



מכרז פומבי מס' 2619 לתפקיד מנהל/ת היחידה לקידום נוער

תואר התפקיד:

מנהל/ת היחידה לקידום נוער

היקף משרה:

100% משרה

דירוג ודרגה:

חינוך ונוער דרגה לפי השכלה

תיאור התפקיד:

- ✓ אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- ✓ מכין תכנית עבודה שנתית ב התאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- ✓ דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- ✓ מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער – היל"ה ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- ✓ שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה שביחידתו.
- ✓ מפקח ומנחה את רכז ההשכלה בכל הקשור למדיניות האגף.
- ✓ עוקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תוכניות אישיות לתלמידי היחידה.
- ✓ קובע נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
- ✓ אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער היל"ה.
- ✓ מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער – היל"ה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- ✓ פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של היחידה.
- ✓ אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תוכניות טי פוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות.
- ✓ אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה ביחידתו.
- ✓ מפקח ומבקר על תכנון וביצוע של תוכניות לכלל מטופלי היחידה
- ✓ מפקח ומלווה את הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים ביחידה
- ✓ במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריות

**אגף משאבי אנוש**

- ✓ אחראי על פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים.
- ✓ מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- ✓ מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תוכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
- ✓ פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:**השכלה:**

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה ומנהל חינוכי.
- תעודת הוראה ו/או תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.
- תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני.

הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) שאושרה ע"י אגף א' ל חינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון מקצועי:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

**אגף משאבי אנוש****דרישות נוספות:**

- רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה.

מועד פרסום המכרז 02/06/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **09/06/2026** בשעה **23:59**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית