



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2617 לתפקיד מהנדס/ת העיר מודיעין עילית –

הארכת מועד

תואר התפקיד:

מהנדס/ת העיר מודיעין עילית

תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית העליונה ברשות בתחומי תכנון ובניה, יעוץ מקצועי לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, ובדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות. מהנדסי ועדות מקומיות יהיו אחראים גם על הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.

עיקרי התפקיד:

1. **תכנון** - הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות, לרבות ייזום תכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים; ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון; אחריות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית וקביעת מדיניות הרשות בתחומי מרחב התכנון. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף הנדסה.
2. **רישוי** - הסמכות המקצועית העליונה לניהול הליך הרישוי ולהוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס והרשאות בתחומי הרשות (למעט מהנדס רשות מרחבית) תכנון – הסמכות העליונה ברשות לביצוע הליכי תכנון פיזי ברשות.
3. **פיקוח ואכיפה** - הסמכות המקצועית העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלבי החקירה וביצוע ההחלטות וגזרי הדין (למעט מהנדס רשות מרחבית, ככל שלא הוסמך לכך בהתאם לסעיף 254יב לחוק התכנון והבניה), חתימה על צווים מנהליים לפי סימן ד' לחוק התכנון והבניה (למעט סעיף 218 לחוק) פיקוח – הסמכות העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות.
4. **ניהול יחידת ההנדסה** - ניהול מקצועי של עובדי יחידת ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם (למעט מהנדס ועדה מרחבית).
5. **ריכוז עבודת הוועדה המקומית לתכנון ובניה** - ריכוז עבודת הוועדה המקומית לתכנון ובניה (למעט מהנדס רשות מרחבית).
6. ניהול הבנייה הציבורית ועבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה (למעט מהנדס ועדה מרחבית).

**מחלקת משאבי אנוש****דרישות התפקיד - תנאי סף:****השכלה:**

✓ מהנדס/ת רשומה או אדריכל/ית רשומה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
(יש לצרף אישור).

✓ רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958
[סעיף 4(1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)]. (יש לצרף אישור).
✓ המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו.
עדכון שכרו בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בשני התחומים הבאים:

- א. תכנון עיר¹ - הכנת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה.
- ב. ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי²; בניה ציבורית – בניה לצרכי ציבור³ המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מי מטעמה.

(יש לצרף קורות חיים ואישורים).

¹ לענין זה יובהר כי צבירת הניסיון בתכנון עיר" תתאפשר בשתי חלופות: הכרת תכניות – הכרת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו". תשומת הלב כי היות ומדובר בדרישת ניסיון מקצועי שהינו בליבת עיסוקו של מהנדס הרשות, הרי שאין להסתפק בהכרה תיאורטית של תכניות, ולצורך הוכחת ניסיון ב"הכרת התכניות" על המועמד להוכיח ניסיון בפועל, מעורבות של ממש בהכנת תכניות הקשורות לתכנון עיר או בקרת תכניות – "בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה, בין שמועצת הרשות המקומית היא ועדה מקומית לפי החוק האמור ובין שאינה ועדה מקומית". תשומת הלב כי הדברים אמורים בבקרת תכניות כחלק ממוסד תכנון שבמהותה מחייבת היכרות מעמיקה עם כלל סוגי התכניות: תכניות מתאר, תכניות מפורטות ותכניות בינוי, כמו גם בקיאות בחקיקה ובהנחיות הרלוונטיות החלות על תכניות אלו

² "פיקוח ורישוי" לרבות עריכת בקשות, הגשת בקשות להיתר, פיקוח עליון, מי ששימש "אחראי לביקורת על הביצוע" או "אחראי לביצוע שלד הבניין" כהגדרתם בתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו – 1988.

³ צרכי ציבור" כל אחד מאלה:

- (1) דרכים, גנים, שטחי נופש או ספורט, עתיקות, שטחי חניה, נמלים, מזחים, תחנות רכבת, תחנות אוטובוסים, שווקים, בתי מטבחים, בתי קברות, מבנים לצרכי חינוך, דת ותרבות, מוסדות קהילתיים, בתי חולים, מרפאות, מקלטים ומחסים ציבוריים, מיתקני ביוב, מזבלות, מיתקנים להספקת מים, מיתקנים לאגירת אנרגיה, מיתקני השנאה לחשמל, ובכלל זה חדרי שנאים ותחנות משנה, וכל מטרה ציבורית אחרת שאישר שר הפנים לענין פסקה זו.
- (2) תחנות משטרה, תחנות שירות לכיבוי אש, משרדי הממשלה, תחנות לתחבורה ציבורית, תחנות רכבת ארצית, בתי משפט, בתי סוהר, שדות תעופה, שמורות טבע, גנים לאומיים, מיתקנים או אתרים המשמשים לצורך צבאי או ביטחוני, מיתקנים להתפלת מים ומיתקני מים לרבות מאגרים, וכל צורך ציבורי אחר שאישר שר הפנים באישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת לענין פסקה זו.

**מחלקת משאבי אנוש****ניסיון ניהולי:**

5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי⁴. (יש להציג אישור).

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, GIS ו-CAD.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון [סעיף 4(4) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)]
- בהתאם לסעיף 170 (ב1)(1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

מהנדס הרשות כפוף מינהלתית לראש הרשות או למנכ"ל, בהתאם לבחירת ראש הרשות. ומונחה מקצועית על ידי מינהל התכנון.

היקף המשרה: 100%.

תנאי העסקה: שכר בכירים כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, בכפוף לאישור מליאת המועצה ולאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 19/05/2026

⁴ על המועמד להוכיח כי ניהל לכל הפחות שני עובדים וכי הניהול כלל הן היבטים מנהלתיים – אחריות על דו"חות נכחות, חופשות, הערכות עובד וכיו"ב, והן היבטים מקצועיים.

**מחלקת משאבי אנוש**

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **09/06/2026** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

לפרטים נוספים: גבי מלי דרורי, אחראית מכרזי כוח אדם בעירייה, באמצעות המייל

malid@MODIL.ORG.IL

הליך המיון לתפקיד יבוצע רק למועמדים העומדים בתנאי הסף של המכרז והגישו הצעתם בפרק הזמן שנקבע לכך. יובהר כי על המשרה תחול חובת מבחן במכון מיון טרם כינוס ועדת הבחינה והכול כמפורט בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.

מועמדים יוזמו לראיון בפני ועדת המכרזים למינוי עובדים בכירים. החלטת הוועדה תובא לאישור מועצת העיר.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית