



**עיריית מודיעין עילית**

**פנייה מס' 5/2026**

**למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**

**לעיריית מודיעין עילית**

### לוח זמנים לעריכת המכרז

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום ה', 4.6.2026 תמורת סך של 500 ש"ח
2. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום א' 21.6.2026 (כולל).
3. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום א' 5.7.2026 בשעה 14:00.

## פניה מס' 5/2026 לקבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית מודיעין עילית

### 1. כללי

- 1.1. עיריית מודיעין עילית (להלן: "העירייה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לעירייה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי או בתחום המשפט הציבורי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
- 1.2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה העירייה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
- 1.3. ההסכם והפניה כפופים לנוהל משרד הפנים מספר 2/2014.
- 1.4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפניה זו, מוזמן להעלותן בכתב לאגף משאבים והתקשרויות, בכתובת: sarab@modil.org.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 08-6668339. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **ביום א' 21.6.2026** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
- 1.5. עלות רכישת מסמכי ההצעה - 500 ₪. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה.
- 1.6. העירייה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 1.7. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "**פניה מס' 5/2026 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית מודיעין עילית**", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העירייה רח' שער המלך 7 עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע **ליום א' 5.7.2026 בשעה 14:00**.
- 1.8. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 1.9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
- 1.10. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
- 1.11. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים. שינוי תנאים אחרים הנוגעים לפניה זו כפוף לאישור משרד הפנים.

### 2. פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

- השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:
- 2.1. ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים לכל צרכי הרשות.
- 2.2. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- 2.3. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג העירייה בוועדת הערר לענייני ארנונה.

- 2.4. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי.
  - 2.5. ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.
  - 2.6. ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה (לרבות בהליכים משפטיים).
  - 2.7. ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש העירייה.
  - 2.8. ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
  - 2.9. הופעה בפני מוסדות תכנון מקומיות, מחוזיות וארציות.
  - 2.10. עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים, ועדת רכש, ועדת פטור, ועדת התקשרויות.
  - 2.11. הדרכת עובדי הרשות בנושאים משפטיים שונים.
  - 2.12. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
  - 2.13. השתתפות בישיבות מוסדות העירייה – ישיבות מועצת העיר, ישיבות ועדות העירייה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדות תכנון ובנייה – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
  - 2.14. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
  - 2.15. טיפול בכל התיקים המשפטיים של העירייה בכל היקף שיידרש, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג העירייה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
  - 2.16. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
  - 2.17. ייצוג העירייה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב.
  - 2.18. ליווי העירייה בתחום הגנת הפרטיות – ממונה הגנת הפרטיות.
  - 2.19. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- הבהרות – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה, הליכי הוצל"פ וגביה, טיפול בתביעות נזיקין. ככל שהיועץ המשפטי יהיה בקי בנושאים אלה, תהיה העירייה רשאית להיעזר בשירותיו בנושאים אלה. בהגשת תביעות נזיקין השכר יהיה בהתאם למינימום שכ"ט של לשכת עו"ד, ולוח התשלומים יקבע בהתאם לכל תיק. מכתבי התרעה יהיו ללא תשלום וכלולים בריטיינר. מובהר כי בכל נושא בו קיים, לדעתה של העירייה, צורך במומחיות מיוחדת תוכל העירייה לפנות לקבלת יעוץ משפטי אחר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 6/2016.

### 3. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- 3.1. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות, במיוחד הוראות הדין הרלבנטיות המתייחסות ליו"ש;
- 3.2. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 3.3. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- 3.4. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
- 3.5. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- 3.6. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 3.7. להגיע למשרד העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- 3.8. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם.
- 3.9. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

- 3.10. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך העירייה וכן עם יועצים חיצוניים של העירייה, תוך הנחייה וליווי של עובדי העירייה.
- 3.11. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפניה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 3.12. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העירייה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה. מובהר כי החובה למתן השירותים היא של היועץ המשפטי שיבחר בעצמו בכפוף לסייגים שנקבעו בעניין זה בסעיף 14.5 להוראות חוזר המנכ"ל 2/2014.
- 3.13. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העירייה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 3.14. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
- 3.15. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- 4.2. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 280 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באמדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, לצורך הבהרת היקף השירות ואין בכך כדי לקבוע את היקף שכ"ט שישולם לעוה"ד.

#### 5. דרישות לגבי המציע

- 5.1. השירותים נושא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נושא ההצעה.
- 5.2. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. האמור בסעיף זה יהיה בהתאם להוראת סעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

#### 6. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות

תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

- 6.1. המציע הינו עו"ד, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

- 6.2. המציע הינו בעל בקיאות וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- 6.3. יש לצרף להצעה מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י העו"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך 48 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו כדלקמן:
  - 6.3.1. 3 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים משמעותיים.
  - 6.3.2. 5 חוות דעת בנושאים תכנוניים, (רצוי עם רלוונטיות ליו"ש).
  - 6.3.3. 5 חוקי עזר ו/או נהלים / כללים בנושאים מוניציפאליים.
  - 6.3.4. חו"ד משמעותית אחת בנושאי מכרזים, וועדת פטור.
  - 6.3.5. נהלים פנימיים של רשויות שהוכנו על ידי המועמד.
  - 6.3.6. פסק דין בהם ייצג המציע, המעיד על מורכבות משפטית או היקף כספי ניכר לרבות כתבי הטענות ופסק הדין שניתן.
- 6.4. מכלול עבודות והתקשרויות של המציע - המציע הגיש להצעתו פירוט מלא של מכלול עבודותיו והתקשרויותיו לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרה, עובדיה, הוועדה המקומית לתכנון ובנייה וגופים קשורים באזור, וזאת לצורך בדיקת העדר ניגוד עניינים על ידי הוועדה המקצועית. **יובהר כי פירוט זה יצורף כנספח נפרד, בנוסף למפורט בסעיף 3.11.**  
ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.  
בנוסף, על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח ב'** פירוט הניסיון המקצועי.  
ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
  - 6.4.1. יצוין כי דרישת הניסיון נדרשת נוכח גודלה של העירייה והיקפי הפעילות המשפטית הצפויים ולנוכח מאפייניה הייחודיים של ההתקשרויות המצריכים ידע ברמה גבוהה בתחום המוניציפאלי והתכנון והבניה בנושאים שהינם בליבת פעילות העירייה. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.
  - 6.4.2. כמו כן ולנוכח המיוחדות והחקיקה הספציפית, של מועצות ביהודה ושומרון בהקשר המשפטי, תינתן עדיפות לעו"ד שהינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום דיני המועצות ביהודה ושומרון.
- 6.5. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, אן אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את ענשו, לפי המאוחר.
- 6.6. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- 6.7. עוה"ד לא כיהן כחבר בעירייה או כראש העירייה או כחבר עירייה/ראש עירייה ברשות מקומית הגובלת באותה רשות וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- 6.8. עוה"ד לא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 6.9. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי של 2 רשויות מקומיות אחרות. או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית ככל שתאושר, אינה עומדת בסייגים שנקבעו בחוק 4 לחוק היעוץ המשפטי.
- 6.10. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד

- מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה יצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד השירות.
- 6.11. עוה"ד לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 6.10 לעיל, לחבר מועצה או לעובד.
- 6.12. בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 6.13. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 6.14. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לעירייה שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
- 6.15. עוה"ד הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 12 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.

## 7. צירוף מסמכים

- 7.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 7.2. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.
- 7.3. להצעה יצורף **נספח ב'** - פירוט ניסיון מקצועי.
- 7.4. להצעה יצורף מכלול עבודות והתקשרויות של המציע כמפורט בסעיף 6.4.
- 7.5. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976- המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 7.6. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- 7.7. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 7.8. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע **כנספח ג'**.
- 7.9. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- 7.10. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.
- 7.11. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ו'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 7.12. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'**.
- 7.13. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה **כנספח ח'**. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- 7.14. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- 7.15. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2026.

## 8. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ה'** לפנייה זו.

- 8.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.
- 8.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 8.4. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.
- 8.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה **כנספח ה'**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
- 8.6. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- 8.7. מוסכם כי סעיף זה הנו מהותי ויסודי, הפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם.

## 9. התשלום – שכר הטרחה

- 9.1. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג **נספח א'** "הצעת מחיר".
- 9.2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. אך למעט הוצאות בעין כגון צילומים, מפות, תצ"א שליחויות ואגרות שונות יובהר כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
- 9.3. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור הגזבר, כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בחשבונית.
- 9.4. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 65,000 ₪ + מע"מ, המגלם את העבודה המשפטית הנדרשת, למעט הליכי בימ"ש, כמפורט להלן.
- 9.5. שיעור ההנחה לשכר טרחה זה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יעודכנו אחת לשנה, בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי). מועד העדכון יהיה 15 לינואר של השנה החדשה.
- 9.6. בתביעות משפטיות יפעלו הצדדים על פי תעריפי שכ"ט המינימליים המומלצים על ידי לשכת עוה"ד. מובהר כי מדובר אך ורק על תיקים בביהמ"ש ולא בוועדות ערר למיניהם, הליכים מנהליים, והופעה מול רשויות שונות. מובהר כי האמור לעיל כפוף לחריגים המנויים בסעיפים 12.6, 12.7 בחוזר מנכ"ל 2/2014.
- 9.7. בתביעות כנ"ל שסכומן עולה על 1,241,000 ₪ ישולם עבור רכיב הסכום 1,241,000 ₪ בהתאם לתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עו"ד. בגין רכיב הסכום העולה על סך זה, ישולם שכר טרחה נוסף בשיעור של 1% מסכום התביעה העודף בתוספת מע"מ.
- 9.8. מובהר כי שיקול הדעת בדבר דרך הטיפול בתביעה משפטית מסור לרשות המקומית, על פי הכללים החלים בעניין זה בחוזר מנכ"ל 8/2016.
- 9.9. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להעביר ליועץ שיבחר את התביעות המשפטיות והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר לעו"ד שמתמחים בתחומים הרלוונטיים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לנהלי משרד הפנים.

- 9.10. בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, מבלי שתתווסף לכך עלות לרשות המקומית.
- 9.11. היועץ המשפטי, יידרש להגיע לעירייה ככל שיידרש לצורך מילוי התפקיד ולפחות יום אחד בשבוע (כ-8 שעות בכל פעם) בבניין העירייה ובנוסף יחויב בהשתתפותו בכל ישיבות המועצה, הועדות הסטוטוריות וכן בכל ועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.
- 9.12. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולגזבר העירייה. התשלום יבוצע שוטף +45 מיום קבלת דרישת התשלום.
- 9.13. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בחודש בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחויב חלק יחסי של שעה.
- 9.14. לא ייקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.
- 9.15. שכר הטרחה הינו קבוע, ולא ייגזר מתוצאות ההליכים/ הטיפול בתיקים.
- 9.16. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יוקם תאגיד מים וביוב בהתאם להוראות חוק תאגידי מים וביוב, תהא הרשות רשאית להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה ובהתאם לכך תופחת התמורה בשיעור של 15%, החל ממועד הקמת התאגיד ואילך, ללא צורך בתיקון ההסכם.

#### 10. החתימה על ההסכם

- 10.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין העירייה בנוסח המצורף **כנספח ו'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 10.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

#### 11. הליך בחירת הזוכה

- 11.1. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
- 11.2. המחיר המוצע יקבל משקל של 20% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 80%.
- 11.3. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר **בנספח א'**.
- 11.4. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 11.5. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.
- 11.6. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

##### 11.6.1. שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

בשלב זה תיבדקנה ההצעות על ידי הוועדה המקצועית לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.

##### 11.6.2. שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

11.7. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות אזוריות (ככל שקיים), תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בטבלה כנספח ב' למכרז, בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

11.8. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

11.9. 5 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון כמפורט להלן, יעברו לשלב השלישי והצעות המחיר שהגישו ייבדקו.

11.10. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

#### 11.10.1. ניסיון ושביעות רצון של לקוחות - משקל 80%

ניסיון עוה"ד המציע בתחום המוניציפאלי והתכנוני מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחומי השלטון המקומי ובדיני התכנון והבניה ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים בוועדות תכנון ובניה וועדות מוניציפאליות, אחרות, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדין המנהלי בכללותו ובניסוח חוקי עזר ומידת מורכבותם.

**סה"כ לאמת מידה זו 80% לפי הפירוט הבא:**

| אמת מידה                                                                                        | הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                     | ניקוד מקסימאלי                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ניסיון מוניציפאלי של המציע                                                                      | הניקוד יינתן על בסיס מורכבות וכמות חוקי העזר והמכרזים וכן ניסיון בדיני עבודה. לצורך ניקוד רכיב זה, יש לצרף רשימה הכוללת את שם הרשות, רשימת חוקי עזר, צווי מיסים ומכרזים שבוצעו ברשות, ככל שהתנהלו הליכים משפטיים מה תוצאתם ואיש קשר ברשות. | 25%                                                                    |
| ניסיון בליטיגציה של המציע (לרבות מיסוי מוניציפלי, משפט מינהלי, תחום התכנון והבניה, רישוי עסקים) | הניקוד יינתן על בסיס מגוון תחומי התביעות, מורכבות התביעות, היקפי התביעות וטיפול בפסקי דין בולטים והליכים תקדימיים ששינו נורמה משפטית (לפחות 2 מיליון ₪ לכל תביעה). יש לצרף רשימה הכוללת את פסקי הדין או ההליכים, פסקי דין כתבי טענות       | 10% לתביעות שהגישה הרשות ו- 10% לתביעות שהוגשו נגד הרשות.<br>סה"כ 20%. |

|     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | לדוגמא, שם הרשות ואיש קשר ברשות.                                                                                                                                                                                              |                                                           |
| 20% | הניקוד ינתן על בסיס היקף והתרשמות מחוות דעת, עריכת הסכמי פיתוח לשכונות מגורים. יש לצרף רשימה הכוללת את חוות הדעת וההסכמים שם הרשות ואיש הקשר ברשות. ינתן משקל לניסיון מוכח בדין החל ביהודה ושומרון.                           | ניסיון בתכנון ובניה של המציע (לרבות התמחות ספציפית ביו"ש) |
| 15% | חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, יזמנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המציע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הוועדה. הוועדה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב. | התרשמות מהמציע                                            |

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה.

#### 11.10.2. ניסיון ברשויות מקומיות ביו"ש

לנושא זה יינתן משקל מהותי, בנוסף לעדיפות שתינתן למי שהוא בעל ניסיון בנושא זה, לניסיון מוכח בייצוג רשויות ביו"ש (לענייני תכנון ובניה).

#### 11.10.3. מתן ציוני עלות – משקל 20%

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה" בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100 לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% לפי  $0.8 = 40,000/50,000$ .

#### 11.10.4. שלב שלישי - שקלול ההצעות

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 20% למרכיב העלות ו- 80% למרכיב האיכות; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

#### הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש העירייה.

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית מודיעין עילית

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעירייה באמצעות המועמד לכך, עו"ד \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו 65,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

הצעתנו בנושא זה הינה :

☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ :

נספח ב'פירוט ניסיון מקצועי

**הערה:** יש להוסיף רשימות ומסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

**לכבוד**  
**עיריית מודיעין עילית**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.  
נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

| נושא                          | מס' שנות<br>הניסיון | מקום רכישת הניסיון | רמת המומחיות 1-10 (10)<br>המקסימום |
|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| מיסוי מוניציפלי               |                     |                    |                                    |
| תכנון ובניה                   |                     |                    |                                    |
| ליטיגציה ובתי<br>משפט         |                     |                    |                                    |
| חוקי עזר וצו<br>מיסים         |                     |                    |                                    |
| היטלי פיתוח                   |                     |                    |                                    |
| דיני מועצות<br>ביהודה ושומרון |                     |                    |                                    |
| משפט מינהלי                   |                     |                    |                                    |
| מכרזים                        |                     |                    |                                    |
| דיני עבודה                    |                     |                    |                                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

### פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

2. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך קבלת הרישיון ומספרו  
 \_\_\_\_\_ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)  
 \_\_\_\_\_ שנות וותק במשרד  
 \_\_\_\_\_ תחום/מי עיסוק עיקרי  
 \_\_\_\_\_ שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ שנות ניסיון של המועמד בתחום התכנון והבניה ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### הליכים פליליים/משמעתיים

3. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

### ניגוד עניינים

4. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

נספח ג'הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדיןתצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

נספח ד'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה'

### התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של העירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לעירייה.
4. אני מתחייב להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלי אחת לשישה חודשים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של העירייה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתומת עורך הדין

## נספח ו'

### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

עיריית מודיעין עילית

בין:

(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד:

לבין:

(להלן: "עוה"ד")

#### מצד שני:

**הואיל:** והעירייה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** הוועדה המקצועית המליצה לראש העיר לאשר את מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ המשפטי של העירייה, ראש העיר קיבל את המלצת הוועדה והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לעירייה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היעוץ המשפטי ו/או השירותים");

**והואיל:** והעירייה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור העירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה;

### אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

#### 1. המבוא והסכם זה

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3 הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

#### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1 עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 2.2 עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.3 עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה, ובכפוף להוראות סעיף 14.5 לנוהל.

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 3.3 עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4 עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1 הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. תחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- 4.2 שכ"ט הינו כמפורט בהצעת עוה"ד. תשלומי התמורה יהיו בהתייחס לתשלום החודשי הקבוע בהצעה וכן בהתייחס להליכים בבימ"ש, כפי שיהיו מפעם לפעם.
- 4.3 מובהר כי שכ"ט קבוע ואינו תלוי בתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים
- 4.4 הפסקת ההסכם בתקופת תוקפו תהיה על פי הכללים שנקבעו בעניין זה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
- 4.5 הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה, ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על העירייה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.
- 4.6 הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.
- 4.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
- 4.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.10 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 5. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

- 5.1 בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, העירייה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי קבוע.
- 5.2 עוה"ד מתחייב לספק את השירותים, המשפטיים בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. וזאת בתחומים שיפורטו להלן:
- 5.3 ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים לכל צרכי הרשות.
- 5.4 ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- 5.5 ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג העירייה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 5.6 ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי.
- 5.7 ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.
- 5.8 ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה (לרבות בהליכים משפטיים).
- 5.9 ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש העירייה.
- 5.10 ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- 5.11 הופעה בפני מוסדות תכנון מקומיות, מחוזיות וארציות.
- 5.12 עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים, ועדת רכש, ועדת פטור, ועדת התקשרויות.
- 5.13 הדרכת עובדי הרשות בנושאים משפטיים שונים.
- 5.14 הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- 5.15 השתתפות בישיבות מוסדות העירייה – ישיבות מועצת העיר, ישיבות ועדות העירייה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדות תכנון ובניה – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
- 5.16 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- 5.17 טיפול בכל התיקים המשפטיים של העירייה בכל היקף שיידרש, לרבות עתירות, תביעות, גישור,בוררות, עררים וכדומה, וייצוג העירייה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- 5.18 ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- 5.19 ייצוג העירייה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב.
- 5.20 ליווי העירייה בתחום הגנת הפרטיות – ממונה הגנת הפרטיות
- 5.21 כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני. הבהרות – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה, הליכי הוצל"פ וגביה, טיפול בתביעות נזיקין. ככל שהיועץ המשפטי יהיה בקי בנושאים אלה, תהיה העירייה רשאית להיעזר בשירותיו בנושאים אלה. בהגשת תביעות נזיקין השכר יהיה בהתאם למינימום שכ"ט של לשכת עו"ד, ולוח התשלומים יקבע בהתאם לכל תיק. מכתבי התרעה יהיו ללא תשלום וכלולים בריטינג.
- 5.22 מובהר כי בכל נושא בו קיים, לדעתה של העירייה, צורך במומחיות מיוחדת תוכל העירייה לפנות לקבלת יעוץ משפטי אחר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 6/2016.
- 5.23 עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בעירייה ו/או בכל מקום אחר.
- 5.24 עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

## 6. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

- 6.1 עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

- 6.2 לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לסעיף 14.5 לנוהל.
- 6.3 לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
- 6.4 לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של העירייה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- 6.5 ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בעירייה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
- 6.6 להכיר את הוראות הדין לרבות הדין החל ביו"ש, ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 6.7 לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם של העירייה.

## 7. העסקת עובדים

העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

## 8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1 עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 8.2 עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.3 לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.
- 8.4 סעיף זה הינו סעיף מהותי בהסכם.

## 9. תקופת צינון

- 9.1 היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.
- 9.2 עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו 1974 חלות עליו. לצורך - כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

## 10. התמורה

- 10.1 תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם העירייה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
- 10.2 התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_) ש"ח, לא כולל מע"מ וכן תשלום עבור פעולות נוספות, כמפורט בהצעה.
- 10.3 מובהר כי שכ"ט קבוע ואינו תלוי בתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים.
- 10.4 לא יתקבל שכר טרחה בידי צדדים שלישיים.
- 10.5 שכ"ט כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
- 10.6 עבור טיפול בתביעות משפטיות, בכפוף לזכאות העירייה לבצע הליך למסירת עבודות לעוה"ד אחרים על פי חוזר מנכ"ל 8/2016 יפעלו הצדדים על פי תעריפי שכ"ט המינימליים המומלצים על ידי לשכת עוה"ד. מובהר, כי מדובר אך ורק על תיקים בביהמ"ש ולא בוועדות ערר למיניהן, הליכים מנהליים והופעה מול רשויות שונות.
- 10.7 . בתביעות כנ"ל שסכומן עולה על 1,241,000 ש"ח ישולם עבור רכיב הסכום עד 1,241,000 ₪ בהתאם לתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עו"ד. בגין רכיב הסכום העולה על סך זה, ישולם שכר טרחה נוסף בשיעור של 1% מסכום התביעה העודף בתוספת מע"מ.
- 10.8 מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להעביר ליועץ שיבחר את התביעות המשפטיות והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר לעו"ד שמתמחים בתחומים הרלוונטיים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לנהלי משרד הפנים.
- 10.9 שכ"ט הקבוע המפורט לעיל יעודכן אחת לשנה, בהתאם למדד המחירים לצרכן. מועד עדכון שכ"ט יהיה 15.1 של השנה החדשה.
- 10.10 המציא עוה"ד דו"ח מפורט, יבוצע התשלום עד 45 ימים ממועד הגשת הדו"ח.
- 10.11 התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 10.12 העירייה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד העירייה בגין היקף שעות העבודה.
- 10.13 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יוקם תאגיד מים וביוב בהתאם להוראות חוק תאגידי מים וביוב תהא הרשות רשאית להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה ובהתאם לכך תופחת התמורה בשיעור של 15%, החל ממועד הקמת התאגיד ואילך, ללא צורך בתיקון ההסכם.

## 11. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

- 11.1 בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- 11.2 היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על עוה"ד לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

**12. אחריות ושיפוי בנזיקין**

- 12.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 12.2 עוה"ד אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 12.3 עוה"ד פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 2 – 1 לעיל, ו/או על פי דין.
- 12.4 עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.
- 12.5 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 12.6 העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

**13. ביטוח**

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 13.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:
- 13.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או העירייה בכפוף להרחבת השיפוי שלהלן:
- 13.2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין עילית ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 13.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 13.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.

- 13.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- 13.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 13.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 13.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
- 13.2.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 13.3 עם חתימת הסכם זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ט'** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.4 עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.5 הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 13.6 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 13.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### 14. שמירת סודיות

- 14.1 עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 14.2 עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
- 14.3 העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
- 14.4 עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.
- 14.5 עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
- 14.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
- 14.7 עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ז'** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 14.8 כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.
- 14.9 עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 15. שינוי בהסכם או בתנאים

- 15.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. ובכפוף להוראות נוהל 2/2014 ובאישור משרד הפנים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 15.3 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

**16. שונות**

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדוא"ל, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

**17.** הוראות הסכם זה כפופות לנוהל 2/2014 של משרד הפנים. בכל מקרה של סתירה תגברנה הוראות הנוהל.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
עוה"ד

נספח ז'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית מודיעין עילית

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והעירייה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ח'

חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        | <b>אישור קיום ביטוחים</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור | המבוטח                    | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                       | מעמד מבקש האישור                                                                        |                           |                                                                      |
| עיריית מודיעין עילית                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | חברות בנות ועובדים של הנ"ל                             | שם                        | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח:<br><b>שירותי ייעוץ משפטי חיצוני ו/או שירותים נלווים.</b> | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> אחר _____ |                           |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | ת.ז.ח.פ.                  |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | מען                       |                                                                                                                                                 |                                                                                         | שער המלך 4, מודיעין עילית |                                                                      |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה                                           | נוסח ומהדורת הפוליסה      | תאריך תחילה                                                                                                                                     | תאריך סיום                                                                              | גבול האחריות/ סכום ביטוח  | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         | מטבע                      | סכום                                                                 |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         | ₪                         | 1,000,000                                                            |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         | ₪                         | 20,000,000                                                           |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | ת. רטרו: _____            |                                                                                                                                                 |                                                                                         | ₪                         | 2,000,000                                                            |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| <b>093 שירותים משפטיים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |
| המבוטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                         |                           |                                                                      |