרת הלימודית לתוכנית הלימודים.
- ✓ שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה
- ✓ מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.

**אגף משאבי אנוש**

- ✓ שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- ✓ מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- ✓ עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- ✓ אחראי לניהול תקציב שעות ההשכלה בכפוף לאישור מנהל היחידה לקידום נוער-היל"ה ברשות והממונה על קידום נוער במחוז
- ✓ מגיש דו"חות ב יצוע בהתאם ל נדרש.
- ✓ מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער – היל"ה במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של המפעיל הפדגוגי.
- ✓ מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- ✓ משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון
- ✓ פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער - הי ל"ה והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, וע"פ מדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה במשרד החינוך והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

**דרישות התפקיד:****השכלה:**

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדיסציפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה.
- תעודת הוראה בחטיבה העליונה או בחטיבת ביניים.

**או**

- תואר ראשון אקוויולנטי באחד או יותר מהתחומים הנ"ל.
- ותעודת הוראה בחטיבה העליונה או בחטיבת ביניים.

**הכשרה:**

- סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

**ניסיון מקצועי:**

- 4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה.
- תינתן עדי פות לבעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון

**אגף משאבי אנוש****כישורים אישיים:**

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.  
יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.  
יכולת להנחות מורים.  
יכולת להכין ולהתאים תוכניות לימוד לצורכי הלומדים.  
הכרת תוכניות לימודים.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.  
יכולת עבודה בסביבה מתקשבת

**דרישות נוספות:**

- רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

**הגשת מועמדות:**

**ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה.**

מועד פרסום המכרז 09/02/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **23/02/2026** בשעה **23:59**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.  
איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226  
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.  
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**