



אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 2614 לתפקיד לבורנט/ית**תואר התפקיד:**

לבורנט/ית במרכז פיס למדעים, טכנולוגיה ואומנות

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי 7-9 / המח"ר 37-39 / הנדסאים או טכנאים 37-39

היקף משרה:

40%

תיאור התפקיד:

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי – מעשי לתלמידי בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- א. ריכוז הפעילות במעבדה
- ב. אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה.
- ג. ניהול הציוד והרכש של המעבדה.

השכלה ודרישות מקצועיות:**השכלה**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.

או

תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

או

תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

או

תעודת הוראה והתמחות בתחומי הביולוגיה או הפיזיקה או הביוטכנולוגיה או הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם, והתחייבות להשתתפות בהשתלמות לבורנטים הנערכת ע"י משרד החינוך.

בנוסף, המועמד הנבחר יקבל חפיפה מלבורנט המועסק באשכול פיס במשך 9 חודשים וייבצע עימו ניסויים נבחרים.

**אגף משאבי אנוש****ניסיון**

ניסיון בהפעלת פעילויות מדע חווייתי- יתרון.

דרישות נוספות

שפות – עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב הכרות עם תוכנות ה office

רישום פלילי – העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2001.

הגבלת כשירות –

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגות של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום ריח, סיכונים פיזיים.
- קפדנות
- הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל הקשורים בהתנהלות במעבדה.
- שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.

כפיפות:

מנהל/ת אשכול הפיס למדעים, טכנולוגיה ואמנות

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 28/04/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **12/05/2026** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

**אגף משאבי אנוש****במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית