



אגף משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2606 לתפקיד תומך/ת עובד סוציאלי

תואר התפקיד:

תומך/ת עובד סוציאלי

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 6-8

היקף משרה:

30% משרה

תיאור התפקיד:

סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק הלקוח.

עיקרי התפקיד:

- יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות .
ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים :
- הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות
 - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע
 - תיווך בין אני המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה)
 - תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.

דגשים לתפקיד

העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם .
התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית .
על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

**אגף משאבי אנוש****השכלה ודרישות מקצועיות:**

- 12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון)
• תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית.

דרישות נוספות:

- יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית – שפות נוספות בהתאם לצורך
- היכרות ועבודה בתוכנות האופיס .
- יכולת הנעה של תהליכים
- יחסי אנוש מעולים
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- התחייבות להגדלת היקף המשרה עם סיום הלימודים.

כפיפות:

סגן מנהל מינהל לשירותים חברתיים (אמרכלות ולוגיסטיקה).

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה.

מועד פרסום המכרז : 19/02/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **05/03/2026** בשעה **23:59** , יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה. בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו. איש הקשר לעניין מכרז זה : מלי דרורי, טלפון : 08-6668226 מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית