



אגף משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2615 לתפקיד מנהל/ת מרכז גיל רך

תואר התפקיד:

מנהל/ת מג"ר

היקף משרה:

100% משרה

סוג מכרז:

פומבי

מתח דרגות:

דירוג חינוך ונוער דרגה לפי השכלה

עיקרי התפקיד:

- ניהול צוות המג"ר המוגדר תחת אחריות/ה כצוות בין מקצועי, כולל ניהול ישיבות ואחריות על תיעוד הפעולות.
- הובלת שותפויות וניהול המידע, הידע והשירותים הקיימים במג"ר ובישוב, תוך שימור יחסי הגומלין הקיימים.
- אחריות לתיאום הפנימי של כלל תכניות האיתור והטיפול הקיימות (טיפת חלב, מעונות יום, תכניות רווחה, גני ילדים), ואחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות אלה.
- תכלול תחומי העיסוק של המג"ר ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים בישוב למען הילדים המטופלים במג"ר.
- אחריות לקביעת תכנית עבודה שנתית של המג"ר הכוללת פעילויות לאוכלוסיות היעד, אחריות לכח אדם, ציוד ומבנה.
- אחריות ליישום התכניות וניהול המשאבים, כולל ניהול תקציב.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך עם העדפה לאחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך, בריאות

- רצוי תואר שני

**אגף משאבי אנוש****ניסיון מקצועי:**

בעלת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך

ניסיון ניהולי:

ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות.

כפיפות:

מנהלת מחלקת גיל הרך

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 28/04/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **12/05/2026** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית