



אגף משאבי אנוש

בס"ד

## מכרז פומבי מס' 2610 לתפקיד אחראי/ת גינון והשקיה

### תואר התפקיד:

אחראי/ת גינון והשקיה

### דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9

### היקף משרה:

100% משרה

### תיאור התפקיד:

אחראי לתפעול מערך ההשקיה העירוני ובקרה על צריכות המים להשקיית שטחי הגינון הציבורי.

### עיקרי התפקיד:

- אחראי לתפעול ומעקב אחר צוות עובדים במחלקה
- תחזוקת תשתיות הגינון, בהתאם לתוכנית העבודה שתבנה
- מענה לפניות בנושאי תחזוקה וגינון בתחום הרשות המקומית
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של עובדי וקבלני הגינון.
- סיוע בגיבוש נהלי עבודה והטמעתם בקרב עובדי הגינון
- בקרה ואישור חשבונות הקבלנים
- סיורים ופגישות עם יועצים חיצוניים בהתאם לצורך
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

### דרישות ניסיון:

יתרון לנסיון בפיקוח/עבודת שטח/ לוגיסטיקה/גינון

### כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית
- אסרטיביות וסמכותיות ויכולת להניע אנשים
- תקשורת בינאישית גבוהה



אגף משאבי אנוש

בס"ד

### דרישות תפקיד מיוחדות

נכונות לעבודה בשטח

### כפיפות:

מנהל הגינון

### הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה.

מועד פרסום המכרז: 15/04/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 29/04/2026 בשעה 23:59, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

**עיריית מודיעין עילית**